

	Programme	Journée d'accueil
--	------------------	--------------------------

Séquence	Horaires	Contenu	Outil Pédagogique	Réalisé par	Moyens
	7h45/8h	Vérification des tenues + installation en salles SC	Officier régulateur		
Séquence A (75 min)	8h/9h30	Organisation de la SC	Support informatique	Cadres du groupement	Salles de formation SC1 et 2
		Organisation du SDIS 01	Support informatique		
		Présentation des règlements internes au service et des CIS	Support informatique		
Séquence B (60 min)	9h30/10h30	L'activité physique du SP, les objectifs	Support informatique	SSSM et / ou filière EAP	Salles de formation SC1 et 2
		L'hygiène de vie			
		Les structures de soutien			
		Stress et épuisement opérationnel			
		Méthodes de gestion du stress			
10h30/10h45		Pause		Café	
Séquence C (75 min)	10h45/11h15	Échanges avec le Chef de Corps ou son représentant	Échanges sur les Valeurs de l'Ets et la Charte Nationale des SPV	DDISIS / DDA / Chef de Pôle	Salles de formation SC1 et 2
		Cadre juridique du SPV, droits et obligations, lecture de la charte du SPV /attitude et comportement > signature de la Charte Nationale des SPV			
	11h15/12h	Mise en place du carré de cérémonie et ordre serré.	Protocole défini	Cadres des groupements	Off régulateur
		Protocole et Remise de l'écusson		DDISIS / DDA / chefs des groupements	Off régulateur

DEMI JOURNEE ACCUEIL

DUREE : 4 heures

PUBLIC : SPV et SPP nouvellement recrutés (module obligatoire dans la première année qui suit le recrutement)

EFFECTIF : maximum 70 SP

ORGANISATION ET SOUTIEN : service Formation

ANIMATION DES SEQUENCES : groupement territorial.

Tenue : F1 complète avec écusson du corps d'appartenance et casquette rouge fournie par le SFS

Les familles sont conviées à la cérémonie et accueillies à compter de 11h15 sur le site du SDIS01, à ce titre une signalétique est mise en place.

Jour	Qui	Contenu	Combien	Stockage	Observation
J-15	SFS	Commander café/chocolat/thé pour la pause	100 personnes	stock1	
J-7	AT du SFS	Récupérer les casquettes rouges à la LOG	Minimum 70	à remiser au stock1	Le Groupement concerné apporte 1 lot d'une trentaine de casquettes en complément
J-7	AT du SFS	Récupération de la sono et pupitre auprès de la COM et des musiques pour la cérémonie	1 + 1 en réserve	à remiser au stock1	S'assurer de disposer des rallonges électriques/micro/ musiques + prévoir PC portable de réserve du GT
J-1	AT du SFS	Retirer la cloison amovible des salles SC1 - 2			
J-1	AT du SFS	Disposer les 70 chaises et les 2 tableaux blancs + raccordement au réseau			Raccordement des 2 tableaux salles SC1/2 avec adaptateur et essais
J-1	AT du SFS	Mettre en place la signalétique extérieure et intérieure + Drapeau	3 panneaux ext et 1 intérieur		Le but étant de guider les familles présentes jusqu'au hall du SFS
J-1	AT du SFS	Récupérer bouilloir à la restauration	2	Restauration	Prévoir raccordement électrique
J-1	SFS	Impression des chartes nationales des SPV	70 X 2	à mettre en salle SC1/2	Positionner 2 exemplaires sur chaque chaises + casquette rouge
J-1	SFS	Mettre en place une table à l'accès de la salle SC1/2 avec dossier administratif			Dossier préparer sur la table
Jour J	GT	Mettre bouilloirs en chauffe		Restauration	
Jour J	GT	Installer la sono + essais + caisse retour casquettes			En fonction des conditions météo cette tâche sera décalée dans la matinée
Jour J	GT	Descendre les couleurs avant la cérémonie			
Jour J	GT	Voir la fiche DTA de la demi journée			Objectif : ordre serré et constitution du toit de chaque carré

Le JOUR « J »				
Séquence	Horaires	Contenu du programme	QUI	Missions
	7h45/8h	Vérification des tenues + installation en salles SC1-2	Officier régulateur + cadres GT	Accueil : contrôle présence> Vérification des tenues et position de l'écusson, cirage rangers, attitudes et comportement en présence de la hiérarchie (se lever, bonjour etc...)
Séquence A (75 min)	8h/9h30	Organisation de la SC		Préparation du café d'accueil à la restauration
		Organisation du SDIS 01		
		Présentation des règlements internes au service et des CIS		
Séquence B (60 min)	9h30/10h30	L'activité physique du SP, les objectifs		Remise en place et nettoyage matériel restauration Marquage des emplacements des carrés de cérémonies. Essais sono et calage musique
		L'hygiène de vie		
		Les structures de soutien		
		Stress et épuisement opérationnel		
		Méthodes de gestion du stress		
10h30/10h45		Pause		Prise en compte des recrues et transfert vers la restauration puis retour en salles SC1/2. Favoriser l'échange avec les chefs de GT
Séquence C (75 min)	10h45/11h15	Échanges avec le Chef de Corps ou son représentant	Chef de GT	Accueil du DDSIS ou son représentant
		Cadre juridique du SPV, droits et obligations, lecture de la charte du SPV /attitude et comportement > signature de la Charte Nationale des SPV	Officier régulateur	Récupération des chartes nationales signées. Constitution des 2 groupes (CDSP01 et CPINIs) A partir de 11h15 accueil des familles. Celles ci seront dirigées jusque dans le hall du service formation. Ne pas permettre l'accès des familles dans le couloir des salles de formation.
	11h15/12h	Mise en place du carré de cérémonie et ordre serré.	Officier régulateur + cadres GT	Les toits des 2 groupes sont constitués sur la place d'honneur puis démonstration du « garde à vous » / « repos ». Accompagnement des familles sur l'emplacement défini dans la cour d'honneur + cadres sans troupe
		Remise de l'écusson	DD SIS	
		A partir de 12h		Passage de toutes les recrues en salles SC1/2 pour récupération des effets personnels
	Officier régulateur			Démontage et rangement sono + rangements des salles

A PREVOIR

1 ou 2 vestes F1

Anticiper l'éventuel malaise lors de la cérémonie (Voir CIS Bourg ou SSSM)

Accueillir les chefs de Gpt après la présentation du SDIS01

Favoriser les échanges entre Chefs de Gpt et recrues lors de la pause

Insister sur l'intérêt de prendre une collation > hypo