



# GUIDE DE RÉDACTION DES COMPTES RENDUS DE SORTIES DES VÉHICULES

GUIDE  
FAMILLE

CRSV

## GUIDE DE RÉDACTION DES CRSV ARTÉMIS V2.4.X

---

## Table des matières

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 1. PRÉSENTATION : qu'est-ce qu'un CRSV ? .....            | 4  |
| 2. OBJECTIFS .....                                        | 4  |
| 3. LA RÉDACTION .....                                     | 5  |
| 3-1 CONNEXION VIA ARTÉMIS .....                           | 5  |
| 3-2 L'ONGLET GÉNÉRALITÉS : .....                          | 9  |
| 3-2-1 : <b>DONNÉES GLOBALES</b> : .....                   | 9  |
| 3-2-2 : LE ou LES CENTRES ENGAGÉS : .....                 | 11 |
| 3-2-3 : LE ou LES SERVICES PUBLICS : .....                | 11 |
| 3-2-4 : L'HISTORIQUE : .....                              | 12 |
| 3-2-5 : LE ou LES SINISTRÉS : .....                       | 13 |
| 3-2-6 : L'ADRESSE : .....                                 | 15 |
| 3-3-1 : ENGIN (S) ENGAGÉ (S) : .....                      | 16 |
| 3-3-2 : <b>COMMENTAIRE « SUCCINCT »</b> : .....           | 17 |
| 3-3-3 : <b>ACTIONS MENÉES</b> : .....                     | 18 |
| 3-3-4 : PERSONNELS ENGAGÉS : .....                        | 20 |
| 3-3-5 : DOMMAGES CONSTATÉS A L'ARRIVÉE PAR LES SP : ..... | 23 |
| 3-3-6 : <b>DOMMAGES CAUSÉS PAR LES SP</b> : .....         | 23 |
| 3-3-7 : AUTRES PERSONNELS ENGAGÉS : .....                 | 24 |
| 3-4 L'ONGLET VICTIMES : .....                             | 27 |
| 3-4-1 VICTIMES .....                                      | 28 |
| 3-4-1-1 <b>IDENTITÉ</b> .....                             | 28 |
| 3-4-1-2 <b>AGE</b> .....                                  | 28 |
| 3-4-1-3 <b>SEXE</b> .....                                 | 28 |
| 3-4-1-4 TYPE .....                                        | 29 |
| 3-4-1-5 <b>ETAT DE LA VICTIME</b> .....                   | 29 |
| 3-4-1-6 <b>UTILISATION DU DSA</b> .....                   | 29 |
| 3-4-1-7 ADRESSE .....                                     | 30 |
| 3-4-1-8 VÉHICULE .....                                    | 30 |
| 3-4-1-9 ETAT APPARENT A L'ARRIVÉE .....                   | 30 |
| 3-4-1-10 VICTIME EXAMINÉE PAR .....                       | 31 |
| 3-4-1-11 <b>VICTIME MÉDICALISÉE PAR</b> .....             | 31 |
| 3-4-1-12 <b>TYPE DE TRANSPORT</b> .....                   | 32 |
| 3-4-1-13 ACCIDENT(N) .....                                | 32 |
| 3-4-1-14 LIEU DE TRANSPORT .....                          | 33 |
| 3-4-2 MATÉRIELS UTILISÉS .....                            | 33 |
| 3-4-3 <b>CONTACT SAMU</b> .....                           | 34 |
| 3-4-4 OBJETS DÉPOSÉS .....                                | 34 |
| 3-5 L'ONGLET COMPTES-RENDUS .....                         | 35 |

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3-6 L'ONGLET COS/RETEX.....                                                              | 36 |
| 4. VÉRIFICATIONS AVANT VALIDATION.....                                                   | 36 |
| 5. ENREGISTREMENT ET VALIDATION D'UN CRSV .....                                          | 36 |
| 6. DÉVALIDATION D'UN CRSV .....                                                          | 37 |
| 7. REDACTION DES CRSV DANS LE CADRE D'UN GFO à deux engins .....                         | 38 |
| 8. REDACTION DES CRSV DANS LE CAS DES ICM (Interventions à Caractères Multiples) : ..... | 40 |



ICONE SIGNALANT CERTAINS POINTS IMPORTANTS LORS DE LA RÉDACTION DES CRSV.

## TABLE DE MISE A JOUR

| Version | Date       | Objet de la mise à jour   |
|---------|------------|---------------------------|
| 1       | 08/10/2012 | ➤ Création du document.   |
| 2       | 15/02/2015 | ➤ Mise à jour du document |
| 3       | 11/01/2019 | ➤ Mise à jour du document |

## 1. PRÉSENTATION : qu'est-ce qu'un CRSV ?

Définition : CRSV (Compte-Rendu de Sortie de Véhicule)

Document obligatoire, faisant partie intégrante de l'intervention. Celui-ci doit être le recueil de l'ensemble des actions effectuées par chaque équipage sur interventions, manœuvres ou exercices. Il est composé :

- De données générales issues des données de l'intervention (localisation, historique,...) pré-remplies, non modifiables ou modifiables par les CIS.
- De données spécifiques à chaque engin, issues des données de l'intervention.
- De données sur les actions de chaque engin, à saisir entièrement.

Un compte-rendu est généré pour chaque engin ayant participé à une intervention.

Un CRSV peut être généré dès le retour de l'engin sans que l'intervention ne soit forcément terminée. Il contient les données relatives à l'engin rentré et peut être complété pour les parties qui concernent cet engin.

- La rédaction des CRSV est un acte opérationnel et doit se faire à l'issue de l'intervention, conformément à l'article 39 du règlement opérationnel du SDIS de l'Essonne.
- La validation des CRSV en profil P2 (chef de garde) doit se faire au plus tard en fin de garde.
- La validation des CRSV en profil P1 (chef de centre) doit se faire au plus tard au 1<sup>er</sup> jour ouvrable après la validation P2.

## 2. OBJECTIFS

Le CRSV doit être le plus précis possible, ne doit comporter aucune faute d'orthographe, ne doit comporter aucune interprétation et doit **faire apparaître des éléments factuels**. Le CRSV doit être la « photographie », à l'arrivée des secours sur les lieux, la plus précise possible de l'intervention menée. Le CRSV devra faire l'objet d'une rédaction sérieuse et objective de l'intervention terminée.

Les CRSV peuvent entre-autre servir à :

- Disposer des données exactes liées aux interventions,
- L'établissement des indemnités SPV,
- L'établissement des statistiques,
- Communiquer des CRSV renseignés avec des données fiables et complètes dans le cadre de réquisitions des forces de l'ordre lors des enquêtes judiciaires ou de demandes d'attestations (des assurances, des victimes ou des sinistrés),
- Répondre à certaines enquêtes et requêtes (défenestrations, noyades, etc....),
- Renseigner les autorités y compris dans la perspective de retour d'expérience,
- Assurer la protection juridique des sapeurs-pompiers et du SDIS.

## 3. LA RÉDACTION

### 3-1 CONNEXION VIA ARTÉMIS

Il existe plusieurs niveaux de validation des CRSV et par conséquent plusieurs niveaux de connexion.

P1 : Niveau Chef de centre (contrôle et validation du CRSV)

P2 : Niveau Chef de garde (contrôle et enregistrement des CRSV)

P3 : Niveau Chef d'agrès (après rédaction, enregistrement des CRSV le concernant)

Pour effectuer votre connexion : Lors d'une première connexion, Entrer votre nom d'utilisateur (matricule, tiret du 8 puis code court de votre CIS, (dans cet exemple CHILY pour le CIS Chilly-Mazarin), ainsi que votre mot de passe puis Connexion.

Puis clic gauche sur Comptes rendus :

Clic gauche sur Compte-rendu d'intervention :

Possibilités de choix sur :

Une période :

☒ Période du 07/04/2016 au 07/04/2016 ☐ Numéro

Un numéro d'intervention :

☐ Période du 27/06/2016 au 27/06/2016 ☒ Numéro

Un état du ou des CRSV désirés (à l'aide du menu déroulant) :

État A rédiger

A rédiger  
A rédiger  
Non validés  
En cours de rédaction  
Validés  
Validés chef d'agrés/opérateur  
Validés chef de centre  
Validés CTA/CODIS  
Supprimé  
Tous

Le ou les CRSV en anomalies

En anomalie ☐

Un centre de secours, un sinistre, une commune ou un nom de victime (saisir les 1<sup>ères</sup> lettres puis « i ») :

|          |       |                |
|----------|-------|----------------|
| Centre   | CHILY | CHILLY-MAZARIN |
| Sinistre |       |                |
| Commune  |       |                |
| Victime  |       |                |

Un engin du centre de secours :

Engin

Un personnel (chef d'agrès) :

Personnel

Un ETARE (Etablissement répertorié) de la commune saisie précédemment :

|       |                      |  |
|-------|----------------------|--|
| ETARE | <input type="text"/> |  |
| Voie  | <input type="text"/> |  |

Une fois votre sélection effectuée, clic gauche sur recherche :



|            |            |                |            |        |                      |           |                      |          |                          |
|------------|------------|----------------|------------|--------|----------------------|-----------|----------------------|----------|--------------------------|
| Période du | 27/06/2016 | au             | 27/06/2016 | Numéro | <input type="text"/> | État      | A rédiger            | Anomalie | <input type="checkbox"/> |
| Centre     | CHILLY     | CHILLY-MAZARIN |            | Engin  | <input type="text"/> | Personnel | <input type="text"/> |          |                          |
| Sinistre   |            |                |            | ETARE  | <input type="text"/> |           |                      |          |                          |
| Commune    |            |                |            | Voie   | <input type="text"/> |           |                      |          |                          |
| Victime    |            |                |            |        |                      |           |                      |          |                          |

Apparaît alors les CRSV correspondants aux critères retenus précédemment

Remarques :

- Une ligne par engin apparaît,
- Un seul engin sur l'intervention => écriture noire,
- Plusieurs engins sur l'intervention => couleurs de fond jaune ou verte,
- CRSV en cours de rédaction => écriture en rouge,
- CRSV à rédiger => icône



# GUIDE DE RÉDACTION DES COMPTES RENDUS DE SORTIES DES VÉHICULES

GUIDE  
FAMILLE

CRSV

Clic gauche sur la loupe à gauche du CRSV désiré, affiche le détail de celui-ci :



|  | Commune        | Localisations                                | Intervention n° | Date début        | Centre | Engin     | Chef d'agrès     | Etat                   | Indicateurs |
|--|----------------|----------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------|-----------|------------------|------------------------|-------------|
|  | MASSY          | 6 SQ FREJUS                                  | 16ES106115      | 01/12/16 11:35:13 | CHILLY | VSAV054   | GOULAIN YOANN    | Validés chef de centre |             |
|  | MORANGIS       | (5-32) AV COTEAU                             | 16ES106134      | 01/12/16 12:19:21 | CHILLY | VTUTP6088 | PERON JULIEN     | Validés chef de centre |             |
|  | MORANGIS       | 85 AV BALZAC                                 | 16ES106228      | 01/12/16 16:26:34 | CHILLY | VSAV054   | GOULAIN YOANN    | Validés chef de centre |             |
|  | CHILLY-MAZARIN | AV MAZARIN DOMAINE DU CHATEAU (Z121)         | 16ES106287      | 01/12/16 21:07:44 | CHILLY | VTUTP6088 | PEROIS JOHN      | Validés chef de centre |             |
|  | CHILLY-MAZARIN | R CLEMENT ADER CHRONOPOST INTERNATIONAL (A6) | 16ES106311      | 01/12/16 22:38:57 | CHILLY | VSAV054   | AUBIN LIONEL     | Validés chef de centre |             |
|  | CHILLY-MAZARIN | D118                                         | 16ES106353      | 02/12/16 02:36:19 | CHILLY | VSAV054   | AUBIN LIONEL     | Validés chef de centre |             |
|  | CHILLY-MAZARIN | 15 ALL COLVERTS                              | 16ES106624      | 02/12/16 21:39:04 | CHILLY | VSAV054   | GOULAIN YOANN    | Validés chef de centre |             |
|  | CHILLY-MAZARIN | empire club                                  | 16ES106684      | 03/12/16 04:05:24 | CHILLY | VSAV054   | FARESIN FREDERIC | Validés chef de centre |             |
|  | CHILLY-MAZARIN | 97 R GRAVIGNY                                | 16ES106752      | 03/12/16 12:05:15 | CHILLY | VSAV054   | BOULIER PHILIPPE | Validés chef de centre |             |
|  | CHILLY-MAZARIN | [8,5-13,5] AUT A6 PARIS VERS PROVINCE        | 16ES106976      | 04/12/16 02:46:14 | CHILLY | VSAV054   | BOULIER PHILIPPE | Validés chef de centre |             |
|  | CHILLY-MAZARIN | AV MAZARIN DOMAINE DU CHATEAU (Z121)         | 16ES106986      | 04/12/16 05:03:17 | CHILLY | VSAV054   | BOULIER PHILIPPE | Validés chef de centre |             |
|  | CHILLY-MAZARIN | R FRANCOIS MOUTHON CS CHILLY-MAZARIN         | 16MA005627      | 04/12/16 06:55:00 | CHILLY | FPT029    |                  | A rédiger              |             |
|  | CHILLY-MAZARIN | R FRANCOIS MOUTHON CS CHILLY-MAZARIN         | 16MA005627      | 04/12/16 06:55:00 | CHILLY | VSAV054   | BOULIER PHILIPPE | Validés chef de centre |             |
|  | CHILLY-MAZARIN | R FRANCOIS MOUTHON CS CHILLY-MAZARIN         | 16MA005627      | 04/12/16 06:55:00 | CHILLY | VTUTP6088 |                  | A rédiger              |             |
|  | CHILLY-MAZARIN | 1 R FONTAINE DES JONCS                       | 16ES107001      | 04/12/16 07:57:51 | CHILLY | VSAV054   | BOULIER PHILIPPE | Validés chef de centre |             |
|  | CHILLY-MAZARIN | 29 R PASTEUR                                 | 16ES107034      | 04/12/16 10:20:40 | CHILLY | VSAV054   | BOULIER PHILIPPE | Validés chef de centre |             |
|  | MASSY          | AV MAL DE LATTRE DE TASSIGNY                 | 16ES107142      | 04/12/16 17:19:19 | CHILLY | FPT029    | GOULAIN YOANN    | En cours de rédaction  |             |
|  | MASSY          | 11 CHE BOEUF (CENTREVILLE)                   | 16ES107197      | 04/12/16 20:49:59 | CHILLY | VSAV054   | GOULAIN YOANN    | En cours de rédaction  |             |
|  | CHILLY-MAZARIN | 22 R VERTE                                   | 16ES107249      | 05/12/16 00:22:04 | CHILLY | VSAV054   | GOULAIN YOANN    | En cours de rédaction  |             |
|  | CHILLY-MAZARIN | RES AULNES RES LES AULNES (Z126)             | 16ES107516      | 05/12/16 18:43:15 | CHILLY | VSAV054   | ABARNOU ERWAN    | En cours de rédaction  |             |
|  | CHILLY-MAZARIN | R DENIS PAPIN UPS                            | 16ES107549      | 05/12/16 20:19:57 | CHILLY | VSAV054   | AUBIN LIONEL     | En cours de rédaction  |             |

21 Comptes-rendus correspondants :

1

Plusieurs onglets sont alors à renseigner :

16ES108040 - EVRY - EVRY

Validation

CHAMPTIER DU COQ RDESCARTES  
EVRY  
BASO RESSE VOIE PUBLIQUE

1 Véhicules / 3 SP

Généralités Intervénants Victimes Comptes-rendus COS/RETEX

Clic gauche sur l'onglet généralités





## 3-2 L'ONGLET GÉNÉRALITÉS :

Les encadrés rouges doivent être obligatoirement renseignés. Un message d'alerte apparaît dès lors qu'ils ne sont pas renseignés lors de l'enregistrement ou la validation

The screenshot shows the 'Compte-rendu d'intervention' form. Callouts point to the following sections:

- 1) DONNÉES GLOBALES: Points to the 'Raison de la sortie', 'Lieu', and 'précision' fields.
- 2) CENTRES ENGAGÉS: Points to the 'Centres engagés' table.
- 3) SERVICES PUBLICS: Points to the 'Services publics' table.
- 4) L'HISTORIQUE: Points to the 'Historique' section.
- 5) LE ou LES SINISTRÉS: Points to the 'Sinistré' section.
- 6) L'ADRESSE: Points to the 'Adresse' section.
- 7) PRÉCISION LOCALISATION: Points to the 'Précision localisation' section.

### 3-2-1 : **DONNÉES GLOBALES** :

Champs entourés de rouge à renseigner obligatoirement, La raison de la sortie, lieu et précision ne sont pas renseignés à l'ouverture du CRSV. Cette partie est donc à renseigner avec une attention particulière du chef d'agrès. C'est au « COS » de vérifier qu'il s'agit des bonnes informations.

This close-up shows the 'Données globales' section. The fields 'Raison de la sortie', 'Lieu', and 'précision' are highlighted with red boxes. A checkbox labeled 'Cocher pour modifier les données globales' is also visible.

Clic gauche dans le carré « cocher pour modifier les données globales ».

Cocher pour modifier les données globales ☐ Cocher pour modifier les données globales ☒

Des bulles infos (aides) apparaissent alors à droite des pavés.

Le code sinistre correspond au motif d'engagement des moyens par le CTA/CODIS lors de l'appel.

La raison de sortie correspond à l'intervention réalisée par le COS (Commandant des Opérations de Secours).

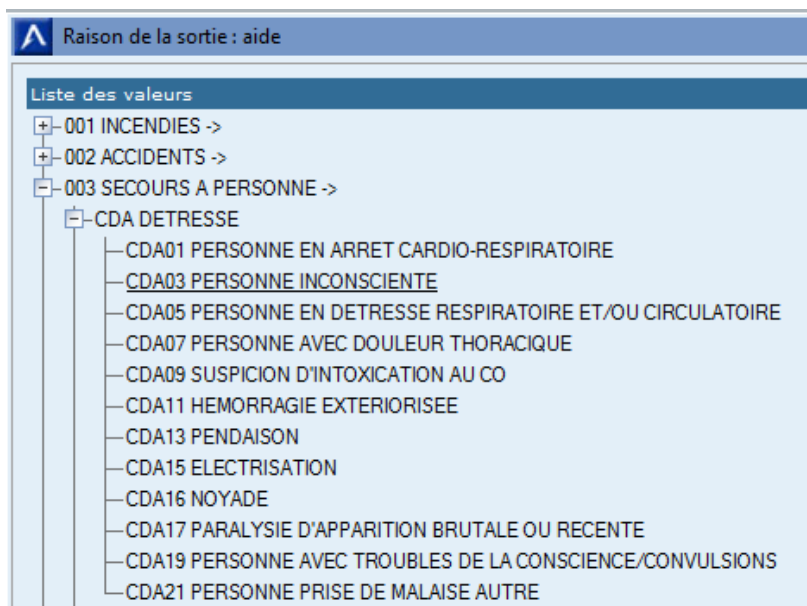


La raison de la sortie doit toujours correspondre à l'intervention réellement réalisée. Dans certains cas le code sinistre pourrait donc être différent de la raison de sortie. Un CRSV ne doit jamais avoir « levée de doute » en raison de sortie.

Ex : Engagement pour fumée suspecte, en réalité la raison de sortie est feu de VL.

Clic gauche successif sur chaque « plus » pour ouvrir les listes déroulantes d'aides sous forme d'arborescence.

| Raison de la sortie : aide |                                        |
|----------------------------|----------------------------------------|
| Liste des valeurs          |                                        |
| + -                        | 001 INCENDIES ->                       |
| + -                        | 002 ACCIDENTS ->                       |
| + -                        | 003 SECOURS A PERSONNE ->              |
| + -                        | 004 OPERATIONS DIVERSES ->             |
| + -                        | 005 MISSIONS LIEES AU RISQUE TECHNO -> |
| + -                        | 006 MISSIONS SAL ->                    |
| + -                        | 007 MISSIONS GRIMP ->                  |
| + -                        | 008 MISSIONS SD ->                     |
| + -                        | 009 AUTRES RAISONS DE SORTIE ->        |



- Puis double clic gauche sur la raison de sortie sélectionnée

### 3-2-2 : LE ou LES CENTRES ENGAGÉS :

Données déjà renseignées à l'ouverture du CRSV, y figure le ou les centres ayant participé à l'intervention.

Pas de possibilité de retirer ou ajouter un ou des engins.

| Centres engagés |            |              |          |
|-----------------|------------|--------------|----------|
| Centre          | Validation | Centre       | Engin    |
| CHILY CHILLY    |            | CHILY CHILLY | VSAV(54) |
| MASSY MASSY     |            | MASSY MASSY  | VSAV(50) |

### 3-2-3 : LE ou LES SERVICES PUBLICS :

- A vérifier et à compléter, le cas échéant par les intervenants pour l'ensemble des services publics présents sur les lieux. Les services engagés et renseignés par les opérateurs CTA/CODIS tout au long de l'intervention sont historisés dans ce pavé.

| Services publics    |               |                   |                           |
|---------------------|---------------|-------------------|---------------------------|
| Date                | Etat          | Code              | Nom                       |
| 07/12/2016 11:55:33 | A contacter   | GENDARME-----034  | • BRIGADE PALAISEAU       |
| 07/12/2016 11:55:33 | A contacter   | POLICENAT-----018 | • POLICE NAT.PALAISEAU    |
| 07/12/2016 11:55:33 | A contacter   | SAMU-----001      | • SAMU 91                 |
| 07/12/2016 11:55:33 | A contacter   | POLICENAT-----022 | • BRIGADE FLUVIALE        |
| 07/12/2016 11:55:33 | A contacter   | POLICENAT-----001 | • CENTRE INFO ET COMMANDT |
| 07/12/2016 11:56:45 | A contacter   | POLICEMUN-----054 | • POLICE MUN.PALAISEAU    |
| 07/12/2016 11:56:50 | Sur les lieux | POLICEMUN-----054 | • POLICE MUN.PALAISEAU    |

- Possibilités d'ajouter un ou des services publics en fonction des services effectivement sur les lieux de l'intervention. Descendre l'ascenseur en bas de la liste affichée pour faire apparaître 
- Clic gauche sur  (ajout), en bas à droite, apparaît alors par exemple :



- Rechercher dans les menus déroulants le ou les services que vous voulez ajouter puis valider par  (sauver).
- Recommencer cette opération pour chaque service que vous voudriez ajouter.

## 3-2-4 : L'HISTORIQUE :

- Données en consultation seules, pour consulter l'historique de l'intervention, clic gauche sur l'icône : 



- Consultation de l'historique de l'intervention : Il s'agit des données globales de l'intervention, départ du premier engin, retour du dernier engin.

| Historique          |                                          |
|---------------------|------------------------------------------|
| Date                | Message                                  |
| 07/04/2016 10:55:15 | Arrivée de l'appel (1er appel)           |
| 07/04/2016 10:55:18 | Décroché du réceptionneur (1er décroché) |
| 07/04/2016 10:58:14 | Diffusion par le réceptionneur           |
| 07/04/2016 10:58:25 | Réception de l'acquittement matériel     |
| 07/04/2016 11:01:01 | Départ du premier véhicule               |
| 07/04/2016 11:05:04 | Arrivée du premier véhicule              |
| 07/04/2016 11:58:07 | Rentrée du dernier véhicule              |



**Status des engins** : Lors de réquisitions, une attention particulière est apportée sur les horaires des engins engagés sur l'intervention. Le ou les chefs d'agrès doivent être vigilants sur l'exécution de ceux-ci. Si à la relecture d'un CRSV, le chef d'agrès s'aperçoit d'une incohérence dans les délais, il convient de préciser les circonstances expliquant ce « retard » dans le pavé « commentaire succinct ».

## 3-2-5 : LE ou LES SINISTRÉS :

- **Champ à renseigner obligatoirement**, ce champ vous permet de noter le ou les sinistrés liés à l'intervention de ce CRSV.

The screenshot shows a window titled 'Sinistré'. At the top left, there is a checkbox labeled 'Aucun sinistré' which is currently unchecked. Below this is a table with columns: Type, Nom, Code postal, Commune, Adresse, and Complément d'adresse. There is also an 'Observation' field.

- Si pas de sinistré (ne rien noter), cocher alors la case « aucun sinistré »

A close-up of the 'Aucun sinistré' checkbox, which is now checked with a blue checkmark.

- Si présence de sinistré(s), clic gauche sur (ajout), s'ouvre alors

The screenshot shows the 'Sinistré' form with the 'Type' dropdown menu open. The dropdown shows options: Locataire, Locataire, Propriétaire, and Syndic. The 'Nom' field is empty.

- Choisir dans le menu déroulant, le type de sinistré.

A close-up of the 'Type' dropdown menu, showing the list of options: Locataire, Locataire, Propriétaire, and Syndic.

- Renseigner les NOMS et PRÉNOMS en MAJUSCULE dans le champ.

A close-up of the 'Nom' field, which is currently empty.



**Noms et prénoms :** Les noms de famille mais aussi les prénoms doivent être notés en majuscule et entièrement afin d'éviter tout litige lors des demandes de remboursements pour le SDIS, pour l'établissement des requêtes statistiques mais aussi lors des demandes d'attestations des sinistrés (cabinet d'assurance).

- Si l'adresse du sinistré est la même que l'adresse de l'intervention, clic gauche sur l'icône (copier l'adresse)



les champs (code postal, commune et adresse se remplissent automatiquement (avec l'adresse mentionnée dans le pavé 5 de l'onglet généralités).

- Dans le cas contraire noter le code postal, le nom de la ville puis le nom et numéro de la rue. Possibilité de vous servir des aides au moyen des boutons



| Sinistré    |                 |             |           |                             |                      |
|-------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------------------|----------------------|
| Type        | Nom             | Code postal | Commune   | Adresse                     | Complément d'adresse |
|             | Locataire red   | 91120       | PALaiseau | CENTRE VILLE R. VICTOR HUGO |                      |
|             | Locataire black |             |           |                             |                      |
|             |                 |             |           |                             |                      |
| Observation |                 |             |           |                             |                      |
| <div></div> |                 |             |           |                             |                      |

- En « complément d'adresse » devront figurer toutes les précisions de localisation permettant d'identifier précisément le bénéficiaire de l'intervention (étage, numéro de porte ou d'appartement, de bâtiment, parties communes, etc.....).
- Dans le cas où plusieurs logements sont impactés pour une même intervention, dans l'onglet « observation », devront figurer les éléments concernant le ou les bénéficiaires de l'intervention (hauteur d'eau, actions effectuées par les sapeurs-pompiers chez ce sinistré, si un compte-rendu de non facturation a été réalisé ou un formulaire complété, ainsi que les dégâts éventuels causés par les SP). En effet, les actions menées dans l'onglet « Intervenants » et les dégâts causés par les SP reprennent les éléments globaux de l'intervention sans connaître précisément chez quel sinistré l'action a été effectuée.
- En cas d'identité inconnue ou d'adresse inconnue pour le sinistré, le préciser « INCONNUE ».
- Clic gauche sur afin d'enregistrer les éléments d'un sinistré
- Clic gauche sur pour en ajouter un deuxième, et ainsi de suite



## 3-2-6 : L'ADRESSE :

- Données déjà renseignées à l'ouverture du CRSV (ce sont les données figurant sur le ticket de départ),
- Possibilité et surtout obligation de rajouter ou de modifier les éléments contenus dans les champs de l'adresse (si différents de ceux réels de l'intervention),
- L'ensemble des champs est ouvert à l'écriture avec une aide à votre disposition sur 3 des champs, saisie des 3 premières lettres puis 

| Adresse   |       |     |
|-----------|-------|-----|
| Commune   | 91120 | pal |
| Quartier  |       |     |
| ETARE     |       |     |
| Pt repère |       |     |
| Voie      |       |     |

## 3-3 L'ONGLET INTERVENANTS :

ATTENTION LES PARTIES  
ENTOUREES EN ROUGE  
DOIVENT ETRE  
OBLIGATOIREMENT  
RENSEIGNÉES

1) ENGIN(S)  
ENGAGÉ(S)

3) ACTIONS  
MENÉES

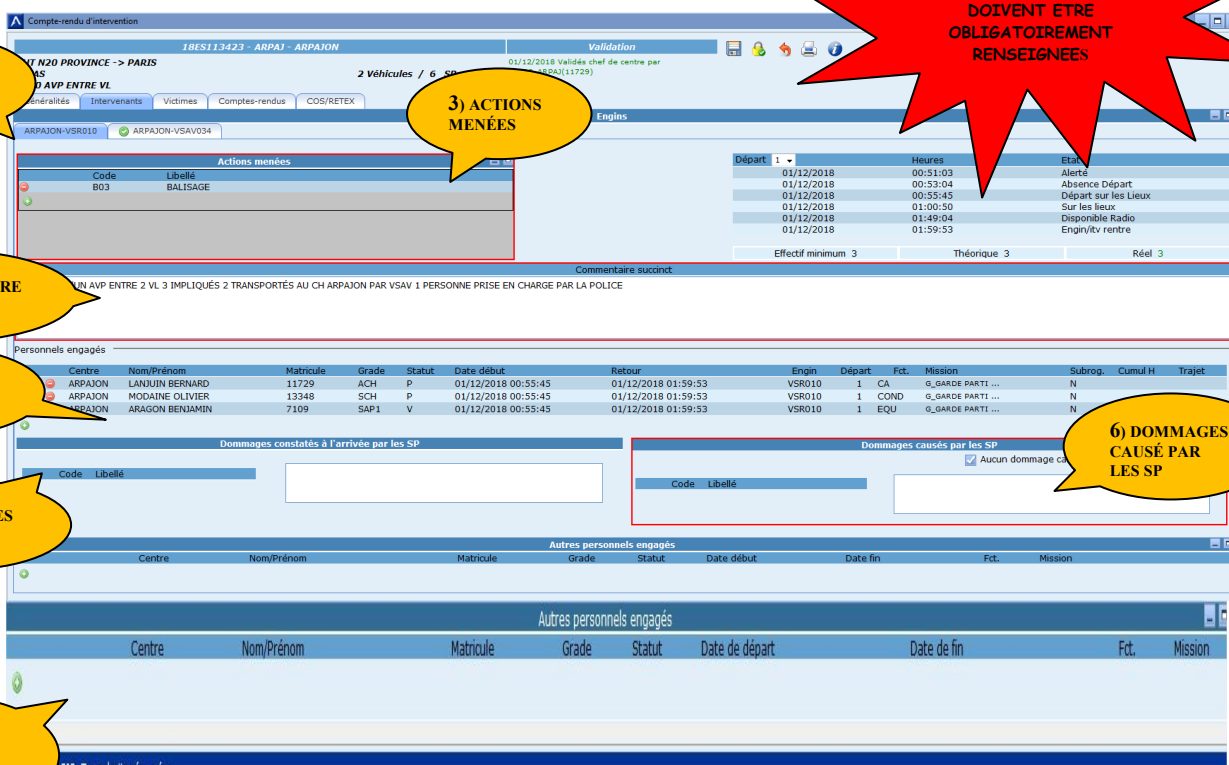
2) COMMENTAIRE  
SUCCINCT

4) PERSONNELS  
ENGAGÉS

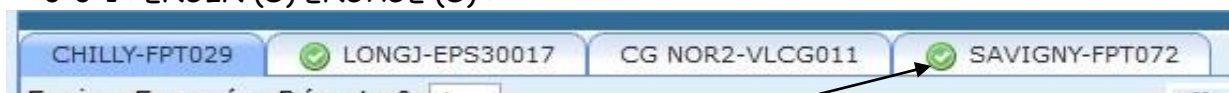
5) DOMMAGES  
CONSTATES

7) AUTRES  
PERSONNELS  
ENGAGÉS

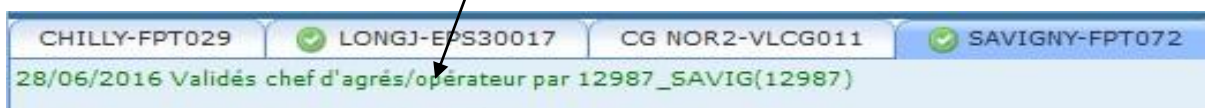
6) DOMMAGES  
CAUSÉ PAR  
LES SP



### 3-3-1 : ENGIN (S) ENGAGÉ (S) :



- Il y aura autant d'onglet(s) que de véhicule(s) sur l'intervention sélectionnée.
- L'icône  signale que le CRSV pour cet engin est validé.
- Apparaît également en vert la date et le matricule de la personne qui a validé le CRSV, le cas échéant, sous l'onglet du véhicule sélectionné.



Attention chaque chef d'agrés doit veiller à bien sélectionner son engin afin de rédiger les champs concernant ses personnels et actions respectives. L'engin sélectionné apparaît alors en bleu. Pour une intervention avec plusieurs engins, le COS doit vérifier les informations contenues dans les CRSV de chaque engin.

- A chaque onglet de véhicule est associé :  
L'ordre de départ de l'engin sélectionné.  
L'historique de l'engin sélectionné. A ne pas confondre avec l'historique de l'intervention (voir paragraphe 3-2-4).

| CHILLY-FPT029                                                    | ✓ LONGJ-EPS30017 | CG NOR2-VLCG011 | ✓ SAVIGNY-FPT072     |
|------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|----------------------|
| 28/06/2016 Validés chef d'agrès/opérateur par 12987_SAVIG(12987) |                  |                 |                      |
| Engins                                                           | Engagés          | Départ n°       | 1 ▼                  |
|                                                                  |                  | Heures          | État                 |
| 28/06/2016                                                       |                  | 21:14:49        | Alerté               |
| 28/06/2016                                                       |                  | 21:16:51        | Absence Départ       |
| 28/06/2016                                                       |                  | 21:17:41        | Départ sur les Lieux |
| 28/06/2016                                                       |                  | 21:23:45        | Sur les lieux        |
| 28/06/2016                                                       |                  | 21:42:40        | Disponible Radio     |
| 28/06/2016                                                       |                  | 21:57:09        | Engin/itv rentre     |

## 3-3-2 : COMMENTAIRE « SUCCINCT » :

- **Champ à renseigner obligatoirement.** Cette dénomination est malheureuse et ne peut être techniquement modifiée. **Le contenu ne doit pas être succinct.** Le chef d'agrès de chaque véhicule doit décrire **de manière factuelle et sans interprétation de sa part** :
  - La situation à son arrivée,
  - Les actions réalisées pendant cette intervention,
  - Le commentaire doit être une photo de l'intervention qui devra tenir compte de son évolution.

- Quelques exemples :

Ne pas mettre « état d'ébriété » mais mettre « état alcoolique supposé » et décrire la situation : « à notre arrivée, nous avons constaté qu'il y avait 4 bouteilles d'alcool à coté de la victime ».

Si la victime exprime son absorption d'alcool, mettre : d'après les dires de la victime, celle-ci aurait consommé.....

Si une victime désorientée affirme ne pas avoir consommé de médicament en excès et que l'on constate plusieurs boîtes de médicament vides à ses côtés, rester factuel et préciser : les propos de la victime et les faits observés (boîtes vides).

En cas d'accouchement sous « X », il faudra le préciser « accouchement sous X » dans le compte-rendu et indiquer « X » dans les champs (identité et adresse) pour respecter l'anonymat de la mère et de l'enfant.

Dans le cas où un véhicule se ferait flasher à un feu rouge pour nous faciliter le passage, noter son numéro d'immatriculation (si possible) ou au minimum noter la couleur, la marque et le modèle de la voiture dans la partie commentaire. Indiquer également approximativement l'heure de l'infraction.

Même chose dans le cas où un engin du SDIS 91 se ferait flasher pendant une intervention, le noter dans la partie commentaire succinct. Indiquer également approximativement l'heure de l'infraction.

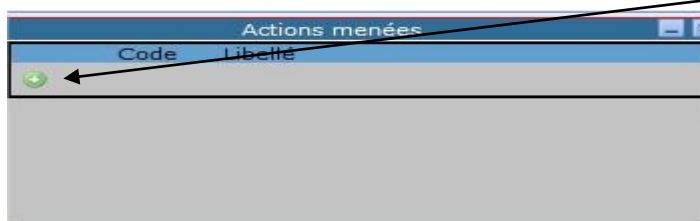
En cas de barrage de fluide, préciser dans la partie commentaire succinct si c'est un barrage sur le palier, dans l'appartement concerné ou en façade. Être le plus précis possible.



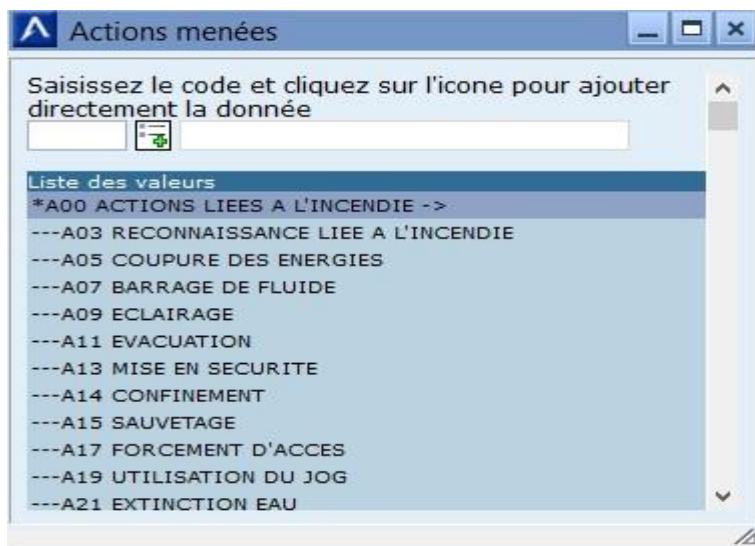
Attention : Le champ « commentaire succinct » étant limité en caractères, si le rédacteur se trouvait à cours de place, celui-ci devra alors continuer son commentaire dans le pavé « Compte-rendu » puis éventuellement dans le pavé « COS/RETEX » (cadre général) en indiquant alors qui en est le rédacteur (ex : chef d'agrès EPS XXX) puis terminera son commentaire (le pavé COS/RETEX étant ouvert à l'ensemble des intervenants d'une intervention).

## 3-3-3 : ACTIONS MENÉES :

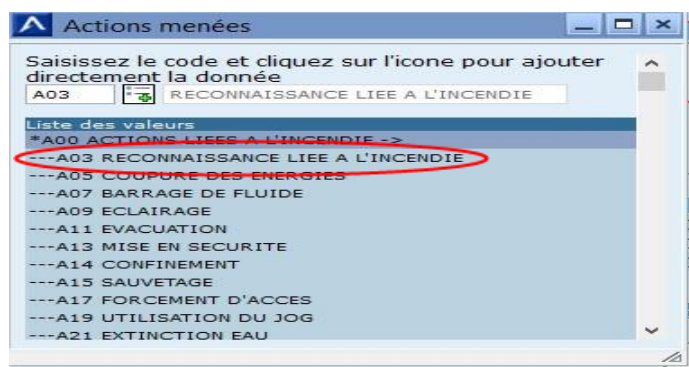
- **Champ à renseigner obligatoirement**, il s'agit d'un champ propre à chaque véhicule.
- Le chef d'agrès veillera à remplir le plus exactement possible ce champs en fonction des actions réalisées sur l'intervention sélectionnée.
- Il faut impérativement renseigner les actions menées et les éléments impliqués (prise ou pas de COS du CG ou CC).
- Pour ajouter des actions menées : Clic gauche sur 



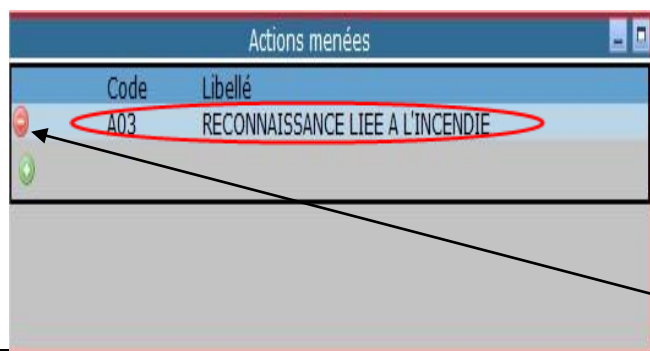
- Apparaît alors une nouvelle fenêtre.



- Double-cliquer sur la ligne que vous désirez ajouter :



- L'action sélectionnée apparaît alors directement dans le pavé « actions menées »





- Recommencer l'une ou l'autre opération pour ajouter toutes les actions menées lors de l'intervention liées au CRSV sélectionné.
- En cas d'erreur, possibilité de retirer une action menée par un clic gauche sur 

## 3-3-4 : PERSONNELS ENGAGÉS :

- Données déjà renseignées à l'ouverture de cet onglet, les personnels qui apparaissent lors de l'ouverture du CRSV sont ceux qui seraient partis en intervention, après un changement d'armement pendant la durée de l'intervention donc.



**Attention : Que le centre alerté soit un CIS mixte ou volontaire, que les personnels soient professionnels ou volontaires, les personnels apparaissant dans le champ « personnels engagés » seront toujours en « G » (garde) dans le pavé « mission » à l'ouverture du CRSV.**

| Centre | Nom/Prénom          | Matricule | Grade | Statut | Date de départ      | Retour              | Engin   | Départ | Fct. | Mission | Subrog. | Cumul H | Trajet |
|--------|---------------------|-----------|-------|--------|---------------------|---------------------|---------|--------|------|---------|---------|---------|--------|
| CHILLY | DAS ANGELIQUE       | 5978      | CCH   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | CA   | G       | N       |         |        |
| CHILLY | AUBIN LIONEL        | 4070      | SCH   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | COND | G       | N       |         |        |
| CHILLY | LE GLOUANEC FABRICE | 6576      | SAP1  | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | EQU  | G       | N       |         |        |

- Possibilité de supprimer un ou des personnel(s). Clic gauche sur 

- Possibilité d'ajouter un personnel, clic gauche sur 

| Centre | Nom/Prénom          | Matricule | Grade | Statut | Date de départ      | Retour              | Engin   | Départ | Fct. | Mission | Subrog. | Cumul H | Trajet |
|--------|---------------------|-----------|-------|--------|---------------------|---------------------|---------|--------|------|---------|---------|---------|--------|
| CHILLY | DAS ANGELIQUE       | 5978      | CCH   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | CA   | G       | N       |         |        |
| CHILLY | AUBIN LIONEL        | 4070      | SCH   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | COND | G       | N       |         |        |
| CHILLY | LE GLOUANEC FABRICE | 6576      | SAP1  | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | EQU  | G       | N       |         |        |



# GUIDE DE RÉDACTION DES COMPTES RENDUS DE SORTIES DES VÉHICULES

GUIDE  
FAMILLE

CRSV

➤ Apparaît alors :

| Centre | Nom/Prénom          | Matricule | Grade | Statut | Date de départ      | Retour              | Engin   | Départ | Fct. | Mission | Subrog. | Cumul H | Trajet |
|--------|---------------------|-----------|-------|--------|---------------------|---------------------|---------|--------|------|---------|---------|---------|--------|
| CHILLY | DAS ANGELIQUE       | 5978      | CCH   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | CA   | G       | N       |         |        |
| CHILLY | AUBIN LIONEL        | 4070      | SCH   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | COND | G       | N       |         |        |
| CHILLY | LE GLOUANEC FABRICE | 6576      | SAP1  | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | EQU  | G       | N       |         |        |
| CHILLY |                     |           |       |        | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | EQU  | G       | N       |         |        |

➤ Renseigner les champs en blancs à l'aide des menus déroulants, puis sauvegarder, clic gauche sur 

➤ Recommencer cette opération autant de fois que voulu.

➤ Pour changer une donnée d'un personnel clic gauche sur  , l'icône devient  Ouvrant alors la possibilité de changer si nécessaire, les parties en blanc, à l'aide des menus déroulants ou des changements des horaires.

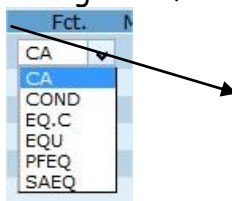
| Centre | Nom/Prénom          | Matricule | Grade | Statut | Date de départ      | Retour              | Engin   | Départ | Fct. | Mission | Subrog. | Cumul H | Trajet |
|--------|---------------------|-----------|-------|--------|---------------------|---------------------|---------|--------|------|---------|---------|---------|--------|
| CHILLY | DAS ANGELIQUE       | 5978      | CCH   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | CA   | G       | N       |         |        |
| CHILLY | AUBIN LIONEL        | 4070      | SCH   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | COND | G       | N       |         |        |
| CHILLY | LE GLOUANEC FABRICE | 6576      | SAP1  | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | EQU  | G       | N       |         |        |

➤ Horaires : Possibilités de changer ces horaires tant que cela reste dans le créneau des horaires de départ et retour de l'engin concerné.

➤ Départ : Pas d'action sur cette fonction, le chiffre se met suite à l'ordre de départ de l'engin sélectionné sur l'intervention.

| Centre | Nom/Prénom          | Matricule | Grade | Statut | Date de départ      | Retour              | Engin   | Départ | Fct. | Mission | Subrog. | Cumul H | Trajet |
|--------|---------------------|-----------|-------|--------|---------------------|---------------------|---------|--------|------|---------|---------|---------|--------|
| CHILLY | DAS ANGELIQUE       | 5978      | CCH   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | CA   | G       | N       |         |        |
| CHILLY | AUBIN LIONEL        | 4070      | SCH   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | COND | G       | N       |         |        |
| CHILLY | LE GLOUANEC FABRICE | 6576      | SAP1  | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | EQU  | G       | N       |         |        |

- **Fonction** : Possibilité de changer la fonction de ou des agents (si erronés) à



l'aide du menu déroulant.

- **Mission** : Possibilité de changer le code mission, néanmoins seul les codes « G » (garde) ou « I » (intervention) ne pourront être utilisés dans l'onglet « Personnels engagés ». En fonction de la position de ou des agents dans leur(s) CIS respectifs (en garde ou en astreinte).



**Attention** : Sauf dans l'hypothèse d'un rendu logement, un personnel sous son matricule professionnel ne pourra pas être en position I.

## CAS PARTICULIERS :



**Attention** : Concernant les centres SPV en position de garde postée, pour une intervention dépassant les horaires d'une garde, mettre l'agent en position « G » jusqu'à l'heure de sa fin de garde, puis mettre ce même agent en position « I » de l'heure de fin de garde + 1 seconde à la fin de l'intervention. Exemple le Sergent Goulain était de garde de 7h30 à 19h30. Une intervention s'est déroulée de 18h56 à 20h22 ont retrouvera donc le Sergent Goulain en code « G » de 18:56:03 à 19:30:00 et ce même personnel en code « I » de 19:30:01 à 20:22:48.

|  | Centre | Nom/Prénom      | Matricule | Grade | Statut | Date de départ      | Retour              | Engin   | Départ | Fct. | Mission | Subrog. | Cumul H | Trajet |
|--|--------|-----------------|-----------|-------|--------|---------------------|---------------------|---------|--------|------|---------|---------|---------|--------|
|  | CHILLY | GOULAIN YOANN   | 5441      | SGT   | V      | 08/06/2016 18:56:32 | 08/06/2016 19:30:00 | VSAV054 | 1      | CA   | G       | N       |         |        |
|  | CHILLY | GOULAIN YOANN   | 5441      | SGT   | V      | 08/06/2016 19:30:01 | 08/06/2016 20:22:48 | VSAV054 | 1      | CA   | I       | N       | 0       | N      |
|  | CHILLY | AUBIN LIONEL    | 4070      | SCH   | V      | 08/06/2016 18:56:32 | 08/06/2016 19:30:00 | VSAV054 | 1      | COND | G       | N       |         |        |
|  | CHILLY | AUBIN LIONEL    | 4070      | SCH   | V      | 08/06/2016 19:30:01 | 08/06/2016 20:22:48 | VSAV054 | 1      | COND | I       | N       | 0       | N      |
|  | CHILLY | DELALANDE KEVIN | 6919      | SAP2  | V      | 08/06/2016 18:56:32 | 08/06/2016 19:30:00 | VSAV054 | 1      | EQU  | G       | N       |         |        |
|  | CHILLY | DELALANDE KEVIN | 6919      | SAP2  | V      | 08/06/2016 19:30:01 | 08/06/2016 20:22:48 | VSAV054 | 1      | EQU  | I       | N       | 0       | N      |



**Personnel en 4<sup>ème</sup> au VSAV** : Personnels avec fonction « SAEQ » (piquet apprenant) et « PFEQ » (piquet formation). Le SPV « apprenant » ne dispose pas des aptitudes dans Artémis afin de tenir l'emploi d'équipier VSAV. Le SPV « formation » dispose des aptitudes dans Artémis afin de tenir

# GUIDE DE RÉDACTION DES COMPTES RENDUS DE SORTIES DES VÉHICULES

GUIDE  
FAMILLE

CRSV

l'emploi d'équipier VSAV. Lors de la rédaction des CRSV, le SPV sera positionné selon les modalités suivantes : SPV en position « SAEQ », code mission « G », code fonction « SAEQ ». SPV en position « PFEQ », code mission « I », code fonction « PFEQ ». Un véhicule ne peut comporter à son bord qu'un seul SPV « apprenant » ou « formation » (cf note du 04/11/2014, activité opérationnelle du SPV « apprenant » et du SPV « piquet formation »).

| Centre | Nom/Prénom          | Matricule | Grade | Statut | Date de départ      | Retour              | Engin   | Départ | Fct. | Mission | Subrog. | Cumul H | Trajet |
|--------|---------------------|-----------|-------|--------|---------------------|---------------------|---------|--------|------|---------|---------|---------|--------|
| CHILLY | DAS ANGELIQUE       | 5978      | CCH   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | CA   | G       | N       |         |        |
| CHILLY | AUBIN LIONEL        | 4070      | SCH   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | COND | G       | N       |         |        |
| CHILLY | LE GLOUANEC FABRICE | 6576      | SAP1  | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | EQU  | G       | N       |         |        |
| CHILLY | DELAJANDE, KEVIN    | 6919      | SAP2  | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | SAEQ | G       | N       |         |        |

| Centre | Nom/Prénom          | Matricule | Grade | Statut | Date de départ      | Retour              | Engin   | Départ | Fct. | Mission | Subrog. | Cumul H | Trajet |
|--------|---------------------|-----------|-------|--------|---------------------|---------------------|---------|--------|------|---------|---------|---------|--------|
| CHILLY | DAS ANGELIQUE       | 5978      | CCH   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | CA   | G       | N       |         |        |
| CHILLY | AUBIN LIONEL        | 4070      | SCH   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | COND | G       | N       |         |        |
| CHILLY | LE GLOUANEC FABRICE | 6576      | SAP1  | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | EQU  | G       | N       |         |        |
| CHILLY | DELAJANDE, KEVIN    | 6919      | SAP2  | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | VSAV054 | 1      | PFEQ | I       | N       |         |        |

- Toutes actions, (ajout, changement, suppression, etc ...) devront être terminées par un clic gauche sur le bouton « sauver ».

## 3-3-5 : DOMMAGES CONSTATÉS A L'ARRIVÉE PAR LES SP :

- Ce champ n'est pas à renseigner.

## 3-3-6 : DOMMAGES CAUSÉS PAR LES SP :

- **Champ à renseigner obligatoirement.** Si aucun dégât, il convient de cocher le toggle (pour chaque engin). En cas de dégâts, précisez les dégâts causés par les SP au cours de l'intervention.  
Si plusieurs logements concernés saisir les dégâts dans l'onglet « généralités », champ « sinistré », partie « observation ». Dans le cas où une porte intérieure est abimée, préciser dans les observations de quelle pièce il s'agit et la nature des dégâts.

Domages causés par les SP

☒ Aucun dommage causé par les SP.

| Code | Libellé |
|------|---------|
|      |         |

## 3-3-7 : AUTRES PERSONNELS ENGAGÉS :

- Dans ce champ devra être noté le personnel en renfort (R) dans un CIS SPV uniquement, ce renfort ne devra en aucun cas dépasser 1 heure. L'agent devant être en position d'astreinte. Suite à une demande spécifique du CTA/CODIS, il pourra y avoir un personnel en stationnaire (S) dans le cas de manipulations programmées sur le logiciel Artémis ou d'une panne du logiciel d'alerte.
- Pour ajouter un personnel, clic gauche sur  (ajout), dans le champ « autres personnels engagés » :

Autres personnels engagés

| Centre | Nom/Prénom | Matricule | Grade | Statut | Date de départ | Date de fin | Fct. | Mission |
|--------|------------|-----------|-------|--------|----------------|-------------|------|---------|
|        |            |           |       |        |                |             |      |         |

- Choisir le centre dans lequel vous voulez aller chercher le personnel désiré, à l'aide du menu déroulant (clic gauche), puis clic gauche à nouveau pour sélectionner le centre :

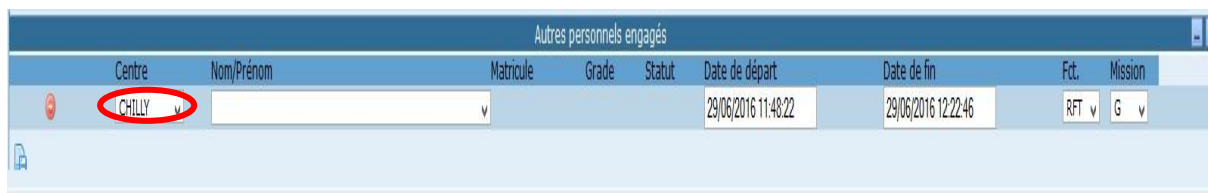
Autres personnels engagés

| Centre  | Nom/Prénom | Matricule | Grade | Statut | Date de départ      | Date de fin         | Fct. | Mission |
|---------|------------|-----------|-------|--------|---------------------|---------------------|------|---------|
| CG EST1 |            |           |       |        | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | RFT  | G       |
| CG EST2 |            |           |       |        |                     |                     |      |         |
| CG EST3 |            |           |       |        |                     |                     |      |         |
| CG NOR1 |            |           |       |        |                     |                     |      |         |
| CG NOR2 |            |           |       |        |                     |                     |      |         |
| CG SUD1 |            |           |       |        |                     |                     |      |         |
| CG SUD2 |            |           |       |        |                     |                     |      |         |
| CHILLY  |            |           |       |        |                     |                     |      |         |
| CG MM   |            |           |       |        |                     |                     |      |         |
| CG BEIL |            |           |       |        |                     |                     |      |         |
| CG TEST |            |           |       |        |                     |                     |      |         |
| CG TTE  |            |           |       |        |                     |                     |      |         |
| CG MIN  |            |           |       |        |                     |                     |      |         |
| DIRECT  |            |           |       |        |                     |                     |      |         |
| DOURDAN |            |           |       |        |                     |                     |      |         |
| DRAVEIL |            |           |       |        |                     |                     |      |         |
| DSPOP   |            |           |       |        |                     |                     |      |         |
| EDIS    |            |           |       |        |                     |                     |      |         |

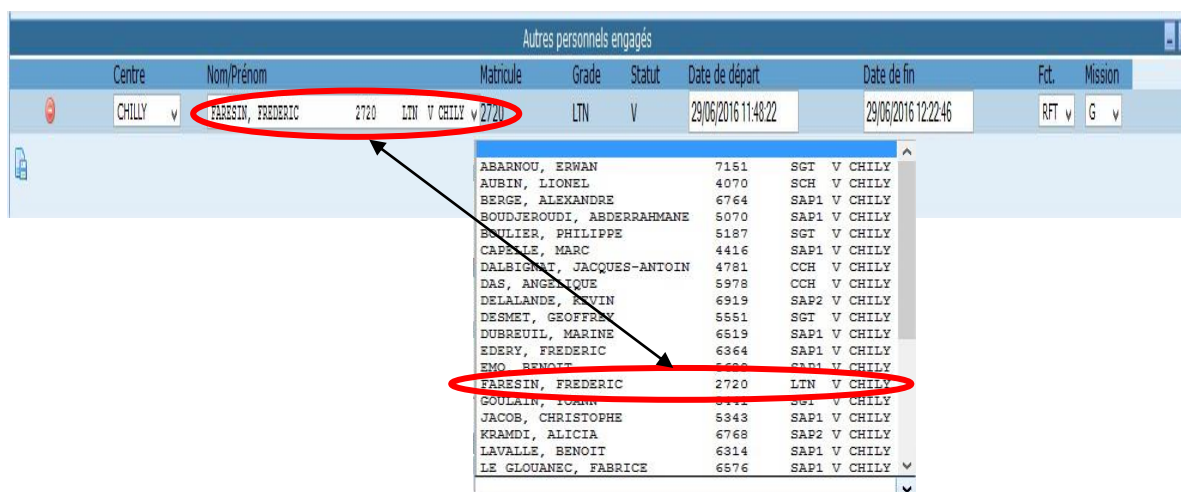
# GUIDE DE RÉDACTION DES COMPTES RENDUS DE SORTIES DES VÉHICULES

GUIDE  
FAMILLE

CRSV



- Choisir le personnel désiré à l'aide du menu déroulant (clic gauche), puis clic gauche à nouveau pour sélectionner le personnel



| Centre | Nom/Prénom        | Matricule | Grade | Statut | Date de départ      | Date de fin         | Fct. | Mission |
|--------|-------------------|-----------|-------|--------|---------------------|---------------------|------|---------|
| CHILLY | FARESIN, FREDERIC | 2720      | LTN   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | RFT  | G       |

|                           |      |      |   |        |
|---------------------------|------|------|---|--------|
| ABARNOU, ERWAN            | 7151 | SGT  | V | CHILLY |
| AUBIN, LIONEL             | 4070 | SCH  | V | CHILLY |
| BERGE, ALEXANDRE          | 6764 | SAP1 | V | CHILLY |
| BOUDJEROUDI, ABDERRAHMANE | 5070 | SAP1 | V | CHILLY |
| BOULIER, PHILIPPE         | 5187 | SGT  | V | CHILLY |
| CAPELLE, MARC             | 4416 | SAP1 | V | CHILLY |
| DALBIGNAT, JACQUES-ANTOIN | 4781 | CCH  | V | CHILLY |
| DAS, ANGELIQUE            | 5978 | CCH  | V | CHILLY |
| DELALANDE, ERVIN          | 6919 | SAP2 | V | CHILLY |
| DESMET, GEOFFREY          | 5551 | SGT  | V | CHILLY |
| DUBREUIL, MARINE          | 6519 | SAP1 | V | CHILLY |
| EDERY, FREDERIC           | 6364 | SAP1 | V | CHILLY |
| EMO, BENOIT               | 5688 | SAP1 | V | CHILLY |
| FARESIN, FREDERIC         | 2720 | LTN  | V | CHILLY |
| GOULAIN, JEROME           | 5111 | SGT  | V | CHILLY |
| JACOB, CHRISTOPHE         | 5343 | SAP1 | V | CHILLY |
| KRAMDI, ALICIA            | 6768 | SAP2 | V | CHILLY |
| LAVALLE, BENOIT           | 6314 | SAP1 | V | CHILLY |
| LE GLOUANEC, FABRICE      | 6576 | SAP1 | V | CHILLY |



- Par défaut les heures de départ et de retour sont celles de l'intervention. Modifier, le cas échéant, l'heure de fin, afin que le renfort ne dépasse pas 1 h maximum :

| Autres personnels engagés |                   |           |       |        |                     |                     |      |         |  |
|---------------------------|-------------------|-----------|-------|--------|---------------------|---------------------|------|---------|--|
| Centre                    | Nom/Prénom        | Matricule | Grade | Statut | Date de départ      | Date de fin         | Fct. | Mission |  |
| CHILLY                    | FABESIN, FREDERIC | 2720      | LTN   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | RFT  |         |  |

- Vérifier que RFT (renfort) apparaît bien dans fonction :
- Choisir enfin le code mission adéquate « R » (renfort), à l'aide du menu déroulant.

| Autres personnels engagés |                   |           |       |        |                     |                     |      |         |  |
|---------------------------|-------------------|-----------|-------|--------|---------------------|---------------------|------|---------|--|
| Centre                    | Nom/Prénom        | Matricule | Grade | Statut | Date de départ      | Date de fin         | Fct. | Mission |  |
| CHILLY                    | FABESIN, FREDERIC | 2720      | LTN   | V      | 29/06/2016 11:48:22 | 29/06/2016 12:22:46 | RFT  | R       |  |

| Mission |
|---------|
| G       |
| G       |
| R       |
| S       |

- Sauvegarder vos actions, clic gauche sur 
- Pour enlever une personne clic gauche sur 



## 3-4 L'ONGLET VICTIMES :

- Les données sur la ou les victimes sont propres à chaque engin qui transporte la victime. Pour pouvoir ajouter une ou des victimes clic gauche sur 

ATTENTION LES PARTIES  
ENTOUREES EN ROUGE  
DOIVENT ETRE  
OBLIGATOIREMENT  
RENSEIGNEES

1) VICTIMES

2) MATERIELS  
UTILISÉS

3) CONTACT  
SAMU

4) OBJETS  
DÉPOSÉS

Compte-rendu d'intervention

16ES059605 - CHILLY - CHILLY-MAZARIN Validation

R GRAVIGNY  
CHILLY-MAZARIN  
BAAO PPM VOIE PUBLIQUE 1 Véhicules / 3 SP 30/06/2016 Validés chef de centre par 2720\_CHILLY(2720)

Généralités Intervenants **Victimes** Comptes-rendus COS/RETEX

| Nom  | Prénom | Adresse        | Code postal | Commune         | Âge | Sexe | Engin |
|------|--------|----------------|-------------|-----------------|-----|------|-------|
| Nom  | Prénom | Âge            | Ans         | Sexe            | M   | Type |       |
| Etat |        | N° Fiche bilan |             | Utilisation DSA |     |      |       |
|      |        | Code postal    |             | Commune         |     |      |       |
|      |        |                |             |                 |     |      |       |

CHILLY VSAV 054

Type de renseignement Libellé

Etat apparent à l'arrivée

Victime examinée par

Victime médicalisée par

Type de transport Si pas de transport, confié à :

Accident(N)

Lieu de transport

Matériels Utilisés

Matériel Matériel Utilisé

Autre Matériel

Contact SAMU

Type de contact SAMU

Objets déposés

Objets déposés (Précisions)

## 3-4-1 VICTIMES

### 3-4-1-1 IDENTITÉ

- **Champ à renseigner obligatoirement**, indiquer le nom et le prénom de la victime et sans faute d'orthographe (cf identification précise le cas échéant).
- Si aucune identité (nom, prénom), cliquer sur le point d'interrogation rouge « ? » et le préciser dans l'onglet « compte-rendu succinct ».
- En cas d'accouchement sous X : (nom, prénom pour la mère et l'enfant), mettre « X » et le préciser dans l'onglet « commentaire succinct ».

|     | Nom    | Prénom | Adresse |
|-----|--------|--------|---------|
| Nom | DUPOND | Prénom | LEON    |

### 3-4-1-2 AGE

- **Champ à renseigner obligatoirement**, choix à l'aide du menu déroulant (ans, jours, mois ou semaine). Si l'âge ne peut être obtenu, mettre l'âge approximatif de la victime et le préciser dans l'onglet « compte-rendu succinct ».

|                |  |          |
|----------------|--|----------|
| Âge            |  | Ans      |
| N° Fiche bilan |  | Ans      |
| Code postal    |  | Jours    |
|                |  | Mois     |
|                |  | Semaines |

### 3-4-1-3 SEXE

- **Champ à renseigner obligatoirement**, choix à l'aide du menu déroulant (masculin, féminin ou indéterminé)

|                 |   |
|-----------------|---|
| Sexe            | M |
| Utilisation DSA | M |
| Commune         | F |
|                 | I |

## 3-4-1-4 TYPE

- Ce champ correspond au « statut » de la victime. On y accède par le menu déroulant. Il n'est à remplir que si la victime est :  
MILITAIRE,  
SAPEUR-POMPIER dans l'exercice de ses fonctions (en aucun cas un SP de repos).

## 3-4-1-5 ETAT DE LA VICTIME

- **Champ à renseigner obligatoirement**, il correspond à l'état de la victime au moment où cesse l'intervention des sapeurs-pompiers par rapport à son état initial. Choix de l'état (amélioration, stationnaire, aggravation ou décès voir chapitre 3-4-1-10 (cas de victime décédée) par le menu déroulant. Puis clic gauche sur l'état souhaité.

## 3-4-1-6 UTILISATION DU DSA

- **Champ à renseigner obligatoirement**, clic gauche sur le menu déroulant puis clic gauche pour la sélection de l'action voulue.

## 3-4-1-7 ADRESSE

- Il s'agit là de l'adresse de la victime (pas forcément celle de l'intervention). S'il s'agit d'un SDF mettre « SDF » dans adresse. Si l'adresse du sinistré est la même que l'adresse de l'intervention, clic gauche sur l'icône (copier l'adresse)  les champs (code postal, commune et adresse se remplissent automatiquement (avec l'adresse mentionnée dans le pavé 5 de l'onglet généralités). Si ce n'est pas le cas, clic gauche sur les icônes  (aide voie d'accès).



Adresse   Code postal  Commune  

## 3-4-1-8 VÉHICULE

- Choix possible si plusieurs véhicules sur l'intervention sélectionnée, par défaut le véhicule affiché sera celui dans lequel le rédacteur du CRSV intervenait.

## 3-4-1-9 ETAT APPARENT A L'ARRIVÉE

- Il s'agit de l'état constaté à l'arrivée sur les lieux par les secours. Le champ « état de mort apparente » ne peut être rempli qu'en cas de :
  - ✓ Décapitation ou écrasement de la tête avec éclatement de la boîte crânienne et destruction évidente du cerveau,
  - ✓ Raideur et lividités cadavériques,
  - ✓ Décomposition évidente des tissus.

Une victime en ACR est donc en état grave.

Possibilité du choix de l'état au moyen du menu déroulant



Etat apparent à l'arrivée

- VICTIME INDEMNÉ
- VICTIME ATTEINTE GRAVEMENT
- VICTIME ATTEINTE LEGEREMENT
- VICTIME ETAT MORT APPARENTE

## 3-4-1-10 VICTIME EXAMINÉE PAR

- Renseigner cette partie au moyen du menu déroulant, s'il n'y avait pas de médecin sur les lieux de l'intervention, il conviendra de mettre « aucun médecin ».

Victime examinée par

- AUCUN MEDECIN
- MEDECIN SMUR CORBEIL
- MEDECIN SMUR LONGJUMEAU
- MEDECIN SMUR ARPAJON
- MEDECIN SMUR JUVISY
- MEDECIN SMUR ETAMPES
- MEDECIN SMUR ORSAY
- MEDECIN SMUR PARIS
- MEDECIN SMUR FONTAINEBLEAU
- MEDECIN SMUR NEMOURS
- MEDECIN SMUR PITHIVIERS
- MEDECIN SMUR RAMBOUILLET
- MEDECIN SMUR VERSAILLES
- MEDECIN SMUR VILLENEUVE ST GEORGES
- MEDECIN DE LA BSPP
- MEDECIN PENITENCIER
- MEDECIN DE VILLE
- MEDECIN SSSM
- INFIRMIER SSSM

## 3-4-1-11 VICTIME MÉDICALISÉE PAR

- **Champ à renseigner obligatoirement**, au moyen du menu déroulant.



**Attention : Une victime peut-être examinée par un médecin (SMUR ou autre) et peut-être transportée par un VSAV non médicalisé. Il conviendra alors de mettre « aucun médecin » dans « victime médicalisée par ».**

Victime médicalisée par

- AUCUN MEDECIN
- MEDECIN SMUR CORBEIL
- MEDECIN SMUR LONGJUMEAU
- MEDECIN SMUR ARPAJON
- MEDECIN SMUR JUVISY
- MEDECIN SMUR ETAMPES
- MEDECIN SMUR ORSAY
- MEDECIN SMUR PARIS
- MEDECIN SMUR FONTAINEBLEAU
- MEDECIN SMUR NEMOURS
- MEDECIN SMUR PITHIVIERS
- MEDECIN SMUR RAMBOUILLET
- MEDECIN SMUR VERSAILLES
- MEDECIN SMUR VILLENEUVE ST GEORGES
- MEDECIN DE LA BSPP
- MEDECIN PENITENCIER
- MEDECIN DE VILLE
- MEDECIN SSSM
- MEDECIN SMUR SEINE ET MARNE

## 3-4-1-12 TYPE DE TRANSPORT

- **Champ à renseigner obligatoirement**, au moyen du menu déroulant, puis clic gauche sur le choix désiré. Il permet de renseigner le type de transport de la victime, mais également si elle a été transportée ou non. Le type de transport est à saisir même si les SP ne transportent pas la victime.
- Si la victime ne nécessite pas de transport sur un centre hospitalier après régulation CRRA 15, sélectionner « laissée sur place après régulation médicale » et ne pas faire signer de refus de transport. Pour rappel : Le refus de transport exprime l'opposition de la victime à être transportée.
- Si la victime refuse son transport : sélectionner « refus de transport de la victime » et mentionner dans le commentaire succinct, refus de transport signé ou non.

Type de transport

- SAPEUR POMPIER NON MEDICALISE
- SAPEUR POMPIER MEDICALISE
- SAPEUR POMPIER PARAMEDICALISE
- REFUS TRANSPORT DE LA VICTIME
- LAISSEE SUR PLACE AVIS MEDICAL
- SP VSAV BA NON MEDICALISE
- SP VSAV BA MEDICALISE
- SP VSAV BA PARAMEDICALISE
- AMBULANCE PRIVEE
- UMH (SMUR)
- HELICOPTERE SECURITE CIVILE
- HELICOPTERE SAMU
- HELICOPTERE GENDARMERIE
- POLICE NATIONALE
- POLICE MUNICIPALE
- GENDARMERIE
- AUTRES (PRECISEZ AU COMMENTAIRE SUCCINCT)

- Si pas de transport, renseigner le champ « confié à ».

Si pas de transport, confié à :

## 3-4-1-13 ACCIDENT(N)

- Ce champ n'est pas à renseigner.



## 3-4-1-14 LIEU DE TRANSPORT

- Sélectionner la destination du transport, à l'aide du menu déroulant. Si un centre hospitalier est absent de la liste des lieux déjà enregistrés dans les CRSV, en aviser le service opérations. Les lieux sont ordonnancés en fonction des fréquences de transport.

Lieu de transport

- CH SUD FRANCILIEN - CHSF
- CH LONGJUMEAU
- CH ORSAY
- 94 - CH VILLENEUVE SAINT GEORGES
- CH ARPAGON
- CH JUVISY
- CH JACQUES CARTIER MASSY
- CH ETAMPES
- CH DOURDAN
- CH CLAUDE GALLIEN QUINCY
- CH PRIVE VAL D'YERRES
- CL MOUSSEUX EVRY
- CL DE L'YVETTE
- CH QUINCY
- 92 - CH PRIVE D'ANTONY
- CH BLIGNY BRIIS SOUS FORGES
- 75 - CH PITIE SALPETRIERE PARIS
- 94 - CH KREMLIN BICETRE
- 77 - CH FONTAINEBLEAU

## 3-4-2 MATÉRIELS UTILISÉS

- Il s'agit ici de lister le matériel utilisé sur l'intervention sélectionnée à l'aide du menu déroulant. Possibilité d'un choix multiple (ctrl clic gauche), les matériels alors choisis apparaissent en bleu, puis  pour le faire passer dans la colonne « matériels utilisés ».

Matériels Utilisés

| Matériel         |                                                                                                                                                                            | Matériel Utilisé |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| BRANCARD SOUPLE  | <br> |                  |
| CANULE DE GUEDEL |                                                                                                                                                                            |                  |
| CHAISE PORTOIR   |                                                                                                                                                                            |                  |
| COLLIER CERVICAL |                                                                                                                                                                            |                  |
| KIT AES          |                                                                                                                                                                            |                  |
| KIT BRULE        |                                                                                                                                                                            |                  |

Matériels Utilisés

| Matériel                     |                                                                                                                                                                            | Matériel Utilisé |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| CANULE DE GUEDEL             | <br> | KIT AES          |
| KIT BRULE                    |                                                                                                                                                                            | COLLIER CERVICAL |
| KIT FFP2                     |                                                                                                                                                                            | CHAISE PORTOIR   |
| KIT MEMBRE SECTIONNE         |                                                                                                                                                                            | BRANCARD SOUPLE  |
| KIT URINO / FECAL            |                                                                                                                                                                            |                  |
| MASQUE INH. H. CONCENTRATION |                                                                                                                                                                            |                  |

- Si un matériel ne se trouvait pas dans la liste. Possibilité de le rajouter en écriture libre dans le champ « autre matériel ».

Autre Matériel

## 3-4-3 CONTACT SAMU

- **Champ à renseigner obligatoirement**, au moyen du menu déroulant, puis clic gauche sur le choix désiré. Il permet de renseigner comment le chef d'agrès du véhicule concerné par le CRSV est entré en contact avec le CRRA 15.

Type de contact SAMU

TRANSMISSION SIMPLIFIÉE DU BILAN ▼

- RADIO
- TELEPHONE FIXE VICTIME
- TELEPHONE MOBILE
- TABLETTE NUMERIQUE
- CONTACT DIRECT VLM SLL
- TRANSMISSION SIMPLIFIÉE DU BILAN
- CONTACT IMPOSSIBLE
- CONTACT DIRECT SSSM SLL
- CONTACT DIRECT DRAGON SLL

## 3-4-4 OBJETS DÉPOSÉS

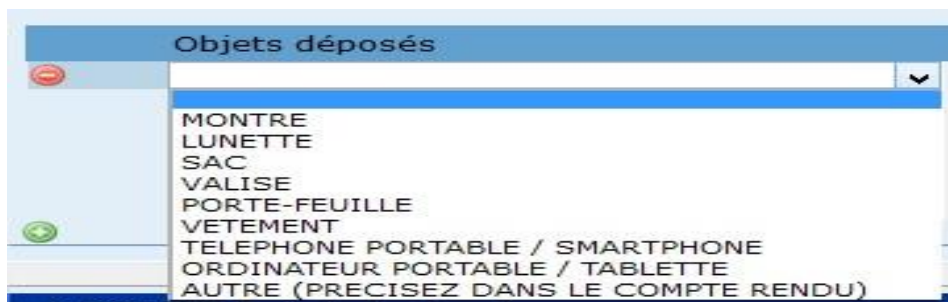
- Ce champ permet au rédacteur du CRSV (chef d'agrès) de notifier l'ensemble des objets que celui-ci aurait pu déposer aux urgences de l'hôpital de destination. Possibilité d'une liste de choix, clic gauche sur  Puis choix dans la liste prédéfini par clic gauche ou possibilité d'ajouter en écriture libre les objets éventuellement déposés.

Objets déposés

Objets déposés

Objets déposés (Précisions)

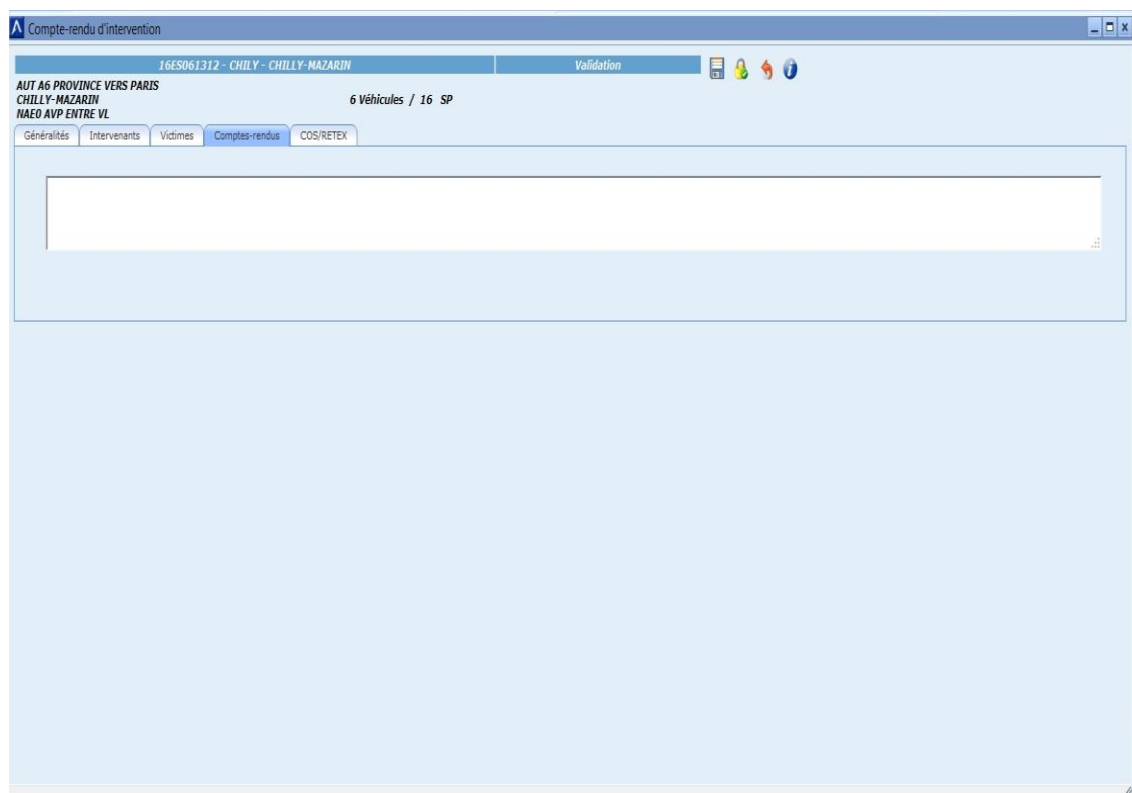
Objets déposés




Il peut arriver que les victimes se retournent contre les Sapeurs-Pompiers en cas de perte d'objets.

## 3-5 L'ONGLET COMPTES-RENDUS

- Cet onglet est à compléter si le nombre de caractères est insuffisant dans les onglets « intervenants », et/ou « commentaire succinct », et/ou « engin ». Il n'est pas obligatoire.



## 3-6 L'ONGLET COS/RETEX

- Cet onglet sera complété lors d'interventions ayant fait l'objet de difficultés particulières afin d'identifier les problématiques et éventuellement de proposer des solutions.
- Cet onglet peut être renseigné par le COS mais également par d'autres participants à l'intervention (penser à signer).
- Il convient de bien s'identifier avant toute rédaction dans cet onglet. Pour une meilleure compréhension, mettre l'indicatif du véhicule avant rédaction (ex : du CA du VSAV (x) puis rédiger. Préciser le cas échéant les dates pour les interventions qui durent plusieurs jours.

## 4. VÉRIFICATIONS AVANT VALIDATION

Avant d'enregistrer ou de valider le CRSV en cours de rédaction, vérifier que l'ensemble des informations reflètent l'intervention qui s'est déroulée. Veiller une nouvelle fois à ce que les parties entourées de rouge soient bien complétées, que les horaires, les piquets, les agents soient exacts. Que le lieu et les sinistrés soient bien eux aussi renseignés avec le cas échéant le détail des actions menées.

## 5. ENREGISTREMENT ET VALIDATION D'UN CRSV

La validation d'un CRSV est adaptée au profil de l'utilisateur :

- Le chef d'agrès : enregistre,
- Le responsable de la garde : valide,
- Le chef de centre : Valide chef de centre.

Le CRSV est ensuite vérifié par le bureau opération du groupement territorial de rattachement.

## 6. DÉVALIDATION D'UN CRSV

Une fois validé, l'icône apparaît devant l'intervention. Pour dévalider un CRSV suite à la découverte d'une erreur dans sa rédaction par exemple, clic gauche sur cette icône,

Compte-rendu d'intervention

Période du 20/07/2016 au 26/07/2016

Centre CHILLY CHILLY-MAZARIN

Sinistre

Commune

Victime

État Tous

En anomalie

Personnel

| Commune         | Localisations                          | Intervention n° | Date de départ    | Centre | Engin   | État                   | Indicateurs |
|-----------------|----------------------------------------|-----------------|-------------------|--------|---------|------------------------|-------------|
| CHILLY-MAZARIN  | (1-3) R VINCENT D'INDY                 | 16ES066091      | 20/07/16 00:00:45 | CHILLY | FPT029  | Validés chef de centre |             |
| CHILLY-MAZARIN  | (1-15) R HORTENSIA                     | 16ES066107      | 20/07/16 01:28:35 | CHILLY | VSAV054 | Validés chef de centre |             |
| PALATSEAU       | 54 rue Gutenberg                       | 16ES066404      | 20/07/16 22:47:21 | CHILLY | FPT029  | Validés chef de centre |             |
| CHILLY-MAZARIN  | 8 IMP ROSSIGNOLS                       | 16ES066468      | 21/07/16 06:01:08 | CHILLY | VSAV054 | Validés chef de centre |             |
| CHILLY-MAZARIN  | AV MAZARIN ( D120 ) LIDL               | 16ES066987      | 22/07/16 20:07:06 | CHILLY | VSAV054 | Validés chef de centre |             |
| CHILLY-MAZARIN  | R LUCIE ET RAYMOND AUBRAC              | 16ES067089      | 23/07/16 03:53:31 | CHILLY | VSAV054 | Validés chef de centre |             |
| CHILLY-MAZARIN  | 24 R ATHIS                             | 16ES067100      | 23/07/16 05:39:48 | CHILLY | VSAV054 | Validés chef de centre |             |
| CHILLY-MAZARIN  | 17 R OLIVIER BEAUREGARD                | 16ES067161      | 23/07/16 11:27:35 | CHILLY | VSAV054 | Validés chef de centre |             |
| CHILLY-MAZARIN  | 20 AV PIERRE BROSSOLETTE (D118)        | 16ES067362      | 24/07/16 02:02:42 | CHILLY | VSAV054 | Validés chef de centre |             |
| CHILLY-MAZARIN  | 63 RTE MASSY ( D120 )                  | 16ES067578      | 24/07/16 22:27:03 | CHILLY | VSAV054 | Validés chef de centre |             |
| CHILLY-MAZARIN  | [13.5-16.5] AUT A6 PROVINCE VERS PARIS | 16ES067610      | 25/07/16 00:41:57 | CHILLY | VSAV054 | Validés chef de centre |             |
| JUVISY-SUR-ORGE | 21 R PIERRE SEMARD                     | 16ES067834      | 25/07/16 20:09:27 | CHILLY | VSAV054 | Validés chef de centre |             |
| CHILLY-MAZARIN  | 13 bi R FRANCOIS MOUTHON               | 16ES067898      | 26/07/16 03:29:48 | CHILLY | VSAV054 | Validés chef de centre |             |

13 Comptes-rendus correspondants :

Il apparaît alors la fenêtre suivante :

| Commune   |  | Localisations                   |
|-----------|--|---------------------------------|
| MONTGERON |  | 2 AV REPUBLIQUE ( D50 ) PISCINE |

Noter le motif de votre dévalidation, signer, puis clic gauche sur « validation ».

Rectifier le ou les erreurs constatées, puis revalider le CRSV clic gauche sur



## 7. REDACTION DES CRSV DANS LE CADRE D'UN GFO à deux engins

Rappel : Un **G**roupe **F**onctionnel **O**opérationnel (GFO) remplace le VSAV dans la solution des codes sinistres SAP. 2 engins sont alors alertés : 1 VSAV et 1 VTU (vecteur de transport).

Les 2 CRSV (VSAV et Vecteur de Transport) sont à rédiger dès la clôture de l'intervention sur Artémis.

Dans l'onglet « intervenants », les deux véhicules apparaissent.



#### CRSV partie « vecteur de transport »

- Les personnels (CA et COND) apparaissent dans cet onglet.
- Dans la partie « Personnels engagés », le personnel (CA ou COND) laissé sur les lieux de l'intervention aura l'horaire de départ de l'intervention jusqu'à l'heure à laquelle il aura été déposé sur les lieux de l'intervention.

| Centre | Nom/Prénom       | Matricule | Grade | Statut | Date de départ      | Retour              | Engin     | Départ | Fct. | Mission | Subrog. |
|--------|------------------|-----------|-------|--------|---------------------|---------------------|-----------|--------|------|---------|---------|
| LONGJ  | BERANGER SYLVAIN | 13292     | CPL   | P      | 22/07/2016 20:07:06 | 22/07/2016 20:25:53 | VTUTP9013 | 1      | CA   | G       | N       |
| LONGJ  | MARIE BORIS      | 13942     | CPL   | P      | 22/07/2016 20:07:06 | 22/07/2016 20:14:51 | VTUTP9013 | 1      | COND | G       | N       |

- Dans la partie « Actions menées », le code « I02, transport de personnel GFO » devra figurer.

| Code | Libellé                    |
|------|----------------------------|
| I02  | TRANSPORT DE PERSONNEL GFO |

- Dans la partie « Commentaire succinct » devra figurer le nom de la personne laissée sur l'intervention.

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| Dépose du caporal Marié comme chef d'agrès pour le VSAV 54 Chilly-Mazarin. |
|----------------------------------------------------------------------------|

#### CRSV partie « VSAV »

- Dans la partie « Personnels engagés » devra figurer le nom du personnel déposé pour compléter l'équipage du VSAV (CA ou EQU) avec l'horaire de départ à T+1s à son horaire de retour dans l'onglet (vecteur de transport), jusqu'à l'horaire de fin de l'intervention.

| Centre | Nom/Prénom      | Matricule | Grade | Statut | Date de départ      | Retour              | Engin   | Départ | Fct. | Mission | Subrog. |
|--------|-----------------|-----------|-------|--------|---------------------|---------------------|---------|--------|------|---------|---------|
| LONGJ  | MARIE BORIS     | 13942     | CPL   | P      | 22/07/2016 20:14:52 | 22/07/2016 21:06:28 | VSAV054 | 1      | CA   | G       | N       |
| CHILLY | LAVALLE BENOIT  | 6314      | SAP1  | V      | 22/07/2016 20:10:18 | 22/07/2016 21:06:28 | VSAV054 | 1      | COND | I       | N       |
| CHILLY | DUBREUIL MARINE | 6519      | SAP1  | V      | 22/07/2016 20:10:18 | 22/07/2016 21:06:28 | VSAV054 | 1      | EQU  | I       | N       |



Attention au code mission de l'agent qui passe du « vecteur transport » au VSAV. « G » pour un personnel en position de garde dans son centre d'origine. « I » pour un personnel en astreinte dans son centre d'origine.

## 8. REDACTION DES CRSV DANS LE CAS DES ICM (Interventions à Caractères Multiples) :

A chaque intervention correspond un CRSV, même dans le cadre des ICM. Les chefs d'agrès en transfert ou en recouverture opérationnelle doivent rédiger leur CRSV au bénéfice de la structure d'accueil impérativement avant leur retour dans leur centre d'origine.

### A) Dans le cadre d'une recouverture opérationnelle Artémis

L'utilisation de la fonctionnalité Artémis « Recouverture opérationnelle » génère l'édition d'un ticket de départ et d'un CRSV qui couvre l'ensemble de la période concernée du départ du CIS d'origine jusqu'à son retour. Une fois arrivé dans les CIS bénéficiaire, l'engin en recouverture peut être engagé sur des interventions avec pour chaque intervention un CRSV correspondant.

Les CRSV sont à rédiger de la façon classique à l'exception du point suivant.

Pour les personnels d'astreinte SPV, seul le CRSV lié à la recouverture est à renseigner avec le code mission « I ». Ce CRSV couvre l'ensemble de la période concernée. Les CRSV liés aux interventions effectuées sont à renseigner avec le code mission « G ».

### B) Dans le cadre d'un transfert Artémis

L'utilisation de la fonctionnalité Artémis « Transfert » ne génère pas l'édition d'un CRSV. Les CRSV sont à rédiger de la façon classique à l'exception du point suivant.

Pour les personnels d'astreinte SPV, afin de prendre en compte l'ensemble de la période concernée (dans l'intérêt des agents), les CRSV liés aux interventions effectuées sont à renseigner avec le code mission « G ». L'ensemble de la période sera prise en compte par l'intermédiaire d'indemnités administratives.