



Fiche de tâche Générale

Chef d'agrès une équipe
OD/SAUV
Fiche de tâche n° 8_0

Durée :20h

**Jour n°2 au
jour n°4**

Nombre de formateurs:3

Nombre d'assistants:3

Liste du matériel nécessaire au stage

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- 3 VTU complets (radio + plans parcellaires + OFD + chasubles + LSPCC + formulaire inter. payante et décharge + échelle à coulisse + LSCR + extincteur)- Matériel de destruction d'hyménoptères- Matériel d'aspiration, épuisement : 1 aspirateur à eau, 1 pompe électrique, 1 MPE + aspiraux, tuyaux, raclettes.- 3 ERP- 1 lot tronçonnage- Matériel de capture d'animal + bouclier- 1 lot bâchage- 2 VL (accidentés de préférences sinon s'adapter)- 1 utilitaire + triangle- 1 Saut d'eau (simulation inondation)- Une roue VL (simulation réservoir GPL) | <ul style="list-style-type: none">- 2 Machines à fumée- 3 Paper-board- 2 mannequin INC .- 1 bouteille de gaz.- Ru-balise- 1 commande- 1 Morceau de corde (pour simuler un serpent)- 1 Tenue civile + chasuble- 1 Moyen d'extinction (sécu du cas 9_6) |
|---|---|

Fiches de tâches

Intitulé	description
FDT8_1	Cas concrets formatifs OD
FDT8_2	Cas concrets certificatifs OD
FDT9_1	Cas concrets formatifs « Sécurité sauvetages »
FDT9_2	Cas concrets certificatifs « Sécurité sauvetages »

Organisation générale

- Les formateurs se répartissent les cas concrets et les apprenants selon le tableau se trouvant au dos des fiches de tâches, de sorte qu'à chaque fois il y ai lieux 3 évaluations simultanément sur 3 « sites » différents.
- A l'issue les formateurs réuniront tout les apprenants pour faire le point sur les difficultés rencontrés.

Consignes de sécurité

Attention au personnel , au fonctionnement et à la circulation du site de manœuvre.

Tableau d'attribution de numéro pour les stagiaires et formateurs

	Nom
Stagiaire 1	
Stagiaire 2	
Stagiaire 3	
Stagiaire 4	
Stagiaire 5	
Stagiaire 6	
Stagiaire 7	
Stagiaire 8	
Stagiaire 9	
Stagiaire 10	
Stagiaire 11	
Stagiaire 12	
Formateur 1 (Form1)	
Formateur 2 (Form2)	
Formateur 3 (Form3)	

Utilisation du tableau

-Le formateur inscrit le nom de chaque stagiaire et formateur dans le tableau ci-dessus afin de leur attribuer un numéro.

-Ce numéro est reporté sur les fiches de tâche, dans l'onglet « ordre de passage» afin de connaître le rôle et la place de chaque stagiaire et formateur durant le déroulement des cas concrets.