

Déroulé de l'activité (pour le formateur)

Introduction – 3 min

Présente le contexte :

“Nous sommes en période d'activité soutenue au CTA-CODIS.
Le sous-officier de garde doit réguler la demande de deux agents
souhaitant aller au sport en même temps.”

Distribue les cartes rôles (sans révéler les profils DISC).

Les autres participants observent la scène.

Jeu de rôle – 7 à 8 min

Laisse le sous-officier gérer la situation.

Observe sa posture :

Garde-t-il le calme ?

Argumente-t-il selon les profils ?

Sait-il recadrer sans braquer ?

Débrief collectif – 10 min

Questions à poser :

Qu'avez-vous observé dans la communication du chef ?
Quels comportements étaient les plus faciles à gérer ? Les plus
compliqués ?

Quelles stratégies auraient pu améliorer la compréhension et
l'adhésion ?

Quels profils DISC étaient les plus visibles ?

● Fiche profil D – Dominant



Style

Direct, orienté action, aime décider.

Supporte mal la perte de temps ou les discussions longues.

Cherche l'efficacité avant tout.



À faire

Être clair, factuel, rapide.

Donner le “pourquoi” en termes d'efficacité.

Proposer des solutions concrètes, pas des justifications
longues.



À éviter

Tourner autour du pot.

Donner des ordres vagues.

Parler sur un ton hésitant ou trop émotionnel.



Exemple de message adapté (cas du sport CTA-CODIS)

“Je comprends que tu veuilles aller au sport, mais on a une
charge élevée en ce moment. Si tu pars maintenant, on
perdra en réactivité sur les appels.

Dès que la tension baisse, tu seras le premier à y aller.”



Phrase clé

“Va droit au but, mais explique le cadre en termes
d'efficacité opérationnelle.”

● Fiche profil S – Stable



Style

Calme, loyal, aime la stabilité et les relations
harmonieuses.

Supporte mal les conflits et les changements brusques.



À faire

Être rassurant, bienveillant.

Expliquer la logique de la décision avec douceur.

Montrer que tu prends soin de l'équilibre collectif.



À éviter

Donner des ordres brusques.

Changer d'avis plusieurs fois.

Montrer de l'impatience.



Exemple de message adapté

“Je sais que tu avais prévu d'y aller, et c'est légitime.
En ce moment, on doit juste garantir la continuité.
Dès qu'on retrouve un rythme plus calme, tu seras
prioritaire, d'accord ?”



Phrase clé

“Rassure, explique, montre que tu penses à lui.”

● Fiche profil C – Conscientieux



Style

Rigoureux, structuré, attentif aux procédures et à la
logique.

Aime comprendre le pourquoi et la cohérence d'une règle.



À faire

Donner des faits, des chiffres, une logique.

Justifier la décision par la situation opérationnelle.

Rester calme et cohérent.



À éviter

Donner une explication floue (“parce que c'est comme
ça”).

Improviser ou paraître incohérent.

Se contredire entre les consignes.



Exemple de message adapté

“Actuellement, on a trois départs simultanés à suivre et
un pic d'appels.
Si on laisse partir deux agents, on descend sous le seuil de
vigilance.

Je maintiens donc un seul départ à la fois, pour garantir la
sécurité et la qualité du service.”



Phrase clé

“Sois logique, précis, et appuie ta décision sur des faits
concrets.”