

Les outils pédagogiques et leurs supports ou du tableau noir au vidéoprojecteur

Toute formation nécessite l'utilisation d'outils pédagogiques, ceux-ci évoluent en fonction des nouvelles technologies.

Le tableau noir de l'école républicaine laïque et obligatoire de Jules Ferry a perduré des décennies sans grande modification, l'éponge remplace le chiffon poussiéreux, les craies de couleur plus nombreuses ont fait leur apparition, le tableau est devenu vert offrant une meilleure surface d'écriture donc une meilleure lisibilité.

Il a existé et existe encore dans les écoles et en éléments d'appoint dans beaucoup d'autres lieux de formation. Vers 1950 est apparu l'épiscopes permettant de projeter l'image d'un objet opaque, d'une page de livre de revue. Cet appareil utilisé par des enseignants, des conférenciers a été remplacé vers 1970 par le rétroprojecteur utilisant des documents transparents.

En même temps le projecteur de diapositives trouvait également une application dans beaucoup de cours. Vers 1990 sont apparus les vidéoprojecteurs, installés à demeure dans la salle de cours, vidéoprojecteur mobile couplé à un ordinateur fixe ou mobile.

L'étude suivante précise les avantages et les inconvénients de chacun d'eux.

Le rétroprojecteur

Avantages

- Peut se trouver en modèle fixe ou transportable,
- Rapidité de mise en œuvre,
- Projection en lumière ambiante,
- Animateur face au public,
- Permet de multiplier les outils pédagogiques.

Inconvénients

- Disposer d'une source électrique,
- Coûteux,
- Ventilateur de refroidissement de l'ampoule souvent bruyant,
- Prévoir une ampoule de rechange en cas de panne.

Conseils

- Avant le début de chaque formation, vérifier que l'appareil ne soit pas dans le champ visuel du public,
- Éteindre l'appareil si celui-ci n'est pas utilisé,
- Éteindre l'appareil si la discussion ne porte pas sur l'image projetée,
- Éteindre l'appareil pour changer de transparent,
- Afin de rester toujours face au public, lire directement sur le rétroprojecteur,
- Utiliser un pointeur physique directement sur le transparent,
- Éteindre l'appareil et attendre quelques minutes avant de le déplacer ou de le ranger, sinon risque de détérioration prématurée de l'ampoule.

Les transparents

Avantages

- Facilité de création,
- Facilité de mise à jour,
- Peu coûteux si création soi-même de transparent.

Inconvénients

- Si création, demande un travail personnel important,
- Support souvent coûteux si acheté déjà prêt,
- Mise à jour souvent coûteuse si achetée déjà prête.

Conseils

- Avoir toujours une solution de repli en cas de non fonctionnement de l'appareil,
- Vérifier avant la formation que le transparent soit actualisé et en rapport avec le sujet,
- Respecter des règles pour la création d'un transparent :
 - Utiliser en format paysage,
 - Réaliser une marge de 15 mm de chaque côté du transparent,
 - Mettre 1 seule idée par transparent,
 - 6 lignes maximum par transparent,
 - 6 mots maximum par lignes.
- Choisir les couleurs:
 - Noir : Utiliser pour l'écriture de base,
 - Bleu : Utiliser pour l'écriture ou pour ce qui est obligatoire ou les mots clés,
 - Vert : Utiliser pour ce qui est correct ou possible,
 - Rouge : Utiliser pour ce qui est interdit ou déconseillé.



Plusieurs possibilités pour réaliser un transparent suivant la nature du support

- Transparent « manuel » : matériel, très fin, se gondole souvent, ne peut être photocopié car risque de fonte dans appareil, écriture manuelle avec feutre labile ou permanent,
- Transparent imprimé : Impression avec imprimante jet d'encre ou laser.

Le vidéoprojecteur

Avantages

- Peut se trouver en modèle fixe ou transportable
- Projection en lumière ambiante
- Supports projetés d'excellentes qualités visuelles
- Permet de projeter des images ou des vidéos
- Animateur face au public
- Permet de multiplier les outils pédagogiques.

Inconvénients

- Disposer d'une source électrique,
- Disposer d'un ordinateur,
- Besoin d'une multiprise pour raccorder l'ensemble des appareils,
- La présence de fils au sol peut occasionner des chutes de l'appareil ou d'une personne,
- Si création, demande un travail personnel important,
- Avoir des connaissances en informatique,
- Très coûteux,
- Ventilateur de refroidissement de l'ampoule souvent bruyant,
- Prévoir une ampoule de rechange.

Conseils

- Avant le début de chaque formation, vérifier que l'appareil ne soit pas dans le champ visuel du public,
- Eteindre l'appareil si celui-ci n'est pas utilisé (diaporama en cours touche N ou B pour éteindre l'écran),
- Eteindre l'appareil si la discussion ne porte pas sur l'image projetée,
- Utiliser un pointeur laser directement sur l'écran,
- Eteindre l'appareil et attendre quelques minutes avant de le déplacer ou de le ranger, sinon risque de détérioration prématurée de l'ampoule.



Les diaporamas

Avantages

- Facilité de création,
- Facilité de mise à jour,
- Peu coûteux si création soi-même de diaporama,
- Possibilité d'animation entre chaque diapositive du diaporama le rendant plus ludique,
- Diaporama pouvant tenir dans une clé USB ou CD.

Inconvénients

- Connaître le logiciel de création,
- Support souvent coûteux si acheter déjà prêt,
- Mise à jour souvent coûteuse si acheter déjà prête,
- La multiplication des animations peuvent rendre le diaporama lassant,
- Effacement prématuré ou accidentel de support numérique si détérioration ou fausse manipulation de la clé USB ou du CD.

Conseils

- Avoir toujours une solution de repli en cas de non fonctionnement de l'appareil
- Faire une sauvegarde du fichier sur différents supports informatiques
- Vérifier avant la formation que le diaporama soit actualisé et en rapport avec le sujet
- Règles à respecter pour la création du diaporama :
 - Utiliser en format paysage,
 - Réaliser une marge de 15 mm de chaque côté du transparent,
 - Mettre 1 seule idée par transparent,
 - 6 lignes maximum par transparent,
 - 6 mots maximum par lignes.
- Choisir les couleurs:
 - Noir : Utiliser pour l'écriture de base,
 - Bleu : Utiliser pour l'écriture ou pour ce qui est obligatoire ou les mots clés,
 - Vert : Utiliser pour ce qui est correct ou possible,
 - Rouge : Utiliser pour ce qui est interdit ou déconseillé.

Le tableau blanc

Avantages

- Utilisation simple,
- Equipe la majorité des salles de cours,
- Possède une surface métallique,
- Peut servir d'écran de projection,
- Permet de multiplier les outils pédagogiques,
- Aucune préparation au préalable du support.

Inconvénients

- Disposer de feutre en bon état et fait pour ce type de tableau,
- Ne permet pas de rester face à l'auditoire,
- Surface de travail limitée,
- Si mal entretenu, présence de traces noires,
- Ne permet pas de garder les écrits tout au long de la formation. Travail réalisé éphémère.

Conseils

- Avant le début de chaque formation, vérifier que les feutres soient effaçables et en état bon état,
- Si le tableau blanc est fixé au mur, agencer la salle en fonction de celui-ci afin que l'ensemble de l'auditoire voit le tableau,
- Si le tableau blanc est mobile, le disposer de façon à ce que l'ensemble de l'auditoire voit le tableau,
- Faire attention aux reflets sur le tableau et l'éclairage,
- Prêter attention aux couleurs de feutres utilisés, préférer le noir ou le bleu pour l'écriture.

Le tableau papier ou *paper board*

Avantages

- Permet de noter :
 - l'objectif de la partie ou séquence, pour pouvoir s'y référer régulièrement,
 - les idées et les garder en tête,
 - les questions et points à traiter plus tard,
 - des informations importantes.
- Permet :
 - d'expliquer des points particuliers,
 - de conserver une trace des points importants pour réaliser une synthèse,
 - Est facilement transportable.
- Pour l'animateur-formateur
 - Renforce son message grâce à une animation vivante et interactive.
 - Diminue son état de stress (éventuel) en occupant son corps autrement. Les regards ne sont plus centrés uniquement sur l'animateur.
 - Dynamise les échanges et conserve l'attention de chacun.
 - Favorise la compréhension et la mémorisation des stagiaires.

Inconvénients

- Le coût des feuilles,
- La fragilité, la feuille se déchire facilement,
- Le recyclage des feuilles,
- L'impossibilité d'écrire au recto, selon la qualité du papier.



Conseils

- Ecrire en gros caractères ou en majuscule, peut être lisible,
- Adapter la taille des caractères à la superficie de la salle,
- Tester la lisibilité des écrits en se plaçant au fond de la salle,
- Rédiger l'essentiel,
- Ne pas cacher le tableau quand on écrit,
- Rester le plus possible face aux stagiaires, se placer sur le côté pour écrire puis s'écarter,
- Utiliser des marqueurs de plusieurs couleurs (noir, bleu et ponctuellement vert et rouge).