



Colonne FDFEN - Memento

Avant le début de l'astreinte

- ☐ Prendre connaissance de cette Fiche réflexe
- ☐ Relire le GTO FDFEN
Être attentif aux **procédures de sécurité**
- ☐ Être à jour de sa FMPA FDF
- ☐ Avoir réalisé ses ICP, avec un palier 4 mini au Luc léger (2026)
- ☐ Être à jour de sa visite médicale
- ☐ Préparer son packaging type suivant les préconisations jointes

Pendant la semaine d'astreinte

- ☐ Rester joignable **24/24h**.
- ☐ Anticiper ses traitements médicaux.
- ☐ Prévoir une disponibilité à **J+10** au premier jour de l'astreinte.

A l'engagement en colonne

- ☐ A l'appel du CTA/CODIS :
Confirmer sa disponibilité et bien noter le PRM à rejoindre. (Souvent le CDIS)
- ☐ Se rendre **SANS URGENCE** au PRM, avec son packaging, pré constitué.
- ☐ Conseil: se constituer un **kit Hygiène** à minima à garder avec soi dans le CCFM. (*Mission sur le terrain pouvant être supérieure à 24h*)

Au point de regroupement des moyens

- ☐ Se signaler au CDG désigné pour accueillir le personnel, ce dernier vous confirmera votre affectation.
- ☐ Rejoindre votre affectation et se mettre à disposition de votre chef d'agrès.
- ☐ Vérifier l'inventaire de votre agrès et remplir le carnet de bord.
- ☐ Prendre en compte la dotation SDIS.

Prévenir votre Chef de centre ou le CODIS, en cas d'évènement majeur **ne vous permettant pas d'assurer votre astreinte ou votre départ**.
Hors heures ouvrables (nuit, weekend et jours fériés)