



Procédure opérationnelle « Effectif complétés »

SDIS 63
GMOO

Service
CTA/CODIS

PJ/SC
Fiche
Procédure n°31
Version N° 3
30/09/2020

Préambule :

Le principe est, pour les missions SAP ou INC, le complément de l'engin du CS par du personnel d'un autre CIS.

Les deux engins des CIS « prêteurs » et « receveurs » se retrouvent donc sur les lieux de l'intervention.

- Pour les missions SAP, le véhicule « prêteur », une fois qu'il a déposé le personnel qui complète le véhicule « receveur », quitte les lieux de l'intervention. Le personnel qui complète peut être un équipier SAP ou un chef d'agrès SAP. Le conducteur de véhicule « prêteur » ne prend pas part à la mission

- Pour les missions INC, l'engin « prêteur » reste sur les lieux. Son conducteur prend part à la mission.

En annexe 6, vous trouverez les Centres en effectifs complétés.

La gestion du système est effectuée par « START », toutefois, **deux actions manuelles doivent être réalisées par les opérateurs CTA-CODIS**. Ces dernières sont détaillées ci-dessous :

Rôle de l'opérateur CTA :

1. Lors de l'engagement, identifie s'il s'agit d'un départ complété (sur la grille d'alerte, le moyen qui complète apparaît en bleu ; annexe 1). Après engagement, sur le bandeau des interventions un pictogramme spécifique apparaît sur l'engin qui complète (annexe 2) ;
2. Prévient le chef de salle et les opérateurs CODIS qui assureront le suivi et la gestion de l'intervention.

Rôle de l'opérateur CODIS pour une mission SAP :

1. L'engin du CIS prêteur informe le CODIS lorsqu'il va compléter l'engin du CS soit par le STATUS 23 (même signalement qu'une demande de parole), soit en phonie.
L'opérateur effectue le complément de l'engin du CS par clic droit sur l'engin puis « complété par » et enfin transfert de personnels (annexe 3 et 4) ;
2. L'engin complété, lors de son retour d'intervention, informe le CODIS qu'il dépose le personnel dans son CIS d'origine soit par le nouveau STATUS 24 (même signalement qu'une demande de parole), soit en phonie.
L'opérateur effectue la dépose du personnel par clic droit sur l'engin puis dépose de personnels (annexe 5).

Rôle de l'adjoint au chef de salle :

1. Supervise le bon déroulement de l'intervention ainsi que les actions des opérateurs ;
2. Remonte les éventuels problèmes ou dysfonctionnements à l'officier CODIS et effectue un signalement par mail adressé au chef et à l'adjoint CTA-CODIS.

Rédacteur	Relecture	Validation DDSIS	Date



Procédure opérationnelle « Effectif complétés »

SDIS 63
GMOO
Service
CTA/CODIS

PJ/SC
Fiche
Procédure n°31
Version N° 3
30/09/2020

Annexe 1 :

18 PRISE D'APPEL

Sinistre
Nature : MVLP MALAISE VP OU LIEU PUBLIC
Obs. :

Localisation
Commune : 63790 MUROL
Lieu : PLACE DE L' EGLISE
N° : Ext. Etag. Appt/Porte Bât.

Est situé :

Précisions :

Observation

Demandeur
18 Tel : Nom :
Commune :
Lieu : N° : Ext. Etag. Appt/Porte Bât.

Départ Type: VSAV

Proposition

N°	CENTRE DE SECOURS	MATERIELS
1	MUROL	VSAV 01(2)
2	CHAMBON SUR LAC	CID 01(2)

Sélection Matériel

Proposition

- MUROL**
 - VSAV 01
 - CA_VSAV : CATTARELLI HERVÉ
 - COND_VSAV : GARDETTE CAROLINE
 - EQUIP_VSAV
 - APP_VSAV
- CHAMBON SUR LAC**
 - CID 01
 - EQUIP_VSAV : AUZARY MANON
 - COND_CID : MANARANCHE LUDOVIC

Centres

- MUROL*
- CHAMBON SUR LAC*
- ST NECTAIRE
- BESSE (ET ST ANASTAISE)
- CHAMPEIX
- ISSOIRE
- CODIS
- PLAUZAT

Matériaux

Matériaux	Disponibilité
VSAV 01	Disponible
~VSAV 01 [PS_VSAV]	Disponible
~LOT SEC 01	Disponible
~CID 01 [VLLOT]	Disponible
~VL HR 01 [VLLOT]	Disponible
CCR 01	Disponible
CCR 01 [EP EC]	Disponible
CCR 01 [EPHR]	Disponible
CCR 01 [VPI U]	Disponible
CCR 01 [VPI R]	Disponible
CCR 01 [BALISAGE]	Disponible
CCR 01 [FPTL]	Disponible
CID 01	Disponible
CID 01 [VIG]	Disponible
CID 01 [ASCENSEUR]	Disponible

Spécifique

OK

Matériel rejeté

ENGIN	CENTRE

Annexe 2 :

INTERVENTIONS - MULTI-CRITERES

EN COURS : 1

43913	07:51 17/12/15	MALAISE VP OU LIEU PUBLIC	MUROL	PLACE DE L' EGLISE
P	07:51	A	07:51	MUROL
1	07:51	A	07:51	CHAMBON SUR LAC

CID 01

icône avec un +



Procédure opérationnelle « Effectif complétés »

SDIS 63
GMOO

Service
CTA/CODIS

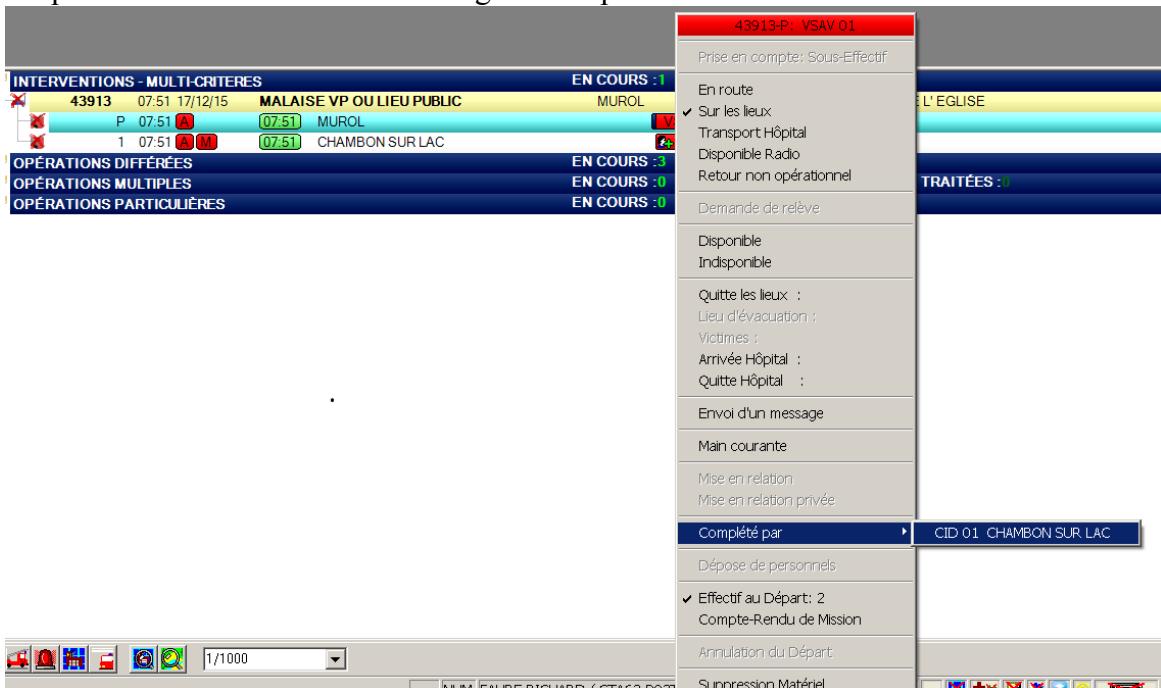
PJ/SC

Fiche
Procédure n°31

Version N° 3
30/09/2020

Annexe 3 :

Le CID fait le status 23 : il clignote en noir et rouge et émet un signal sonore.
L'opérateur fait un clic droit sur l'engin à compléter :



Annexe 4 :

Transfert de personnels

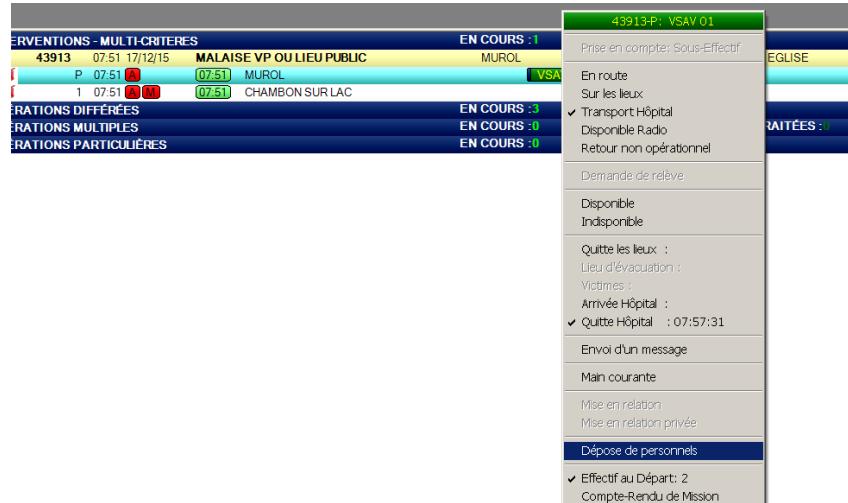
The dialog box shows personnel assignments. The top section is titled 'Personnels engagés' and lists three personnel: CA_VSAV (CATTARELLI HERVÉ), COND_VSAV (GARDETTE CAROLINE), and EQUIP_VSAV (checked). The bottom section is titled 'Personnels de remplacement' and lists two personnel: EQUIP_VSAV (AUZARY MANON) and COND_CID (MANARANCHE LUDOVIC). A red arrow points to the 'EQUIP_VSAV' checkbox in the replacement list, with the text '1. Laisser coché le personnel qui monte dans le VSAV à compléter'. Another red arrow points to the 'OK' button at the bottom, with the text '2. FAIRE OK'.

1. Laisser coché le personnel qui monte dans le VSAV à compléter

2. FAIRE OK

Annexe 5 :

Le VSAV fait le status 24 : il clignote en noir et rouge et émet un signal sonore.
L'opérateur fait un clic droit sur l'engin qui dépose l'agent à son CS :



Annexe 6 :

Service Départemental
d'Incendie et de Secours du
Puy-de-Dôme

Déploiement des outils de la GICA au 01/10/2020

