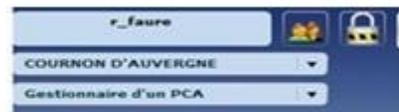
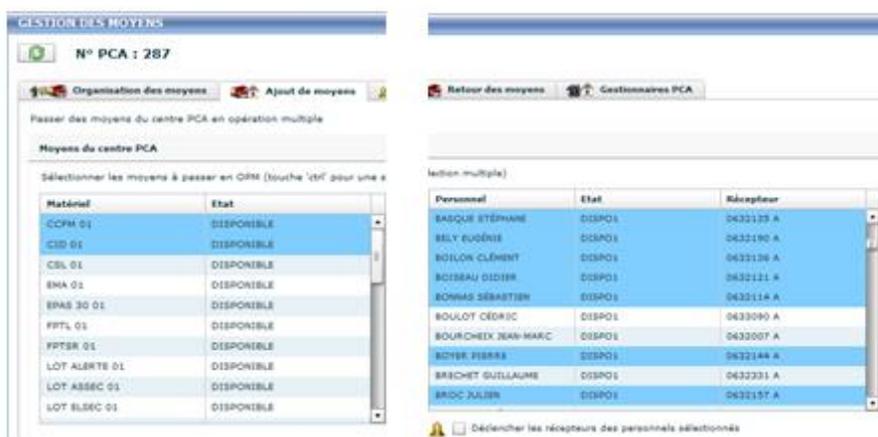


- 1 Ouvrir le portail Web avec un profil sous-officier de jour ou chef de centre  
Aller dans le menu déroulant et choisir le **Gestionnaire de PCA**

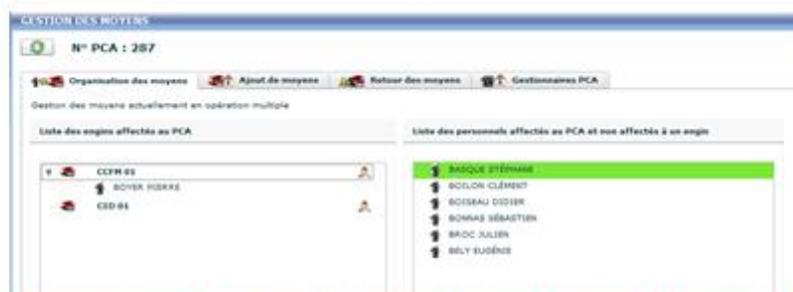


- 2 Dans l'onglet **Ajout de moyens**, sélectionner les matériels et personnels qui composeront le CCOM.



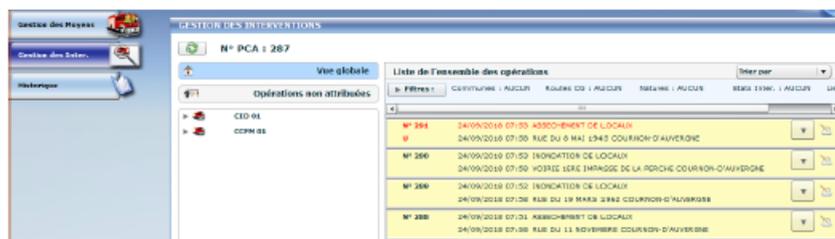
- Retirer les personnels de la feuille de garde si certains sont utilisés dans le cadre du CCOM.

- 3 Dans l'onglet **Organisation des moyens** affecter les personnels sur les engins choisis.



- La machine ne prend pas en compte les compétences et permis de conduire des personnels.

- 4 Gestion des interventions



- Les interventions qualifiées par le Codis à caractère urgent, apparaîtront avec la lettre « U » au début, écriture rouge sous fond jaune. Missions à faire en priorité.

📌 Lancement de l'intervention en cliquant sur  ce qui permet d'effectuer les différentes étapes de la mission



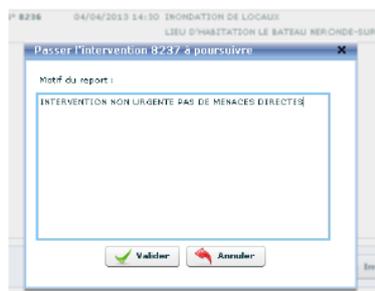
**Prix en compte** Acquiescement et prise en compte de cette mission

**Préconiser** Permet d'ajouter des moyens à une intervention suivant les disponibilités d'un menu déroulant

LOT ASSEC 01 (THIER  
CID 01  
LOT ASSEC 01  
CID 01 (THIERS)

⚠️ Seules les interventions **A poursuivre** peuvent être ré-ouvertes pour être engagées

**A poursuivre** Une fois cochée **A poursuivre**, le bandeau de l'intervention devient rose et un onglet de **Motif de report** s'ouvre. Il appartient alors de renseigner le motif du report, puis de **valider**.

Toujours indiquer le **motif**, en cas de contentieux  
contre le Sdis, il servira de justificatif.



**Reconnaissance** L'engin est engagé pour une simple reconnaissance afin de prioriser les missions

**Engagement** L'engin est en intervention, il transmet un message d'information au CS « coordinateur »

**Réaffecter** La mission nécessite une affectation d'un autre engin identifié dans le menu déroulant

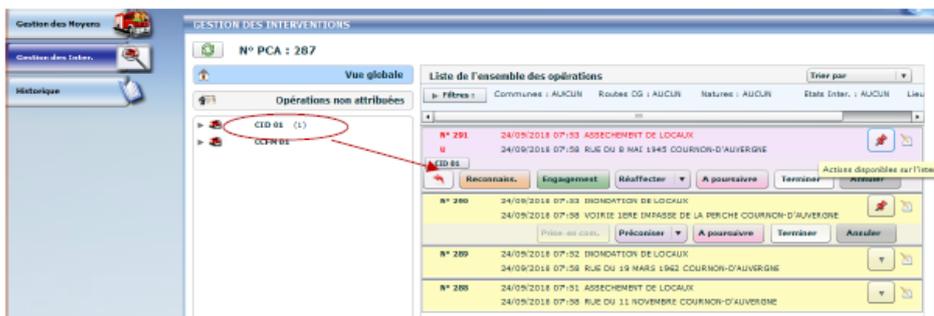
**A poursuivre** La mission n'est pas priorisée et fera l'objet d'un engagement ultérieur différé

**Annuler** L'action sur ce bouton entrainera l'ouverture d'une fenêtre supplémentaire dans laquelle il conviendra de renseigner le ou les motifs d'annulation

**Terminer** Permet de clore la mission  Permet d'annuler la dernière action

📌 Pour attribuer des moyens à une intervention, sélectionner ces derniers et les faire glisser à l'aide de la souris sur l'intervention souhaitée.

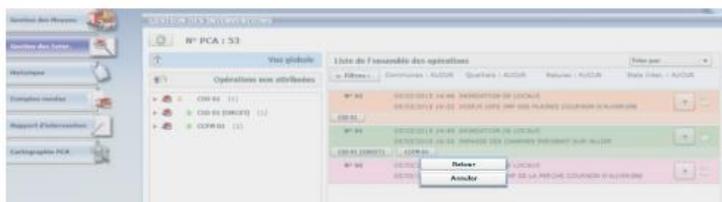
Une fois le véhicule attribué à l'intervention, un chiffre, correspondant au nombre de mission attribué à ce dernier, apparaît.



Possibilité d'engager plusieurs engins sur une même intervention.  
Comme précédemment sélectionner l'engin et le faire glisser sur l'intervention



Pour le retour d'un seul de ces engins, pointer l'engin à l'aide de la souris, puis un clic gauche. Une fenêtre apparaît comme ci-dessous.



Cliquer sur **RETOUR**, l'engin redevient disponible de nouveau.



Possibilité de remplacer un engin par un autre en ouvrant le menu déroulant

Possibilité d'engager un même engin sur plusieurs interventions

Cette démarche peut s'avérer intéressante pour attribuer dans une même rue ou quartier, plusieurs interventions à un seul engin par une action unique.



Pour une meilleure efficacité de gestion, il sera nécessaire d'engager une intervention à la fois, de la terminer pour ensuite lancer la seconde et ainsi de suite.

Pour rafraîchir la liste des interventions, appuyer sur l'icône indiqué.

Possibilité de chaîner plusieurs interventions ensemble en prenant la première avec la souris et en la déposant sur la seconde. Attention, lors de l'affectation de l'engin, ce dernier est attribué à l'ensemble des missions de la chaîne.



## Mémo important : Actions à réaliser par les CIS en GICA qui renforcent le CCOM

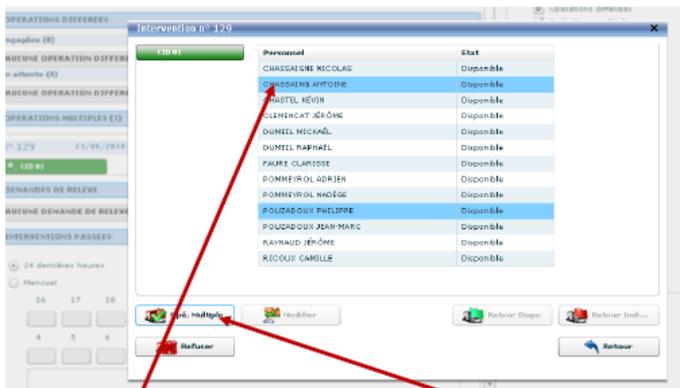
Lors de l'activation d'un CCOM dans un CSP, CS ou CPI 1, le CTA/Codis engagera des moyens en renfort en provenance d'autres CIS.

**Pour ceux qui sont dotés de la GICA, il conviendra d'effectuer les actions suivantes afin de pouvoir visualiser le matériel et les personnels dans le CIS siège du CCOM :**

- Se connecter au portail Web ;
- Ouvrir l'icône « Suivi des interventions »



- Sélectionner l'engin sollicité par le Codis en cliquant dessus pour lui ajouter les personnels ;



- Sélectionner les personnels prévus au départ et les passer en opérations multiples ;
- Dès lors l'engin part en direction du CCOM en effectuant ses statuts de manière conventionnelle. Arrivée au CCOM, il en informe le CODIS qui affecte l'agrès au CS.

Le CCOM pourra alors mixer les équipages ou renforcer d'autres engins avec la totalité des personnels

Rédacteur	Relecture	Validation DDSIS	Date
			



# Procédure opérationnelle Gestion d'un CCOM dans un centre GICA

SDIS 63  
GMOO  
  
Service  
CTA/CODIS

NG/SC

Fiche  
Procédure n° 12

Version N° 2  
10/10/2019