

# **SAPEURS-POMPIERS DE L'AIN**

**RÉFÉRENTIEL INTERNE D'ORGANISATION  
DE LA FORMATION ET DE L'ÉVALUATION**

**PROTOCOLES  
INFIRMIERS DE SOINS D'URGENCE (PISU)**



**Dans cette rubrique vous trouvez l'ensemble des modifications apportées dans le document depuis sa création.**

| Versions                       | Page | Nature de la modification  |
|--------------------------------|------|----------------------------|
| <b>Version 1</b> du 16/10/2023 | /    | Création du RIOFE 16/10/23 |
|                                |      |                            |
|                                |      |                            |
|                                |      |                            |
|                                |      |                            |
|                                |      |                            |
|                                |      |                            |
|                                |      |                            |
|                                |      |                            |
|                                |      |                            |
|                                |      |                            |
|                                |      |                            |

Le lecteur ayant relevé des erreurs dans ce document, ou ayant des remarques ou des suggestions à formuler, peut, afin d'améliorer son contenu, en informer le service formation à l'adresse mail suivante :

**[fs.em@sdis01.fr](mailto:fs.em@sdis01.fr)**

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 - Finalité de la formation.....                                               | 4  |
| 1.1 Objectif du référentiel.....                                                | 4  |
| 1.2 À qui s'adresse le référentiel ?.....                                       | 4  |
| 2 - Organisation de la formation.....                                           | 4  |
| 2.1 Chronologie.....                                                            | 4  |
| 2.2 Organisation générale.....                                                  | 5  |
| 3 - Blocs de compétences.....                                                   | 8  |
| 3.1 Compétences/Performances.....                                               | 8  |
| 4 - Évaluation.....                                                             | 10 |
| 4.1 Livret de suivi individuel.....                                             | 10 |
| 4.2 Fiche d'évaluation critériée.....                                           | 10 |
| 4.3 Composition du jury.....                                                    | 11 |
| 4.4 Procès-verbal.....                                                          | 12 |
| 4.5 Diplôme.....                                                                | 14 |
| 5 - Glossaire.....                                                              | 15 |
| 6 - Annexes.....                                                                | 15 |
| - Annexe 1 : Guide d'accompagnement des équipes pédagogiques.....               | 15 |
| - Annexe 2A : Livret de suivi individuel de l'apprenant « Infirmier PISU »..... | 15 |
| - Annexe 2B : Livret de certification de l'apprenant « Infirmier PISU ».....    | 15 |

## 1 - Finalité de la formation

### 1.1 Objectif du référentiel

Ce référentiel interne d'organisation de formation et d'évaluation (RIOFE) a pour finalité la structuration du parcours de formation initiale des infirmiers de sapeurs-pompiers (ISP), professionnels ou volontaires, du Service départemental d'incendie et de secours (SDIS) de l'Ain, aux protocoles infirmiers de soins d'urgence (PISU).

Les infirmiers de sapeurs-pompiers (ISP) ayant validé la formation initiale PISU se verront délivrer l'attestation FI PISU.

Ce référentiel s'appuie sur le RIOFE des dispositions communes en vigueur au SDIS de l'Ain.

### 1.2 À qui s'adresse le référentiel ?

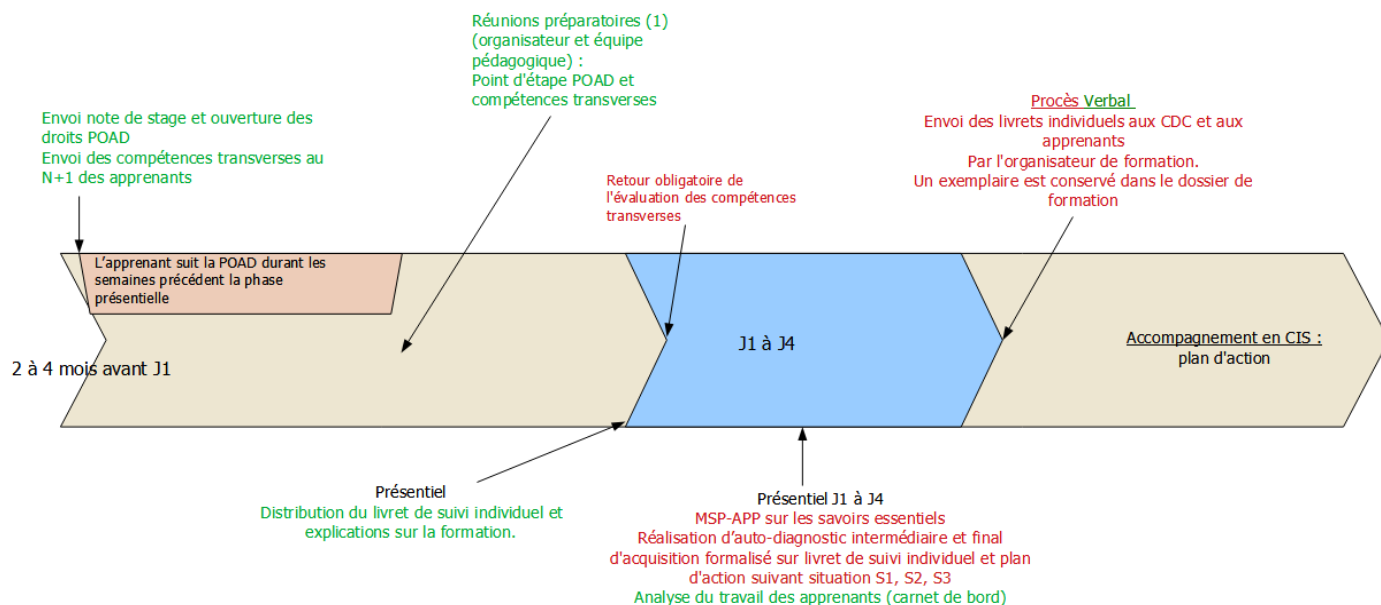
Il s'adresse à l'ensemble des personnes impliquées dans cette formation :

- équipes pédagogiques (concepteurs, formateurs, experts),
- apprenants,
- organisateurs de formation,
- accompagnateurs de proximité en CIS,
- chefs de CIS ou de service.

## 2 - Organisation de la formation

### 2.1 Chronologie

#### CHRONOGRAMME FORMATION ISP PISU



(1) Réunion pouvant être réalisée en présentiel, en visio, téléphone...  
**EVALUATION** / **ORGANISATION et pédagogie**

## 2.2 Organisation générale

| INFORMATIONS ADMINISTRATIVES           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUBLIC VISÉ</b>                     | Infirmiers de sapeurs-pompiers professionnels et volontaires                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>CONDITIONS D'ACCÈS</b>              | Apte médicalement et titulaire du SEE ou diplômes équivalents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PRÉREQUIS</b>                       | L'inscription à la formation initiale de l'ISP PISU est accessible aux infirmiers de sapeurs-pompiers professionnels et volontaires justifiant :<br>- du diplôme d'état d'infirmier<br>- d'une inscription à jour à l'ordre national des infirmiers<br>- de la formation secours en équipe                                                                                        |
| <b>OBJECTIFS</b>                       | À l'issue de la formation en présentiel, l'infirmier de sapeurs-pompiers doit être capable de s'intégrer dans un dispositif de secours, de prendre en charge une ou plusieurs victimes en mettant en œuvre, le cas échéant, les PISU dans le respect du règlement opérationnel en vigueur au sein du SDIS de l'Ain                                                                |
| <b>RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES</b>       | Arrêté du 22 août 2019 modifié par l'arrêté du 7 décembre 2022 relatif à la formation des sapeurs-pompiers                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ÉVALUATION</b>                      | <b>CERTIFICATIVE</b><br>Évaluation autodiagnostique : OUI<br>Évaluation formative critériée : OUI<br>Jury : SPP-SPV                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ACCÈS EN DISPENSE DE FORMATION</b>  | OUI, après avis de la commission compétente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FMPA</b>                            | OUI, annuellement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PV DE STAGE ET ÉMARGEMENT</b>       | OUI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DOCUMENT DÉLIVRÉ SI VALIDATION</b>  | Attestation FI PISU portée départementale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>EMPLOI OPÉRATIONNEL</b>             | ISP protocolé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DOCUMENTS OU ÉLÉMENTS À FOURNIR</b> | Code d'accès ENASIS : 2 à 4 mois avant le début du stage<br>Livret de suivi individuel : 2 à 4 mois avant, 1 par apprenant (cf ANNEXE 2)<br>Fiche d'autodiagnostic x 40 (cf ANNEXE 1 guide)<br>Tableau Synthèse des MSP réalisées : 1 par apprenant (cf ANNEXE 2)<br>Fiche Évaluation formative critériée x 40 (cf ANNEXE 1 guide)<br>Guide accompagnement équipe pédagogique x 1 |
| ORGANISATION DE LA FORMATION           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>TYPE DE FORMATION</b>               | Non intégrée avec évolution possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>LIEUX</b>                           | Au choix de l'organisateur de formation<br>Session : CFD et/ou CIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>DURÉE</b>                           | POAD : accès environ 2 à 4 mois avant J1<br>Session : 4 jours                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NOMBRE D'APPRENANTS</b>             | 4 à 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>NOMBRE DE FORMATEURS</b>            | 2 dont 1 sur la totalité de la formation, si possible titulaire de la formation FPS à jour de FMPA.<br><b>L'équipe pédagogique doit maîtriser l'activité/emploi d'infirmiers protocolés en soins d'urgence et les techniques d'animation de groupe et de développement des compétences.</b>                                                                                       |
| <b>ASSISTANTS LOGISTIQUES</b>          | 1 à 2 CA 1 équipe VSAV-VTU à jour de FMPA, aptes médicalement (et                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | si possible FPS) par jour                                                                                                                                                                                                             |
| <b>EXPERTS</b>            | OUI, en fonction des APP demandés (ex. infirmier, médecins, sage-femme, CT SUAP...)                                                                                                                                                   |
| <b>MANŒUVRE DE NUIT</b>   | Non prévue                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>DOCUMENTS DE SUIVI</b> | ENASIS et CFD                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>EFFETS</b>             | TSI complète + EPI feu + EPI COVID + tenue de sport + affaires civiles pour MSP + changes et nécessaire de toilette                                                                                                                   |
| <b>LOGISTIQUE</b>         | 1 à 2 VSAV armés + 1 à 2 VSM armés en fonction du nombre de stagiaires<br>1 à 2 kits MSP (cf. inventaire du CFD) + épaves VL dépolluées + cyclo (moto/vélo dépollué)<br>Matériels consommables SDS (tubulures, seringues, solutés...) |

| MISE EN ŒUVRE DE LA FORMATION |                           |                           |                           |                           |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                               | JOUR 1                    | JOUR 2                    | JOUR 3                    | JOUR 4                    |
| <b>ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE</b>     |                           |                           |                           |                           |
| FORMATEURS                    | 2                         | 2                         | 2                         | 2                         |
| FORMATEURS<br>OCCASIONNELS    | 1 à 2                     | 1 à 2                     | 1 à 2                     | 1 à 2                     |
| ASSISTANT                     | occasionnel               | occasionnel               | occasionnel               | occasionnel               |
| PLASTRON                      | occasionnel               | occasionnel               | occasionnel               | occasionnel               |
| <b>LOGISTIQUE</b>             |                           |                           |                           |                           |
| ENGINS                        | 1 à 2 VSAV<br>+ 1 à 2 VSM | 1 à 2 VSAV<br>+ 1 à 2 VSM | 1 à 2 VSAV<br>+ 1 à 2 VSM | 1 à 2 VSAV<br>+ 1 à 2 VSM |
| VECTEURS LOG                  | 1 à 2                     | 1 à 2                     | 1 à 2                     | 1 à 2                     |
| DÉPLACEMENT                   | oui                       | oui                       | oui                       | oui                       |
| SALLE                         | 1 à 2                     | 1 à 2                     | 1 à 2                     | 1 à 2                     |
| REPAS                         | 7 à 12                    | 7 à 12                    | 7 à 12                    | 7 à 12                    |
| HÉBERGEMENT                   | occasionnel               | occasionnel               | occasionnel               | occasionnel               |

### 3 - Blocs de compétences

#### 3.1 Compétences/Performances

#### Blocs de compétences liés au domaine d'activité d'infirmier PISU

| Bloc de compétences n° 1 |                                                                              |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activités                |                                                                              | Compétences                                                                                                         | Performances                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                        | Se positionner en qualité d'ISP PISU sur une intervention                    | Assurer la sécurité immédiate adaptée et permanente des intervenants, de la victime et des autres personnes         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaît et sait mettre en œuvre les dispositifs sonores et lumineux des véhicules</li> <li>- Utilise les EPI adaptés à l'intervention</li> <li>- Positionne son véhicule selon les règles de stationnement</li> </ul>                                                                                                                                      |
|                          |                                                                              | Analyser la situation opérationnelle                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse les circonstances, la situation</li> <li>- Prend en compte l'environnement</li> <li>- Adopte un comportement en fonction de la situation</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
|                          |                                                                              | S'intégrer dans un dispositif de secours                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se présente</li> <li>- Prend en compte les éléments transmis par le COS</li> <li>- Montre un comportement adapté</li> <li>- Assure son rôle de CT dans le domaine de la santé</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| 2                        | Prendre en charge une ou plusieurs victimes                                  | Évaluer l'état de la victime                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accède au bilan secouriste</li> <li>- Réalise le bilan XABCDE</li> <li>- Objective les signes de gravité chez l'adulte et l'enfant</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
|                          |                                                                              | Mettre en œuvre les gestes et les actions adaptés                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalise ou fait réaliser la demande de renforts médicaux en cas de nécessité</li> <li>- Met en place, le cas échéant, les PISU en respectant les indications et les posologies (pour l'adulte et l'enfant)</li> <li>- Connaît et contrôle les gestes des secouristes</li> <li>- Connaît et maîtrise l'utilisation du matériel médico-secouriste</li> </ul> |
|                          |                                                                              | Surveiller l'évolution de la victime et transmettre les éléments nécessaires pour la prise en charge de la personne | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assure la surveillance continue de la victime et réévalue l'état de celle-ci</li> <li>- Transmet au SAMU les éléments du bilan infirmier et rend compte des actions entreprises</li> <li>- Réalise la rédaction de la fiche bilan</li> <li>- Transmet les éléments essentiels aux équipes médicales ou à l'IOA</li> </ul>                                  |
| 3                        | Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels | Réaliser le reconditionnement des matériels<br>Assurer le renouvellement des péremptions                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconditionne son sac d'intervention</li> <li>- Réalise le suivi des péremptions du sac ISP et connaît la procédure de renouvellement</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
|                          |                                                                              | Réaliser, le cas échéant, la déclaration de matériovigilance, pharmacovigilance, panne biomédicale                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaît les procédures de déclaration en cas de panne, perte ou détérioration de matériels</li> <li>- Réalise le remisage du véhicule (plein carburant, nettoyage...)</li> </ul>                                                                                                                                                                           |

### **Blocs de compétences transversales d'infirmier PISU**

Ces blocs sont composés de 4 activités :

- Bloc A : Agir selon les règles relatives à la santé, sécurité et qualité de vie en service (SSQVS)
- Bloc B : S'impliquer dans son emploi / activité
- Bloc C : Agir au sein d'un collectif
- Bloc D : Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels

Les trois premières compétences nécessaires à la réalisation de ces activités ne seront pas évaluées lors de la période en présentiel. Il appartiendra au supérieur hiérarchique direct de s'assurer que l'apprenant agit en adéquation avec les compétences identifiées.

| <b>Activités</b>                                                                | <b>Compétences</b>                                                                             | <b>Performances</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D. Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels | Contrôler et superviser la vérification des équipements de protection individuelle             | - Analyser et faire vérifier l'état des équipements de protection individuelle affectés<br>- Choisir l'équipement de protection individuelle adapté à la mission<br>- Utiliser avec agilité et dextérité les équipements de protection individuelle<br>- Réaliser des contrôles croisés |
|                                                                                 | Organiser la vérification des matériels et véhicules                                           | - Faire contrôler l'état et le fonctionnement des matériels et véhicules avant, durant, et après l'intervention<br>- Mesurer l'impact d'une anomalie et d'un dysfonctionnement                                                                                                          |
|                                                                                 | Diriger le reconditionnement des équipements, matériels et véhicules (compétence chef d'agrès) | - Rendre opérationnels les équipements, matériels et véhicules<br>- Signaler les équipements, matériels et véhicules défectueux                                                                                                                                                         |



### 4.3 Composition du jury

La délivrance de la certification est assurée par le directeur de l'organisme de formation, après délibération d'une commission qui analyse la conformité de l'organisation de la formation et les résultats des évaluations fournies par l'équipe pédagogique.

La commission se compose :

- pour les sapeurs-pompiers professionnels :
  - du médecin-chef ou son représentant, président,
  - du responsable de la formation, rapporteur,
  - d'un officier de sapeurs-pompiers professionnels membre de la sous-direction santé,
- pour les sapeurs-pompiers volontaires :
  - du médecin-chef ou son représentant, président,
  - du responsable de la formation, rapporteur,
  - d'un officier de sapeurs-pompiers professionnels membre de la sous-direction santé

Les évaluations réalisées tout au long de la formation et le plan d'action ont vocation à être pris en compte par la commission validant la formation. Tous les membres de la commission ont voix délibérative. Le quorum est atteint lorsque les trois quarts au moins des membres sont présents. La commission prend ses décisions à la majorité. En cas d'égalité des voix, la voix du président est prépondérante.

Cette commission est également compétente pour les procédures de dispense de formation. Le responsable de la formation pourra, le cas échéant, être remplacé par un formateur accompagnateur titulaire au minimum de la formation « FI PISU ».

#### 4.4 Procès-verbal



**SDIS DE L'AIN**  
**Service Formation-Sport**

#### Procès Verbal d'attribution des compétences INFIRMIER PISU

##### **PROCÈS VERBAL**

##### **Commission d'attribution des compétences**

☐ suite à formation ☐ suite à demande de dispense de formation  
**d'infirmier PISU SPV**

En date : \_\_\_\_\_

| Matricule | Nom | Prénom | CIS | Date de naissance | Bloc de compétences(1) |   |   |   |   |   |   | Suite à donner à l'agent (S) | Attestation à éditer OUI/NON |
|-----------|-----|--------|-----|-------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------|------------------------------|
|           |     |        |     |                   | 1                      | 2 | 3 | A | B | C | D |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |   |                              |                              |

Quorum 3/4, décision à la majorité, en cas de partage, la voix du Président est prépondérante

(1) Conformément à la proposition d'aptitude de l'équipe pédagogique ou de la commission de dispense de formation. (A) acquis, (ECA) en cours d'acquisition, (NA) non acquis

(S1): proposition d'aptitude avec réalisation d'un plan d'action et avec perfectionnement et maintien des acquis pour conserver l'aptitude opérationnelle.

(S2): proposition de non validation avec plan d'action et nouvelle évaluation du ou

des blocs non acquis.

(S3): proposition de non validation avec nécessité de suivre la formation.

(S4): dispense partielle de formation, indiquer le nombre de jour ou heure restant à effectuer

##### **BLOCS DE COMPÉTENCES:**

1: se positionner en qualité d'ISP sur une intervention

2: Prendre en charge une ou plusieurs victimes

3: Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels

A: Agir selon les règles relatives à la santé, sécurité et la qualité de vie en service

B: S'impliquer dans son emploi

C: Agir au sein d'un collectif

D: Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels

|                                            |                                    |                           |  |
|--------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|--|
| Responsable de la formation,<br>Rapporteur | Officier ISP (SPV / SPP)<br>Membre | Médecin-Chef<br>Président |  |
|                                            |                                    |                           |  |



**SDIS DE L'AIN**  
**Service Formation-Sport**

## Procès Verbal d'attribution des compétences INFIRMIER PISU SPP

### PROCÈS VERBAL

#### Commission d'attribution des compétences

☐ suite à formation    ☐ suite à demande de dispense de formation  
d'infirmier PISU SPP

En date : \_\_\_\_\_

| Matricule | Nom | Prénom | CIS | Date de naissance | Bloc de compétences(1) |   |   |   |   |   | Suite à donner à l'agent (S) | Attestation à éditer OUI/NON |
|-----------|-----|--------|-----|-------------------|------------------------|---|---|---|---|---|------------------------------|------------------------------|
|           |     |        |     |                   | 1                      | 2 | 3 | A | B | C | D                            |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |                              |                              |
|           |     |        |     |                   |                        |   |   |   |   |   |                              |                              |

Quorum 3/4, décision à la majorité, en cas de partage, la voix du Président est prépondérante

(1) Conformément à la proposition d'aptitude de l'équipe pédagogique ou de la commission de dispense de formation. (A) acquis, (ECA) en cours d'acquisition, (NA) non acquis

(S1): proposition d'aptitude avec réalisation d'un plan d'action et avec perfectionnement et maintien des acquis pour conserver l'aptitude opérationnelle.

(S2): proposition de non validation avec plan d'action et nouvelle évaluation du ou

des blocs non acquis.

(S3): proposition de non validation avec nécessité de suivre la formation.

(S4): dispense partielle de formation, indiquer le nombre de jour ou heure restant à effectuer

#### **BLOCS DE COMPÉTENCES:**

1: se positionner en qualité d'ISP sur une intervention

2: Prendre en charge une ou plusieurs victimes

3: Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels

A: Agir selon les règles relatives à la santé, sécurité et la qualité de vie en service

B: S'impliquer dans son emploi

C: Agir au sein d'un collectif

D: Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels

|                                            |                         |                           |  |
|--------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--|
| Responsable de la formation,<br>Rapporteur | Officier ISPP<br>Membre | Médecin-Chef<br>Président |  |
|                                            |                         |                           |  |

## 4.5 Diplôme

La délivrance du diplôme est assurée par le directeur de l'organisme de formation, titulaire de l'agrément de formation délivré par le Ministre chargé de la Sécurité civile. Le diplôme est délivré par un jury qui analyse les résultats des évaluations fournies par l'équipe pédagogique.



Sous-direction ressources  
Groupement ressources humaines  
Service formation sports  
T : 04.37.62.18.95  
E : fs.em@sdis01.fr

Bourg-en-Bresse, le ...../...../20....

### Attestation

Je soussigné, Contrôleur général Hugues DEREGNAUCOURT, Directeur départemental des services d'incendie et de secours de l'Ain, atteste que :

☛ M. Nom Prénom ....., Grade....., né(e) le ...../...../.....

CIS.....

a validé le module « Protocoles infirmiers de soins d'urgence (PISU) », Stage n° .....

☛ le ...../...../20... à Bourg en Bresse

qui lui permettra d'intervenir en qualité de «infirmier protocolé ».

|

Service Départemental d'incendie et de secours de l'Ain  
200 avenue du Capitaine Dhonne – CS 80033 – 01001 Bourg-en-Bresse Cedex  
T : 04.37.62.15.00 – E : accueil.em@sdis01.fr

[www.sdis01.fr](http://www.sdis01.fr)



## **5 - Glossaire**

ACCPRO : Accompagnateur de proximité  
APP : Atelier pédagogique personnalisé  
CASDIS : Conseil d'administration du Service départemental d'incendie et de secours  
CESD : Cellule de sauvetage-déblaiement  
CFD : Centre de formation départemental  
CIS : Centre d'incendie et de secours  
CODIS : Centre opérationnel départemental d'incendie et de secours  
COS : Commandant des opérations de secours  
CTD : Conseiller technique départemental  
Cyno : Equipe cynotechnique  
DPIF : Direction, point à atteindre, itinéraire, formation  
ENASIS : Environnement numérique d'apprentissage des services d'incendie et de secours  
EPI : Équipement de protection individuel  
FI : Formation initiale  
FMPA : Formation de maintien et de perfectionnement des acquis  
FOAD : Formation ouverte à distance  
FORACC : Formateur accompagnateur  
GDO : Guide de doctrine opérationnelle  
GNR : Guide national de référence  
GTO : Guide des techniques opérationnelles  
MGO : Marche générale des opérations  
MSP : Mise en situation professionnelle  
PATRACDR : Personnel, armement, tenue, radio, alimentation, commandement, déroulement prévu, RDV  
POAD : Préparation ouverte à distance  
QCM : Questionnaire à choix multiples  
QROC : Questionnaire à réponses ouvertes et courtes  
RIOFE : Référentiel interne d'organisation de la formation et de l'évaluation  
RNAC : Référentiel national d'activités et compétences  
SD : Sauvetage déblaiement  
SDIS : Service départemental d'incendie et de secours  
SMES : Situation / Mission / Exécution / Sécurité  
SPP : Sapeur-pompier professionnel  
SPV : Sapeur-pompier volontaire  
SSQVS : Santé sécurité et qualité de vie en service  
USAR : Urban search and rescue, unité de sauvetage, d'appui et de recherche  
VLHR : Véhicule de liaison hors route  
VTU : Véhicule tout usage

## **6 - Annexes**

- Annexe 1 : Guide d'accompagnement de l'équipe pédagogique
- Annexe 2A : Livret de suivi individuel de l'apprenant « Infirmier PISU »
- Annexe 2B : Livret de certification de l'apprenant « Infirmier PISU »

DOCUMENT RÉALISÉ PAR

LE SERVICE FORMATION-SPORT DES SAPEURS-POMPIERS DE L'AIN  
LES CONCEPTEURS DE FORMATION  
LES MEMBRES DE LA SPÉCIALITÉ USAR

SDIS DE L'AIN  
200 avenue du capitaine Dhonne  
CS 80033  
01001 BOURG-EN-BRESSE CEDEX

T : 04.37.62.15.00 [www.sdis01.fr](http://www.sdis01.fr)