

 <p style="text-align: center;">TICKET REPAS ↓ DOSSIER</p> <p style="text-align: center; color: red;">Exemplaire à conserver dans le dossier de stage</p>	Nom du restaurant :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Date :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nature et lieu du stage :	Nbre de repas stagiaires :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Responsable du stage :	Nbre de repas formateurs :	<input style="width: 100%;" type="text"/>

 <p style="text-align: center;">TICKET REPAS ↓ RESTAURATEUR</p> <p style="text-align: center; color: red;">Ticket + Facture + RIB à renvoyer à S.D.I.S. 63 Service finances - BP 280 - 63008 Clermont-Ferrand Cedex 01</p>	Nom du restaurant :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Date :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nature et lieu du stage :	Nbre de repas stagiaires :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Responsable du stage :	Nbre de repas formateurs :	<input style="width: 100%;" type="text"/>

 <p style="text-align: center;">TICKET REPAS ↓ DOSSIER</p> <p style="text-align: center; color: red;">Exemplaire à conserver dans le dossier de stage</p>	Nom du restaurant :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Date :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nature et lieu du stage :	Nbre de repas stagiaires :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Responsable du stage :	Nbre de repas formateurs :	<input style="width: 100%;" type="text"/>

 <p style="text-align: center;">TICKET REPAS ↓ RESTAURATEUR</p> <p style="text-align: center; color: red;">Ticket + Facture + RIB à renvoyer à S.D.I.S. 63 Service finances - BP 280 - 63008 Clermont-Ferrand Cedex 01</p>	Nom du restaurant :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Date :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nature et lieu du stage :	Nbre de repas stagiaires :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Responsable du stage :	Nbre de repas formateurs :	<input style="width: 100%;" type="text"/>

 <p style="text-align: center;">TICKET REPAS ↓ DOSSIER</p> <p style="text-align: center; color: red;">Exemplaire à conserver dans le dossier de stage</p>	Nom du restaurant :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Date :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nature et lieu du stage :	Nbre de repas stagiaires :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Responsable du stage :	Nbre de repas formateurs :	<input style="width: 100%;" type="text"/>

 <p style="text-align: center;">TICKET REPAS ↓ RESTAURATEUR</p> <p style="text-align: center; color: red;">Ticket + Facture + RIB à renvoyer à S.D.I.S. 63 Service finances- BP 280 - 63008 Clermont-Ferrand Cedex 01</p>	Nom du restaurant :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Date :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nature et lieu du stage :	Nbre de repas stagiaires :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Responsable du stage :	Nbre de repas formateurs :	<input style="width: 100%;" type="text"/>

 <p style="text-align: center;">TICKET REPAS ↓ DOSSIER</p> <p style="text-align: center; color: red;">Exemplaire à conserver dans le dossier de stage</p>	Nom du restaurant :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Date :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nature et lieu du stage :	Nbre de repas stagiaires :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Responsable du stage :	Nbre de repas formateurs :	<input style="width: 100%;" type="text"/>

 <p style="text-align: center;">TICKET REPAS ↓ RESTAURATEUR</p> <p style="text-align: center; color: red;">Ticket + Facture + RIB à renvoyer à S.D.I.S. 63 Service finances- BP 280 - 63008 Clermont-Ferrand Cedex 01</p>	Nom du restaurant :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Date :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nature et lieu du stage :	Nbre de repas stagiaires :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Responsable du stage :	Nbre de repas formateurs :	<input style="width: 100%;" type="text"/>

 <p style="text-align: center;">TICKET REPAS ↓ DOSSIER</p> <p style="text-align: center; color: red;">Exemplaire à conserver dans le dossier de stage</p>	Nom du restaurant :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Date :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nature et lieu du stage :	Nbre de repas stagiaires :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Responsable du stage :	Nbre de repas formateurs :	<input style="width: 100%;" type="text"/>

 <p style="text-align: center;">TICKET REPAS ↓ RESTAURATEUR</p> <p style="text-align: center; color: red;">Ticket + Facture + RIB à renvoyer à S.D.I.S. 63 Service finances- BP 280 - 63008 Clermont-Ferrand Cedex 01</p>	Nom du restaurant :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Date :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nature et lieu du stage :	Nbre de repas stagiaires :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Responsable du stage :	Nbre de repas formateurs :	<input style="width: 100%;" type="text"/>



Modalités de règlement :

*Le restaurateur doit envoyer le "Ticket Repas Restaurateur" + la facture + un RIB
à l'adresse ci-dessous :*

*SDIS 63 - Service finances-comptabilité - BP 280 - 63008 Clermont-Ferrand Cedex 01
Le paiement sera effectué sous 30 jours à date de réception de la facture par virement administratif.*



Modalités de règlement :

*Le restaurateur doit envoyer le "Ticket Repas Restaurateur" + la facture + un RIB
à l'adresse ci-dessous :*

*SDIS 63 - Service finances-comptabilité - BP 280 - 63008 Clermont-Ferrand Cedex 01
Le paiement sera effectué sous 30 jours à date de réception de la facture par virement administratif.*



Modalités de règlement :

*Le restaurateur doit envoyer le "Ticket Repas Restaurateur" + la facture + un RIB
à l'adresse ci-dessous :*

*SDIS 63 - Service finances-comptabilité - BP 280 - 63008 Clermont-Ferrand Cedex 01
Le paiement sera effectué sous 30 jours à date de réception de la facture par virement administratif.*



Modalités de règlement :

*Le restaurateur doit envoyer le "Ticket Repas Restaurateur" + la facture + un RIB
à l'adresse ci-dessous :*

*SDIS 63 - Service finances-comptabilité - BP 280 - 63008 Clermont-Ferrand Cedex 01
Le paiement sera effectué sous 30 jours à date de réception de la facture par virement administratif.*



Modalités de règlement :

*Le restaurateur doit envoyer le "Ticket Repas Restaurateur" + la facture + un RIB
à l'adresse ci-dessous :*

*SDIS 63 - Service finances-comptabilité - BP 280 - 63008 Clermont-Ferrand Cedex 01
Le paiement sera effectué sous 30 jours à date de réception de la facture par virement administratif.*



Modalités de règlement :

*Le restaurateur doit envoyer le "Ticket Repas Restaurateur" + la facture + un RIB
à l'adresse ci-dessous :*

*SDIS 63 - Service finances-comptabilité - BP 280 - 63008 Clermont-Ferrand Cedex 01
Le paiement sera effectué sous 30 jours à date de réception de la facture par virement administratif.*



Modalités de règlement :

*Le restaurateur doit envoyer le "Ticket Repas Restaurateur" + la facture + un RIB
à l'adresse ci-dessous :*

*SDIS 63 - Service finances-comptabilité - BP 280 - 63008 Clermont-Ferrand Cedex 01
Le paiement sera effectué sous 30 jours à date de réception de la facture par virement administratif.*



Modalités de règlement :

*Le restaurateur doit envoyer le "Ticket Repas Restaurateur" + la facture + un RIB
à l'adresse ci-dessous :*

*SDIS 63 - Service finances-comptabilité - BP 280 - 63008 Clermont-Ferrand Cedex 01
Le paiement sera effectué sous 30 jours à date de réception de la facture par virement administratif.*



Modalités de règlement :

*Le restaurateur doit envoyer le "Ticket Repas Restaurateur" + la facture + un RIB
à l'adresse ci-dessous :*

*SDIS 63 - Service finances-comptabilité - BP 280 - 63008 Clermont-Ferrand Cedex 01
Le paiement sera effectué sous 30 jours à date de réception de la facture par virement administratif.*



Modalités de règlement :

*Le restaurateur doit envoyer le "Ticket Repas Restaurateur" + la facture + un RIB
à l'adresse ci-dessous :*

*SDIS 63 - Service finances-comptabilité - BP 280 - 63008 Clermont-Ferrand Cedex 01
Le paiement sera effectué sous 30 jours à date de réception de la facture par virement administratif.*