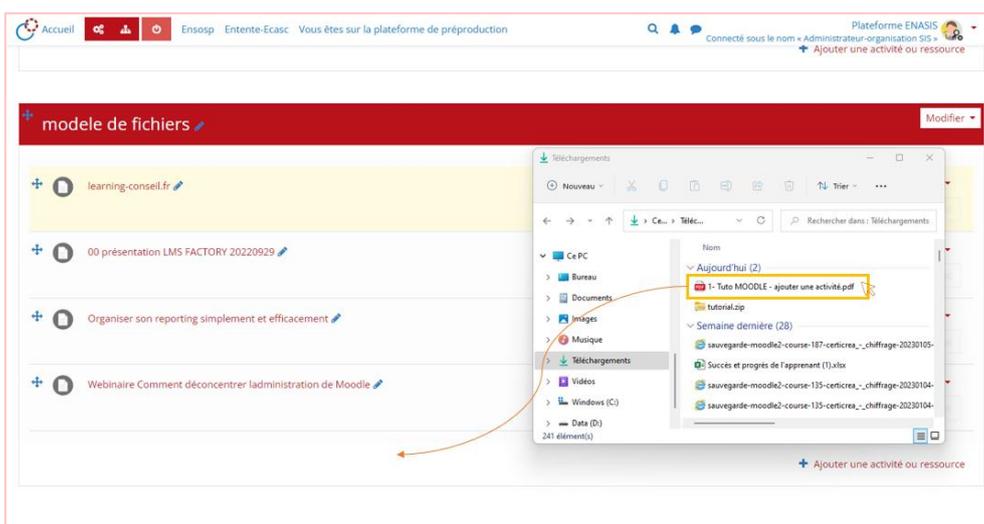


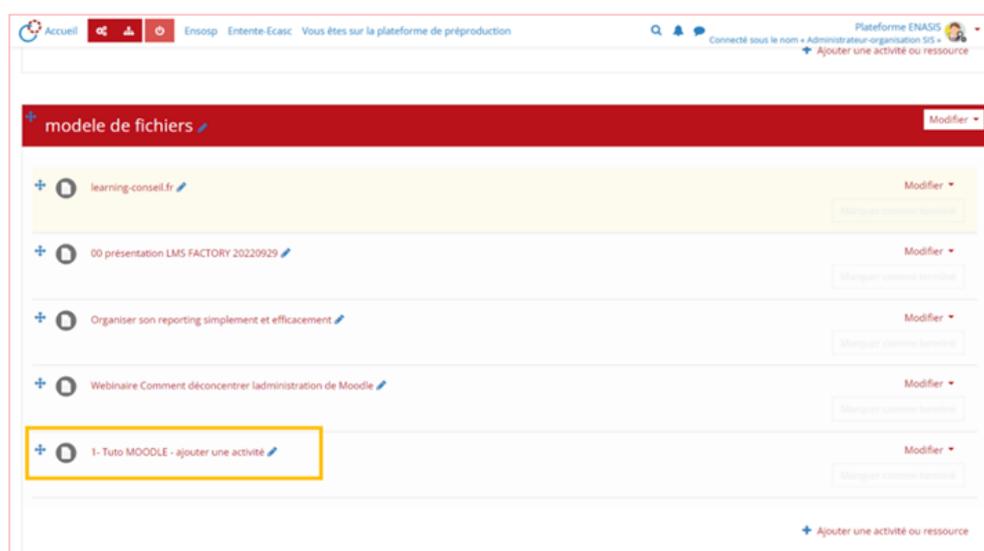
## Document spécifique : Les ressources liées

### I. Comment déposer une ressource dans un cours « bibliothèque » ?

- Ouvrir le cours « bibliothèque », puis activer le mode édition.
- Ouvrir votre explorateur de fichiers de votre ordinateur et trouver la ressource à insérer au cours. Glisser votre ressource directement dans une zone vide de la section concernée. C'est valable pour tous les types de ressources (video, SCORM, image, document, ...).

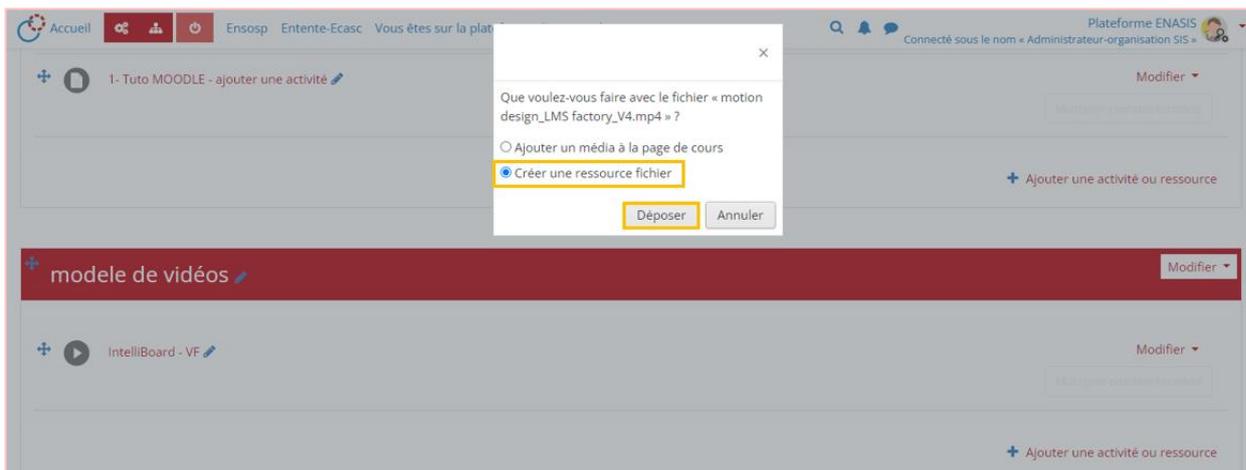


- Il sera automatiquement ajouté en tant que « fichier » dans cette section.

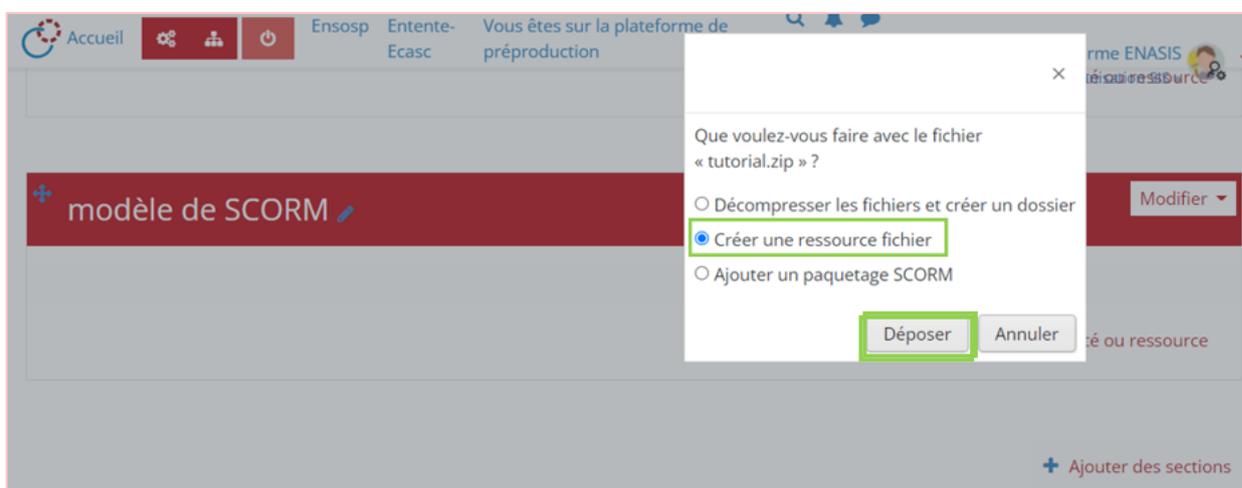


#### Point vigilant

1. Lorsque le glisser/déposer de votre ressource dans la section souhaitée est prise en compte, une boîte de dialogue va s'ouvrir.
2. Pour **toutes les ressources**, il est important de sélectionner « **Créer une ressource fichier** », puis valider en cliquant sur « Déposer ».



Exemple 1 : aperçu de la boîte de dialogue pour une vidéo glissé/déposée (ci-dessus)



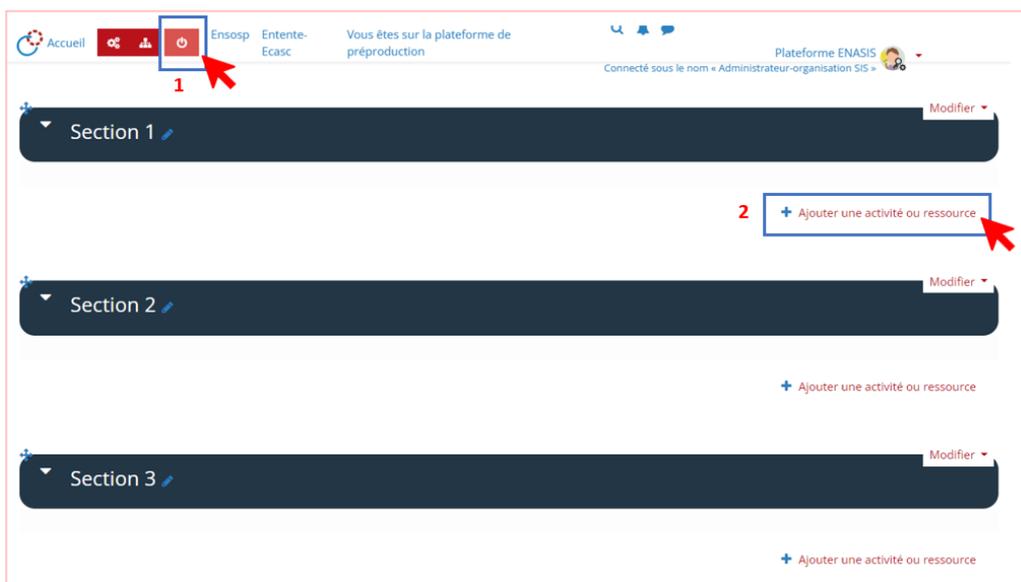
Exemple 2 : aperçu de la boîte de dialogue pour un SCORM glissé/déposé (ci-dessus)

## II. Comment retrouver les ressources déposées dans le cours « bibliothèque » et utiliser dans un autre cours ? En passant par le sélecteur de fichiers.

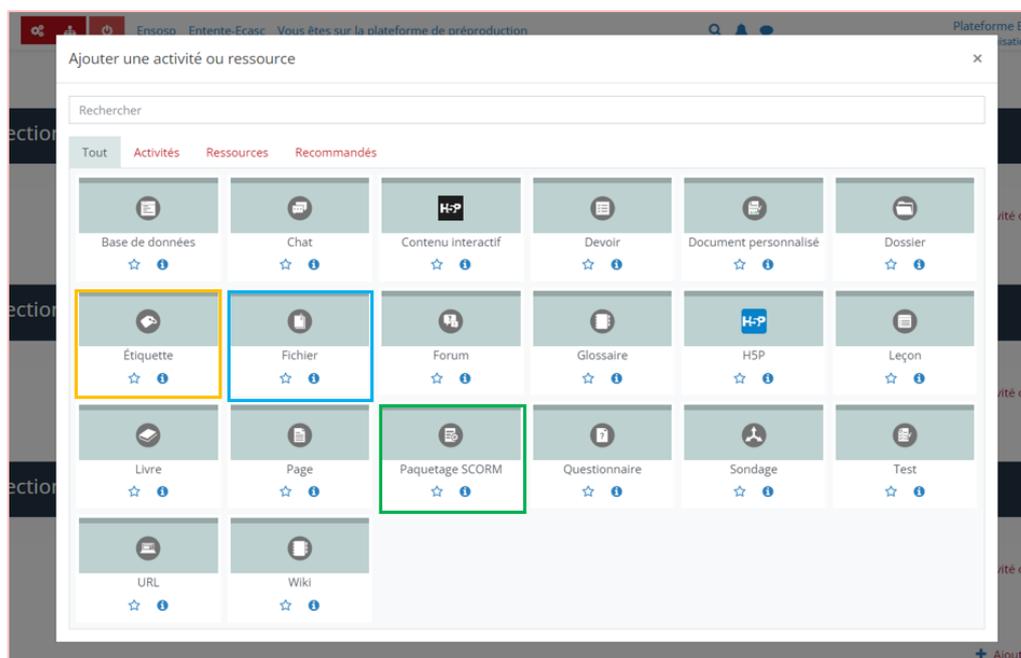
Les ressources déposées dans le cours « bibliothèque » sont accessibles dans n'importe quel cours.

Etape 1 : sélectionner un type d'activité/ressource adapté à la ressource ciblée

- Depuis le cours X, il faut d'abord activer le mode édition.
- Puis créer une activité en cliquant sur « ajouter une activité ou ressource » dans la section concernée.



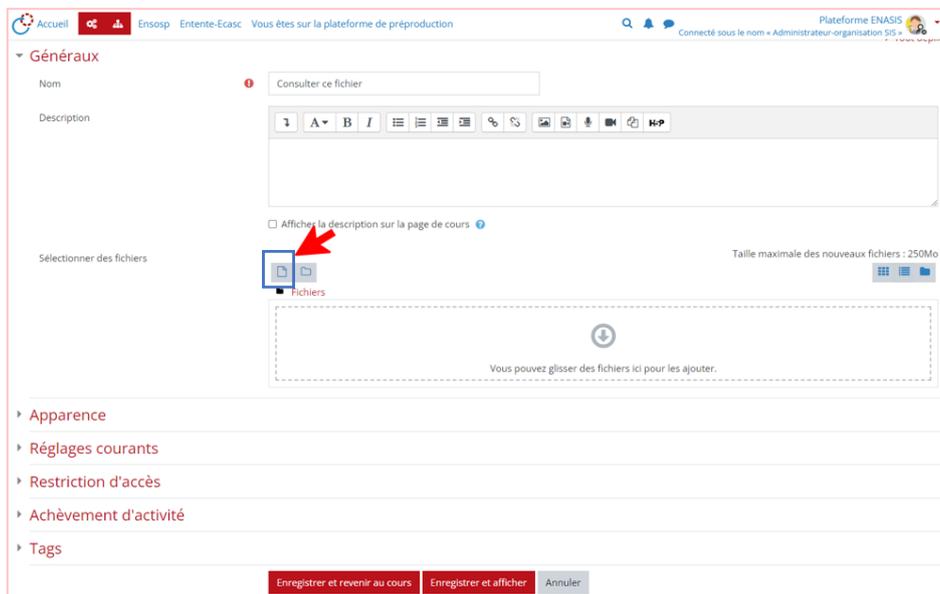
- Ensuite choisir un type de ressource ou activité selon la nature de votre ressource



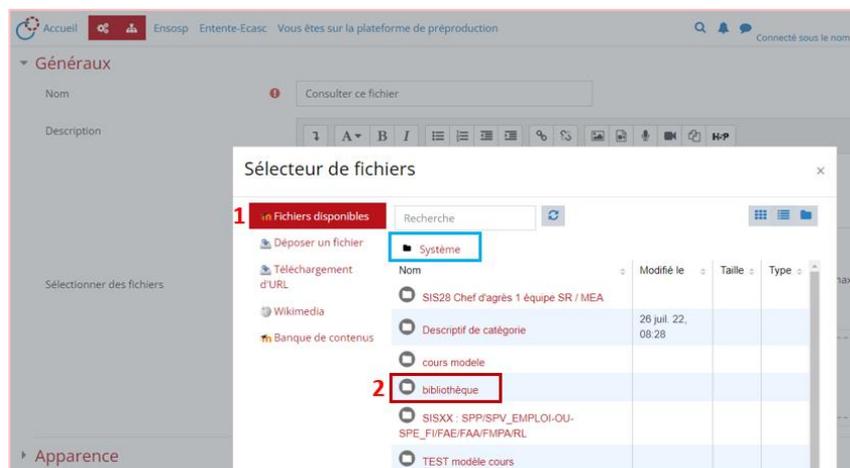
- S'il s'agit d'un document pdf, sélectionner « Fichier ».
- S'il s'agit d'une vidéo, deux choix possibles :
  - « Fichier »
  - « Etiquette »
- S'il s'agit d'un SCORM, sélectionner uniquement « Paquetage SCORM ».

## Etape 2 : ajouter la ressource à partir de sélecteur de fichiers

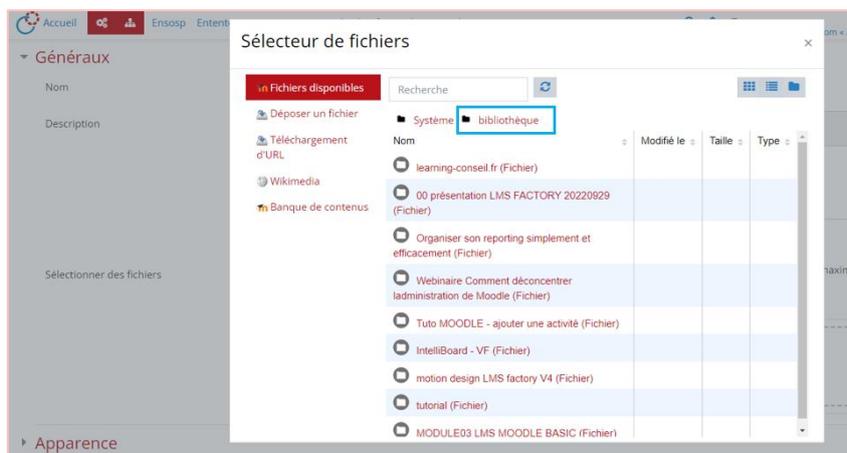
- Renseigner le champs requis « Nom » ce que vous voulez. Il est conseillé de donner un consigne bref et clair.
- Dans la zone « Sélectionner des fichiers », cliquer sur l'icône sélecteur



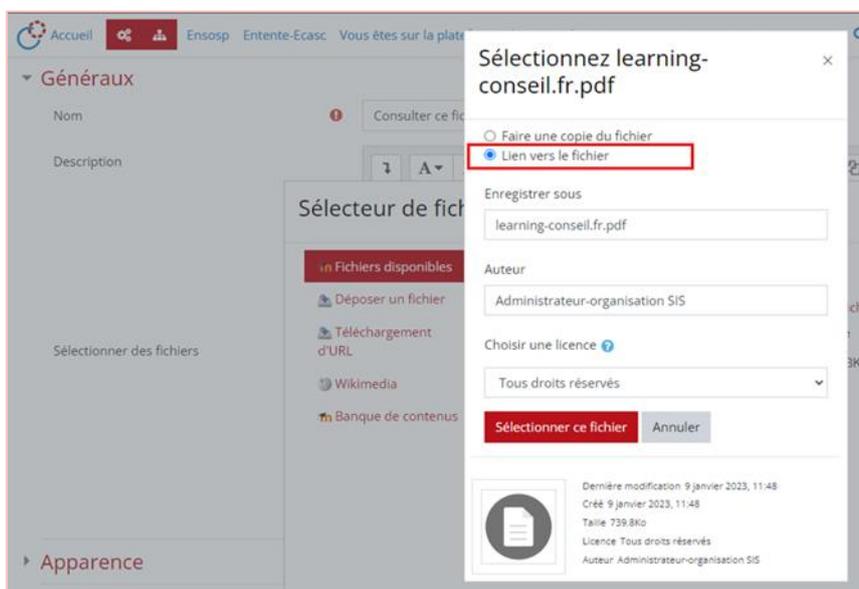
- Dans la fenêtre « Sélecteur de fichiers » qui s'ouvre :
  1. D'abord, sélectionner « Fichiers disponibles »
  2. Dans la liste du dossier « Système », trouver le cours « bibliothèque »



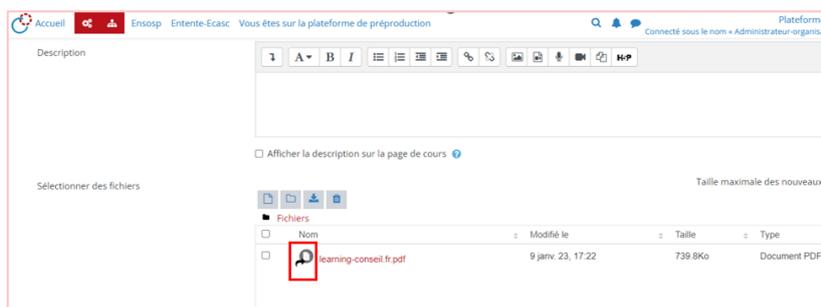
3. Ensuite le sélectionner en cliquant dessus. La liste de toutes les ressources s'affiche. Cliquer sur la ressource de votre choix.



4. Dans la boîte de dialogue, il est important de
  - sélectionner « **Lien vers le fichier** », puis cliquer « Sélectionner ce fichier »
  - ne pas modifier le nom de la ressource



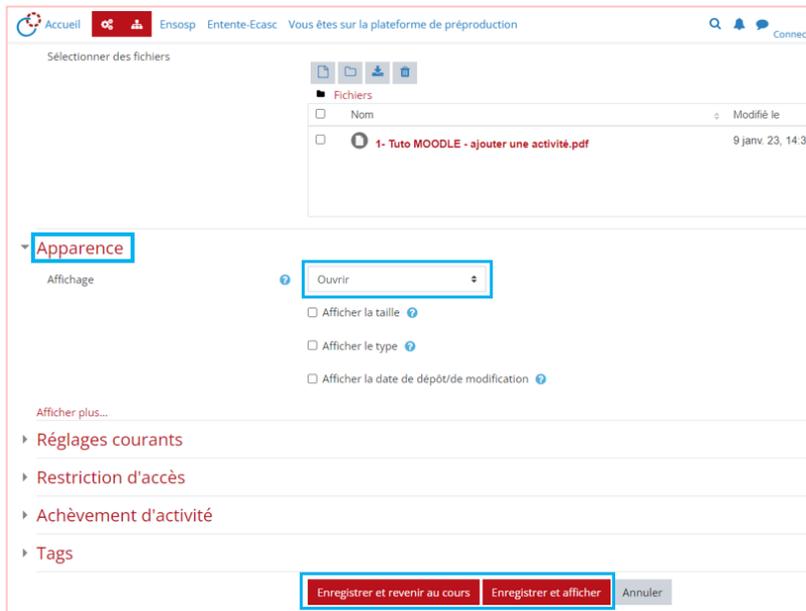
5. La ressource ajoutée par lien aura une flèche ajoutée à son icône (cf. capture ci-dessous).



Etape 3 : régler le mode d'affichage dans « Apparence »

Pour un document dans un « Fichier »

- Pour « Apparence », il est recommandé de sélectionner « ouvrir ». Ce paramètre permet à l'apprenant d'accéder directement au contenu lorsqu'il clique sur le lien du fichier sur la page du cours.

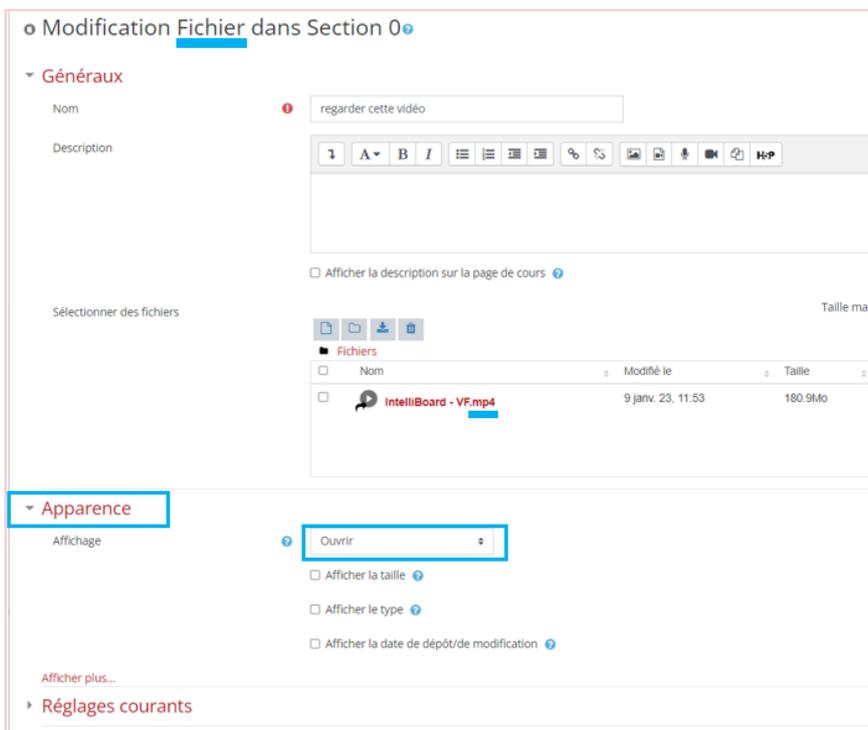


- Voici le rendu de l'affichage sur la page du cours

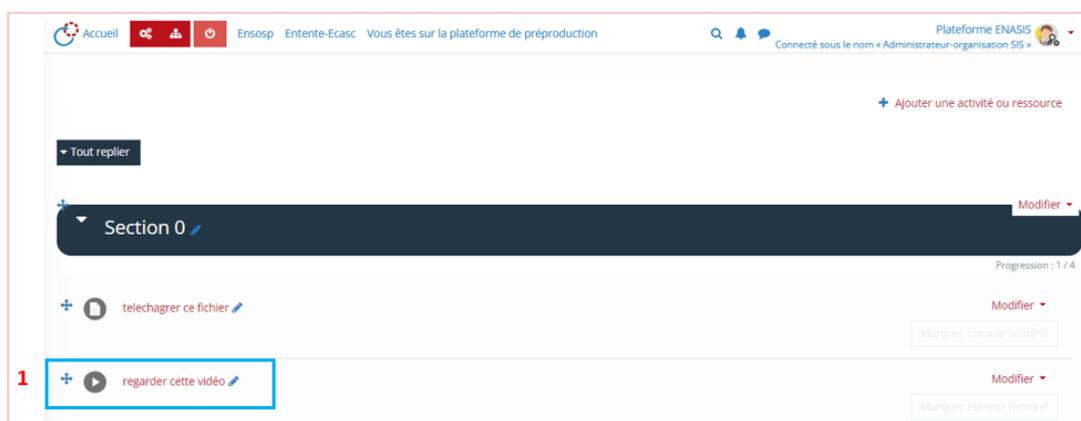


Pour une ressource vidéo :

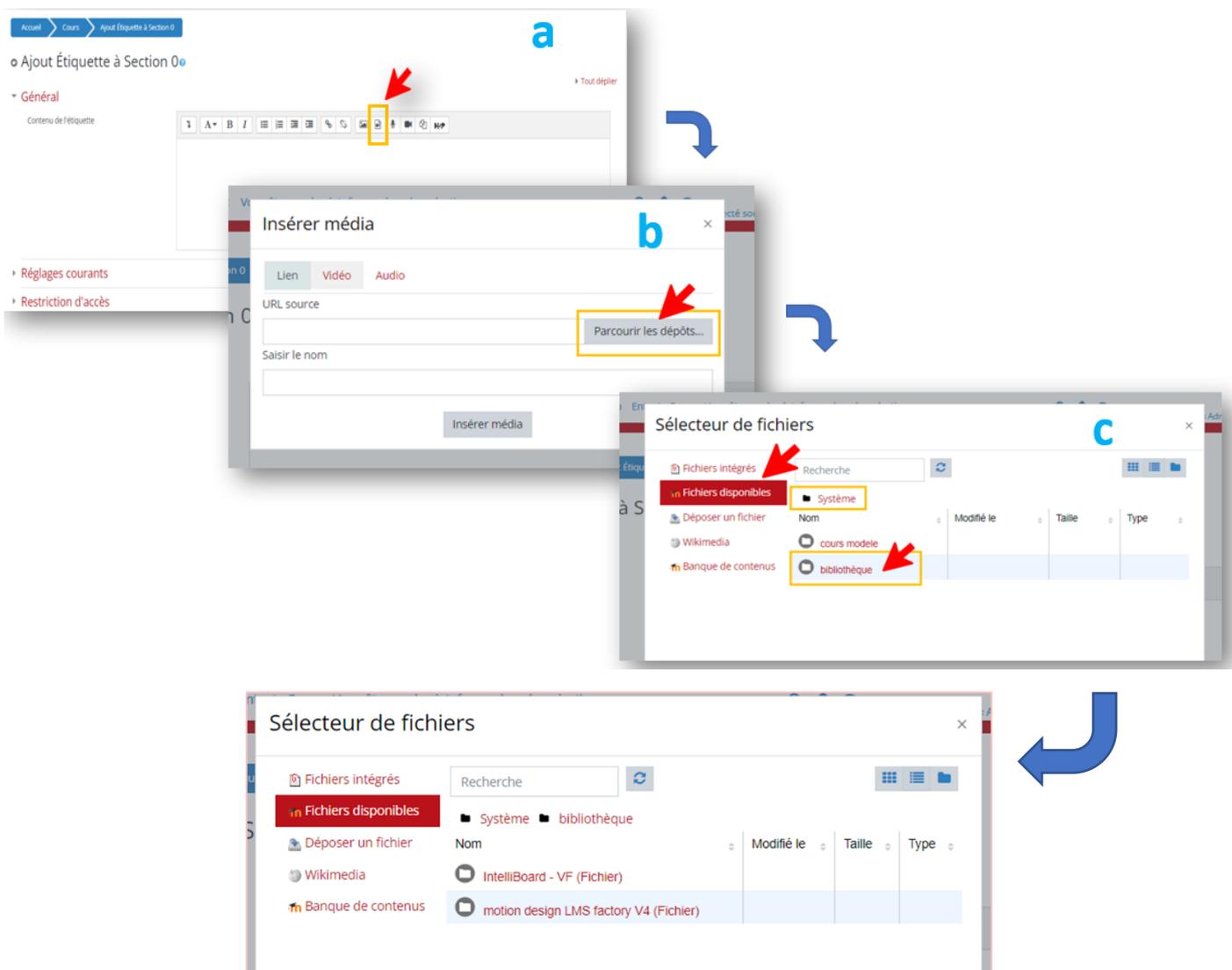
1. Dans un « Fichier », choisir « ouvrir » comme le mode d'affichage



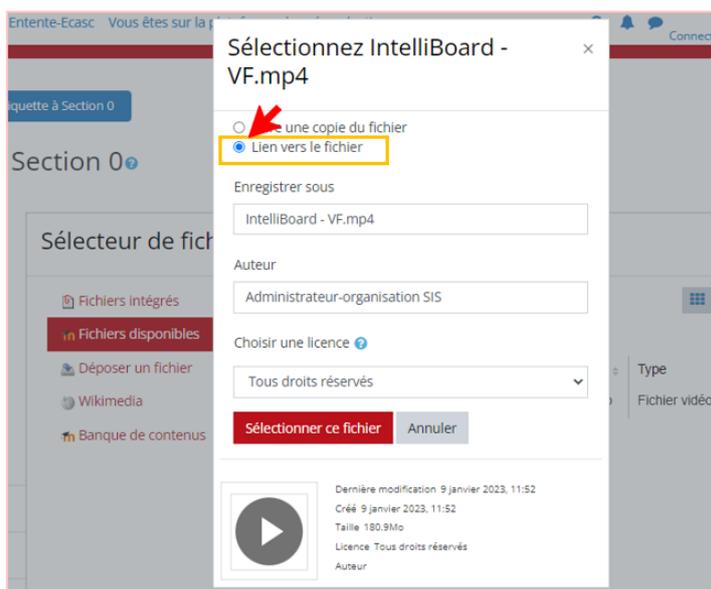
Voici le rendu de l'affichage sur la page du cours



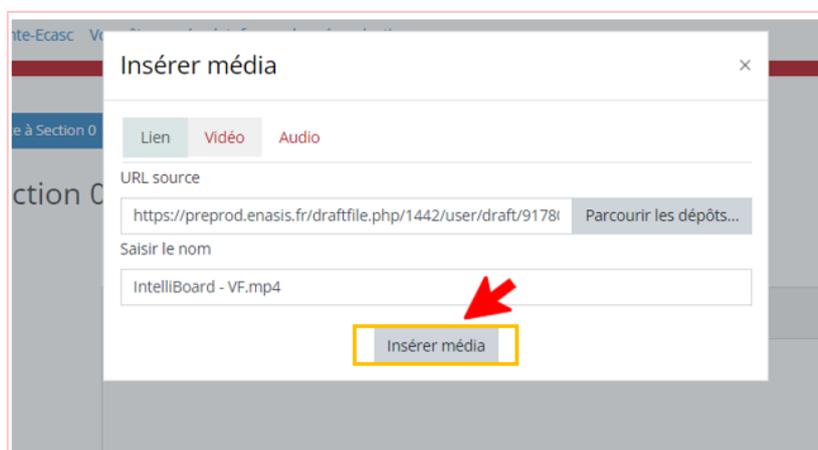
2. Dans une « Etiquette »
  - a. Cliquer sur l'icône « Insérer ou modifier un fichier audio/vidéo »
  - b. Sélectionner « Parcourir les dépôts... »
  - c. Sélectionner « Fichiers disponibles », puis le dossier « Système », ensuite « bibliothèque »



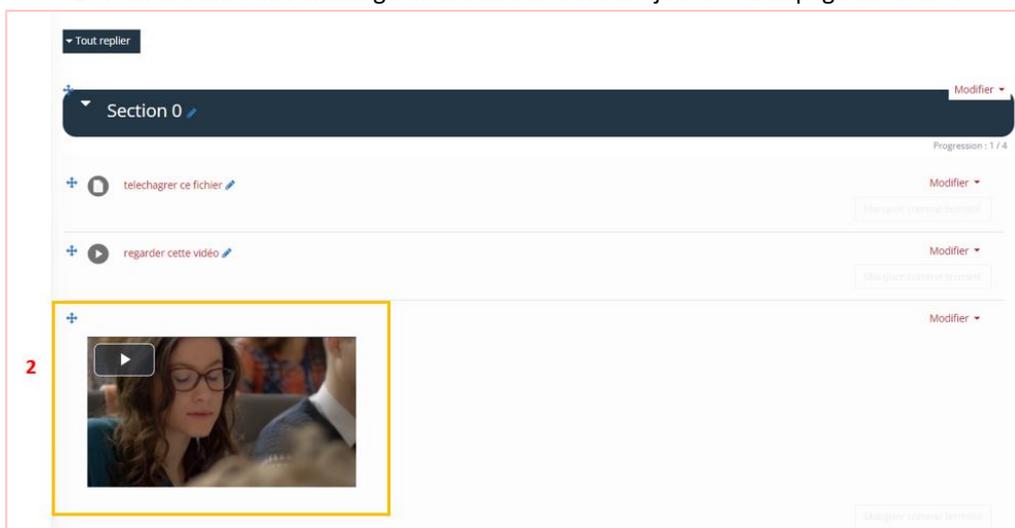
- d. Cliquer sur le titre de la ressource vidéo choisie
- e. Il est important de :
  - sélectionner « Lien vers le fichier »
  - ne pas modifier le nom du fichier de la ressource sélectionnée
  - valider en cliquant sur « Sélectionner ce fichier »



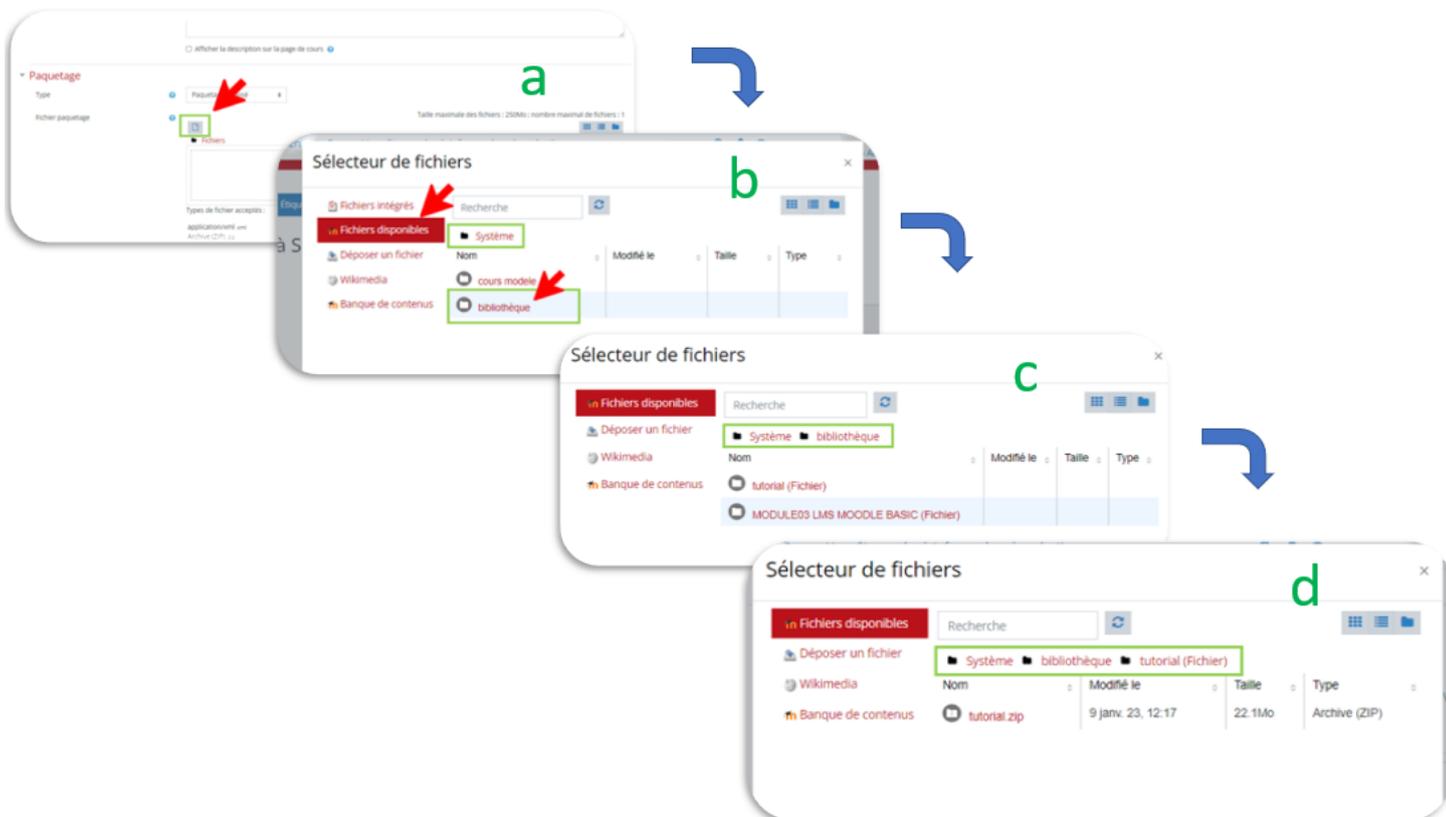
- f. A la fin de cette opération, le lien url de la ressource s'affiche dans la case. Rappel : il est interdit de modifier le nom du fichier. En fin, cliquer sur « Insérer média ».



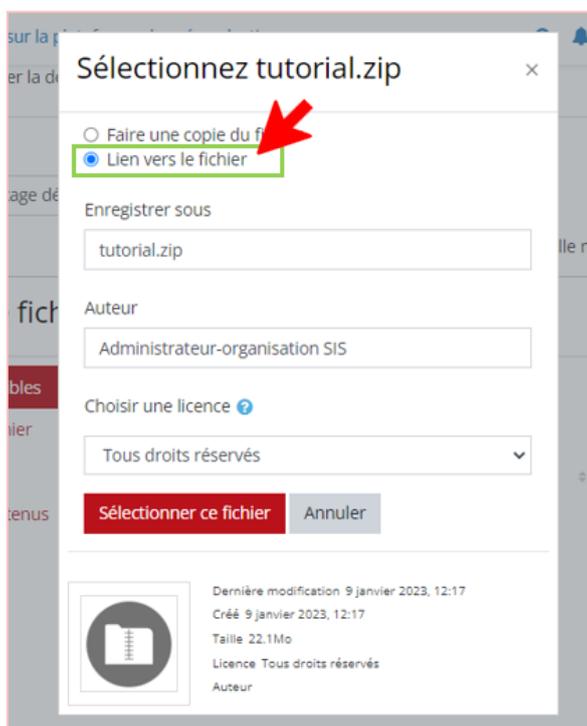
Et voici le rendu de l'affichage de la ressource vidéo ajoutée sur la page du cours :



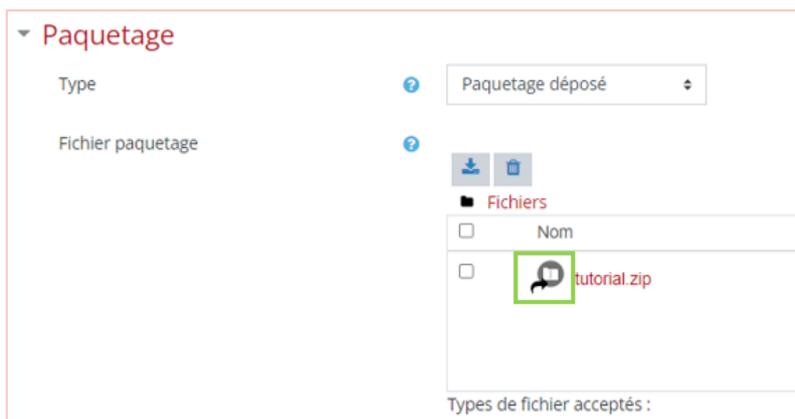
- Dans un « **Paquetage SCORM** »,
  - a. Dans la zone « Sélectionner des fichiers », cliquer sur l'icône sélecteur
  - b. D'abord, sélectionner « Fichiers disponibles »
  - c. Dans la liste du dossier « Système », trouver le cours « bibliothèque »
  - d. Ensuite le sélectionner en cliquant dessus. La liste de toutes les ressources s'affiche. Cliquer sur la ressource SCORM de votre choix.



- e. Il est important de :
  - sélectionner « Lien vers le fichier »
  - ne pas modifier le nom du fichier de la ressource sélectionnée



- Valider l'opération en cliquant sur « Sélectionner ce fichier ».
- La ressource sélectionnée s'affichera dans la zone du fichier paquetage. Il faut s'assurer que son icône possède une flèche.



- f. Il est important de :
- sélectionner « A chaque utilisation » pour le champ « Fréquence de mise à jour »
  - sélectionner « Fenêtre courant » pour le champ « Afficher le paquetage » dans « Apparence ». Et « enregistrer »

▼ **Paquetage**

Type ? Paquetage déposé ▾

Fichier paquetage ? Taille

■ Fichiers

<input type="checkbox"/>	Nom	Modifié le
<input type="checkbox"/>	 tutorial.zip	10 janv. 23, 17:18

Types de fichier acceptés :

application/xml .xml  
Archive (ZIP) .zip

Fréquence de mise à jour ? À chaque utilisation ▾

▼ **Apparence**

Afficher le paquetage Fenêtre courante ▾

Et voici le rendu de l’affichage de la ressource SCORM sur la page du cours

Section 1 Modifier ▾

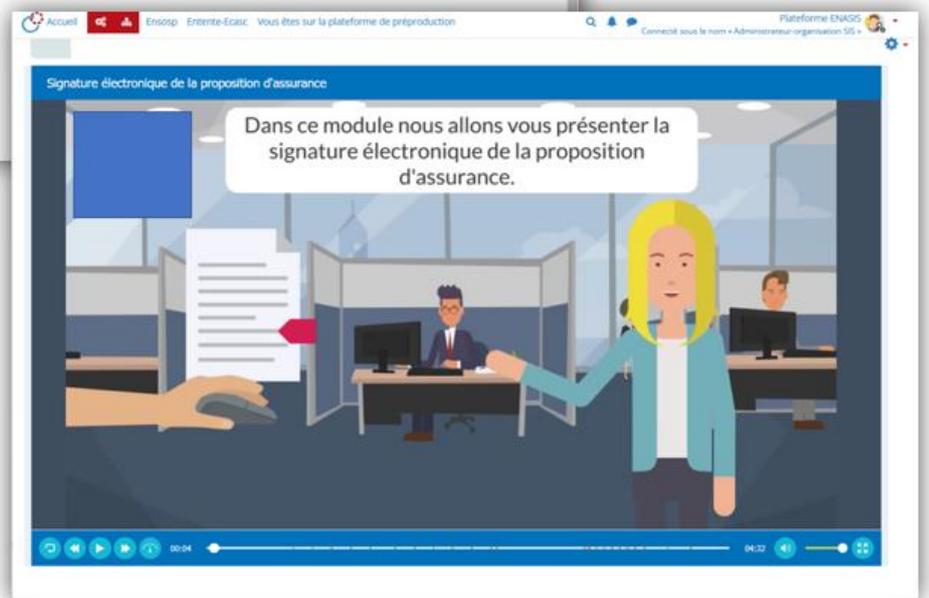
Modifier ▾

Marquer comme terminé

[+ Ajouter une activité ou ressource](#)

Pour accéder au contenu SCORM,

- cliquer sur le titre
- puis « Entrer »



\*\*\*\*\* FIN \*\*\*\*\*