



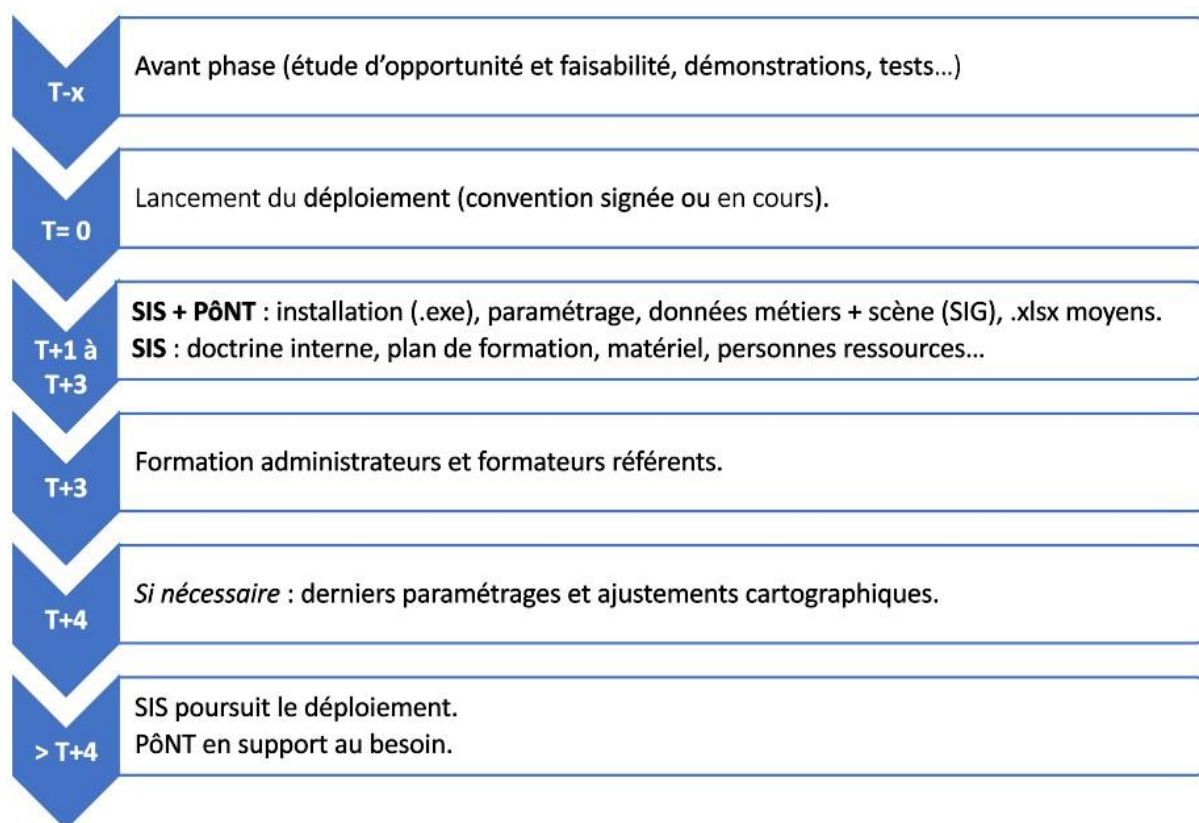
Chers futurs utilisateurs Crimson,

Vous trouverez ci-dessous les éléments relatifs aux étapes du déploiement de la solution au sein de votre institution :

1 - ECHEANCIER (en mois) :

Un déploiement CRIMSON prend aux alentours de quatre mois entre la phase de décision et la fin de la formation / déploiement initial. Le délai de mise en production au sein de la structure dépendra de l'organisation et des ressources qui seront mises par ladite structure.

Si la phase initiale de déploiement est gérée par le PONT/VALABRE, la suite est gérée par l'institution qui pourra faire appel au PONT/VALABRE de façon ponctuelle pour un soutien.



2 - INSTALLATION :

La livraison de la solution comporte deux aspects (logiciel + cartographique). Pour ces deux aspects, le contact doit être établi entre nos équipes respectives de développement/SIC et de géomatique.

Le point d'entrée unique concernant le PÔNT Valabre est crimson.team@valabre.com.

2.1 Logiciel :

Pour l'installation et le paramétrage, l'équipe développement va vous transmettre par mail séparé les fichiers accompagnés d'un tutoriel.

Pour mémoire, la configuration requise pour faire tourner le logiciel : core i5, 8 Go, SSD, Windows 11, full HD, idéalement avec carte GFX.

A noter : Un tableur vous sera fourni afin que vous nous transmettiez une liste des moyens que vous voudrez faire apparaître dans la solution.

2.2 Données cartographiques :

L'ensemble des données cartographiques de la solution CRIMSON est regroupé dans un dossier appelé "Scène". Lors de l'installation, vous aurez une cartographie de base par défaut comprenant :

- Communes
- Départements
- MNT : 5m
- Fonds de plan IGN (Affichage à l'ouverture de la carte : Photographies aériennes)
- Bâtiments de la BDTOPO classés en 9 catégories (historique, administratif, enseignement, sportif, industriel, religieux, résidentiel, santé, indifférencié) qui s'afficheront en 3D dans la scène.

En parallèle et d'ici la formation (au mieux), notre équipe géomatique travaillera avec vos services SIG afin de générer une scène personnalisée.

Cette scène comportera les données métier que vous aurez sélectionné pour votre SIS, et devront être générées par votre service via une URL de flux WMS (l'Entente se chargera de l'intégrer à la carte CRIMSON).

Informations relatives aux données en flux vs en dur :

L'avantage d'utiliser des données en flux est qu'en cas de modification, les mises à jour sont intégrées automatiquement dans CRIMSON.

Les données en dur sont à éviter dans la mesure du possible, ou alors de manière très limitée. Si vous tenez malgré tout à installer des données en dur, il faudra nous fournir chacune des couches au format SHAPE avec son fichier de style (.sld).

Les données en dur nécessitent une mise à jour « manuelle » au niveau du PÔNT, il faudra prévoir un certain délai de prise en compte de la demande. Nous ne pourrons faire ces modifications qu'une fois par an et hors période feux de forêts (de mai à septembre). De plus, cela nécessitera pour vous de redéployer le fichier contenant les données cartographiques sur tous les postes Crimson du SIS.

A noter :

Dans le cas où vous ne disposeriez pas d'un WebSig capable de générer un flux WMS, nous pouvons également vous accompagner pour mettre en place une instance web OpenSIS. Si vous retenez cette solution, il vous faudra suivre une formation pour une montée en compétences sur les logiciels QGIS et Lizmap qui porterait sur l'utilisation de notre plateforme web cartographique OpenSIS. A la suite de cette formation, vous pourrez utiliser des couches provenant de votre projet OpenSIS en récupérant son flux WMS.

- **Dans tous les cas, la démarche relative aux scènes cartographique est chronophage et nécessite d'être initiée largement en amont de la date prévue de déploiement.**

En parallèle de la phase d'installation, nous vous invitons à :

- Continuer à réfléchir au mode de fonctionnement que vous souhaitez mettre en place en termes de doctrine d'emploi et de formation et d'installation technique (flotte d'ordinateurs, etc...).
- Identifier les **administrateurs** (en général 3 à 6 personnes. Profil : cadres SP et référents SIC en mesure de gérer les comptes/profils, de paramétrer les PC, d'établir la doctrine...) et les **formateurs référents** (profils : officiers/FORAC avec expériences sur les fonctions en PC et/ou CODIS, qui pourront diffuser la formation auprès des autres opérateurs).

3 - FORMATION :

Elle sera dispensée sur place par une équipe de formateurs du PÔNT ou associés. Elle vise à apporter les connaissances de bases en termes d'administration et de paramétrage (pour les administrateurs) et les fonctionnalités d'utilisation opérationnelles (pour les référents formateurs).

Si la formation doit viser les utilisateurs de la solution, il est important dans un souci de compréhension de la chaîne de commandement d'avoir une représentation de celle-ci dans sa totalité (CdG, CdC, CdS).

3.1 Déroulement et contenu :

La formation se fait habituellement sur 1,5 à 2,5 jours en fonction du besoin :

- ½ journée : 3 à 6 administrateurs ;
- 1 journée complète : 12 référents formateurs (possibilité de former un deuxième groupe de 12 le lendemain si besoin).

3.2 Logistique de formation :

- Une salle avec bonne connexion internet pour +/- 15 personnes en simultané.
- 12 PC (objectif = 1 ordi/personne pour la formation) suffisamment puissants pour accueillir la solution (cf configuration requise) ou avec la solution déjà installée. Si vous n'avez pas assez de PC, nous pouvons en apporter 6 (sous réserve de possibilité de les acheminer).
- Suffisamment de prises/rallonges électriques
- De quoi projeter (écran ou vidéoprojecteur) en résolution Full HD. Si besoin nous en disposons d'un vidéoprojecteur FHD (dans ce cas il nous faut un mur pour projeter).

4 – SUPPORT UTILISATEURS :

Un espace de support est disponible sur la plateforme Enasis : <https://enasis.fr/course/view.php?id=1610>.

Il comprend les rubriques suivantes :

- Actualités
- Espace formation utilisateurs
- Espace administrateurs (téléchargements, forum, chatbot, tutoriels)

La Team Crimson crimson.team@valabre.com reste disponible pour répondre à vos autres sollicitations.