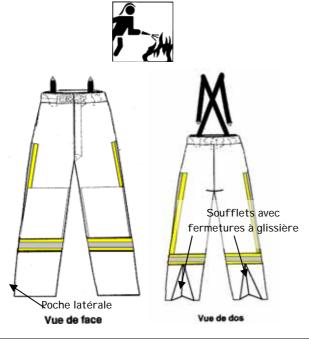


# Fiche Technique FT/EPI 03

# La protection du buste et des jambes :

### Le surpantalon textile

	-	
Service	Groupe de	C.H.S.
	travail EPI	Directeur Départemental
Date de réalisation	10/08/2007	
Date de validation	10/08/2007	02/10/07 - 30/10/07
Date de modification	22/02/2008	10/11/2009 - 11/2009



## Coût financier :

Environ de 100 € par surpantalon suivant les modèles.

## 1° - Définition et caractéristiques :

#### E.P.I de Catégorie 3 : risque majeur.

Ce pantalon de protection protège le bas du buste et des jambes lors des interventions pour feux des sapeurs-pompiers.

Ce surpantalon est muni:

- D'un soufflet à fermeture à glissières à l'arrière du bas de jambe permettant le passage du chaussant lors de l'enfilage de l'effet.
- De 2 renforts de genoux amovibles fixés par bandes auto-aggripantes
- D'un système de serrage de la taille élastique avec crochets et équipé de bretelles élastiques réglables.
- De bandes rétro-réfléchissantes (comme pour la veste textile).
- De 2 poches latérales à la base du pantalon (Craies, cales...)

Poids: environ 1 kg.

Tailles: 1 à 4 et longueurs de L à XL

Dotation: Individuelle collective (I dentification au centre

de Secours

#### 2° - Conditions de port :

Utilisation lors d'intervention pour feux :

- En espace clos lors de la phase d'attaque
- En extérieur si la température extérieure est trop élevée. Dans les autres cas, le surpantalon **NE SERA PAS** utilisé (Secours Routier, Feux de Forêts etc...).



Le port du surpantalon est OBLIGATOIRE avec le port du pantalon F1 et de la veste de feu textile.



Pour des raisons techniques et liées aux contraintes physiologiques, le **conducteur sera dispensé** du port du surpantalon. Il devra néanmoins l'avoir dans l'agrès.

Phase d'attaque : Les soufflets présents au bas du surpantalon devront être en position fermée (usage des fermetures à glissières).

**Phase de déblais :** Sur ordre du COS, le surpantalon peut être retiré.

Phase de repos : Le C.O.S. devra veiller à la bonne ventilation et hydratation des porteurs. Il pourra permettre un allègement de la tenue.

#### 3° - Contrôle/Vérification :

L'agent doit absolument vérifier son EPI à chaque prise de garde et après chaque utilisation. Il rendra compte à sa hiérarchie en cas de sollicitations particulières (atmosphères corrosives, souillures...).

- Etat des coutures (coupures, perforations, brûlures...)
- Etat du tissu (coupures, perforations, brûlures, souillures...)
- Etat des bretelles (coupures, réglages...)
- Etat des renforts de genoux (présence, qualité...)
- Etat des auto-aggripants (présence, qualité...)
- Etat des fermetures à glissières (fonctionnement)
- Etat de propreté des bandes rétro-réfléchissantes
- Etat du bas du surpantalon (coupures, brûlures...)



Ne pas porter d'identification (matricule, signes particuliers...) sur les étiquettes.

## 4° - Entretiens :

#### A - Régulier :

Entretien par société extérieure (idem veste de feu textile).

Nettoyage localisé possible à l'aide d'une éponge humidifiée exclusivement à l'eau claire.

Séchage à l'intérieur d'un local et suspendue sur cintres. Stockage sur cintre dans le vestiaire de feu exclusivement et à l'abri du contact avec d'autres effets non Incendie (tenue F1).

#### B - Annuel/Périodique :

Le renfort de genoux est remplacé à l'usure constatée. Le surpantalon textile est remplacé ou réparé :

- Dès qu'un défaut est constaté par l'agent après validation chef de garde et/ou référent E.P.I. du C.I.S. (Cf. note de service).
- Par l'atelier E.P.I.V. sur demande du référent E.P.I. du C.I.S. (Anomalie particulière).
- Après 25 lavages.



En cas de doute sur l'état de votre équipement, prévenez votre chef de garde ou votre référent EPI.

Références juridiques: NF EN 469 - Note d'information DDSC du 28/06/2001 - Arrêté 2000-05-06 du 06/05/00 -

<u>Références internes</u>: Modules de formation INC/PFI - Règlement départemental d'Habillement - Aptitude médicale - Note relative à l'entretien externalisé des EPI (NIGT200604790 du 07/06/2006), Fiches opérationnelles, C.H.S. du 02/10/2007, Procédures Bureau Distribution/Atelier EPI V