



Mises en situation complexe

Chef d'agrès une équipe

MSR

Fiche de tâche OS_4

**Durée : 2 x 240 min
+ 1 x 210 min**

Jour n°3 et 4

**Horaires : Jour 3 : 13h00-17h00
Jour 4 : 7h30-16h30**

Nombre de formateurs

3

Nombre d'assistants

0

Matériel et documentation

1 MSR, 2 VSAV et 1 VTU-LSECR
6 portatifs
8 épaves
1 mannequin secourisme (adulte et enfant)
1 mannequin incendie (adulte et enfant)
1 siège auto enfant
1 moto
1 PL simple cabine (pas de coupe)
1 VL 3 portes type utilitaire (pas de coupe)
1 appareil à fumée avec rallonge électrique

1 plaque TMD (40/1350)
1 bouteille de gaz (vide)
1 câble électrique
1 valise maquillage

Fiches d'observation SAP
Fiches d'évaluation SR
Grille de passage

Fiches de cas concrets

- n° 13 à 24

Organisation générale

- 1 groupe de 12 apprenants (roulement selon la grille de passage).
- 1 portatif pour le CA MSR, 1 / CA VSAV, 1 pour le CA VTU, 1 pour le formateur SR (message CODIS) et 1 pour le MNPS (message SAMU) sur DIR663.
- Un formateur donne le ticket d'intervention et la cartographie du cas et écoute les consignes du chef d'agrès « prise en compte de l'alerte » pour l'évaluation.

Consignes de sécurité

- Hydratation des apprenants, déshabillage pour éviter les coups de chaleur.

Points clés à aborder lors du débriefing

- Rôle et comportement du CA MSR
- MGO CA MSR
- Concertation
- Sécurité des intervenants et partenaires