

PLAN DE DEVELOPPEMENT CONTINU DES COMPETENCES DE L'AGENT DE PREVENTION		
Plan d'action	Date d'échéance	Réalisation / Suivi

APTITUDE AGENT DE PREVENTION		
Date : .....	OUI	NON
SIGNATURE	Equipe pédagogique	Apprenant

	<b>SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION</b> REFERENTIELS DE FORMATION Référentiel interne relatif à l'organisation de la formation et de l'évaluation (RIOFE).	<b>Création :</b> Janvier 2022
	Agent de prévention (PRV 1) Annexe 3 : LIVRET INDIVIDUEL DE SUIVI PEDAGOGIQUE	<b>Mise à jour :</b>

GRADE :	PRENOM :	NOM :	CIS :
---------	----------	-------	-------

MODULE TRANSVERSE	
Thème	Date de validation
Connaître la réglementation de sécurité contre l'incendie liée aux ERP et IGH	
Avoir des connaissances liées aux bâtiments	
Avoir des connaissances permettant d'étudier un dossier	

PREPARATION STAGE TUTORAT AU BUREAU DE LA PREVENTION	
Thème	FAIT LE
<b>Environnement numérique ENASIS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modalités de connexion, accès espace FOAD de l'apprenant</li> <li>Accès aux supports pédagogiques et aux documents ressources</li> </ul>	
<b>Capacités et modalités d'utilisation des matériels et équipements du bureau de la prévention</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les règlements de sécurité contre l'incendie</li> <li>Règlement départementale de la DECI et D9</li> <li>Règles d'architecte à différentes échelles</li> </ul>	
<b>Activités d'agent de prévention</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise des activités de prévention</li> </ul>	
<b>COMPETENCES COMPLEMENTAIRES A L'EMPLOI D'AGENT DE PREVENTION</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Agir en qualité d'assistant de prévention dans la plénitude des missions de préventionniste</li> <li>Archiver des dossiers</li> <li>Savoir effectuer le suivi des fichiers informatiques</li> </ul>	



