

	SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION REFERENTIELS DE FORMATION	Création : Juillet 2020
	Référentiel interne relatif à l'organisation de la formation et de l'évaluation (RIOFE).	Mise à jour : Juin 2022
	Accompagnateur de proximité	
	ANNEXE 2 : PORTE FEUILLE DE COMPETENCES	

GRADE :	PRENOM :	NOM :	CENTRE :
----------------	-----------------	--------------	-----------------

ACTIVITÉS / Blocs de compétences	COMPÉTENCES ASSOCIEES	SAVOIRS-AGIR	Pondération des compétences ACQUIS (A) ou EN COURS D'ACQUISITION (ECA)
1-Développer et maintenir des compétences individuelles et collectives	Animer une manœuvre de la garde adaptée aux participants, aux besoins et au contexte	<ul style="list-style-type: none"> - Créer une mise en situation adaptée - Délivrer les consignes et indiquer, les performances attendues - Observer et analyser les activités au cours de la manœuvre. - Garantir les conditions de sécurité tout au long de la manœuvre. - Animer le débriefing individuel et collectif de la manœuvre. 	
	Observer et analyser les activités en situation pour apprécier le niveau de mise en œuvre des compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Observer et analyser les actions des personnes - Analyser leur compréhension de la formation au travers de leur restitution pendant l'action - Adapter les critères d'appréciation à chaque participant - Individualiser les attendus en termes de performance à atteindre - Identifier, autant que de besoin, les enseignements utiles à l'amélioration de l'action de formation 	
	Animer une auto-évaluation pour une personne ou un groupe de personnes pour permettre une prise de conscience des compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Adapter les techniques d'animation - Favoriser et accompagner l'auto-évaluation et l'analyse de ses compétences - Identifier des moyens de remédiation - Valoriser les performances 	

	Conseiller la personne dans son organisation et dans ses pratiques	<ul style="list-style-type: none"> - Observer et analyser ses actions - Organiser et favoriser des temps d'échange - Accompagner l'individu dans sa démarche de progrès continus 	
	Etablir des échanges avec les autres accompagnateurs de proximité, la hiérarchie et, le cas échéant, avec les autres acteurs de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les interlocuteurs et les informations pertinentes à transmettre dans l'intérêt général - Contribuer au partage des informations visant à l'amélioration et au développement des compétences 	
2-Accompagner la personne dans la structure	Contribuer à l'intégration de la personne dans l'unité opérationnelle et fonctionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la mise en place des conditions favorables à un accueil de qualité - Se rendre disponible et instaurer une relation de confiance - Contribuer à la transmission des valeurs, de la culture et des codes des sapeurs-pompiers, ou militaires investis à titre permanent de missions de sécurité civile 	
	Aider et accompagner la personne dans sa progression et son engagement	<ul style="list-style-type: none"> - Observer et analyser les actions - Instaurer un dialogue - Susciter et soutenir la volonté de progresser - Encourager l'utilisation des outils de suivi des parcours individuels (livret de formation) - Assurer un premier niveau d'information 	
	Préparer le départ et le retour d'une formation : contribuer à nourrir les attentes avant la formation et la mise en œuvre après la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Favoriser l'appétence - Conseiller et orienter sur les formations adaptées au besoin de compétence - Aider à faire le lien entre la formation et l'activité exercée 	
3-Augmenter ses compétences opérationnelles	Analyser ses actions après interventions et partager son expérience	<ul style="list-style-type: none"> - Adopter une posture réflexive post-intervention - Communiquer avec son équipe sur les actions réalisées - Echanger avec les autres sapeurs-pompiers 	

Date :

Signature de l'apprenant

Signature du Coordinateur de stage

Grade / Prénom/ NOM

