

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION<br/>REFERENTIELS DE FORMATION</b>                          | <b>Création :</b><br>Janvier 2020     |
|   | <b>Référentiel interne relatif à l'organisation de la formation et de l'évaluation (RIOFE).</b> | <b>Mise à jour :</b><br>Décembre 2021 |
|   | <b>Chef d'équipe SPV</b>  |                                       |
|   | <b>ANNEXE 2 : PORTEFEUILLE DE COMPETENCES</b>   |                                       |

|                |                 |              |                 |
|----------------|-----------------|--------------|-----------------|
| <b>GRADE :</b> | <b>PRENOM :</b> | <b>NOM :</b> | <b>CENTRE :</b> |
|----------------|-----------------|--------------|-----------------|

Pour valider la formation, les compétences doivent être « **acquises** » pour les **cases grisées** et à minima être « en cours d'acquisition » pour les cases blanches.

| <b>COMPETENCES DES DOMAINES D'ACTIVITES OPERATIONNELS</b> |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
| <b>ACTIVITÉS / Blocs de compétences</b>                   | <b>COMPÉTENCES ASSOCIEES</b>   | <b>SAVOIRS-AGIR</b>   | <b>Pondération des compétences</b> |
| <b>1. Réaliser un sauvetage ou une mise en sécurité</b>   | Utiliser les équipements et matériels dédiés aux sauvetages et mises en sécurité | Utiliser la technique et le matériel adapté<br>Effectuer le sauvetage ou la mise en sécurité  |                                    |
|   | Prendre en compte des impliqués  | Rassurer les personnes à secourir<br>Encadrer et accompagner les personnes à secourir   |                                    |
| <b>2. Sécuriser la zone d'intervention</b>                | Analyser l'environnement opérationnel  | Observer l'environnement opérationnel<br>Analyser la situation opérationnelle   |                                    |
|   | Identifier les risques   | Détecter les sources de dangers<br>Signaler les sources de dangers  |                                    |
|   | Mettre en place les zonages opérationnels  | Sécuriser les zones opérationnelles<br>Informar, rendre compte  |                                    |
| <b>3. Eteindre un incendie</b>                            | Réaliser un dispositif d'extinction  | Prendre les matériels adaptés à la mission<br>Diriger la mise en place d'un établissement conformément aux ordres donnés par le chef d'agrès    |                                    |
|   | Exploiter les capacités des équipements d'extinction                             | Utiliser les capacités des équipements d'extinction<br>Rendre compte de l'efficacité de la mission<br>Déblayer et surveiller après l'extinction |                                    |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION<br/>REFERENTIELS DE FORMATION</b>                          | <b>Création :</b><br>Janvier 2020     |
|   | <b>Référentiel interne relatif à l'organisation de la formation et de l'évaluation (RIOFE).</b> | <b>Mise à jour :</b><br>Décembre 2021 |
| <b>Chef d'équipe SPV</b>  |   |                                       |
| <b>ANNEXE 2 : PORTEFEUILLE DE COMPETENCES</b>                                     |   |                                       |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>4. Se positionner en qualité d'équipier dans le cadre d'un déclenchement avec un dispositif opérationnel réduit</b> | Réaliser des choix tactiques dans le cadre d'un dispositif opérationnel réduit | Observer la situation, le contexte<br>Analyser et identifier les risques et les enjeux de l'intervention<br>Mettre en œuvre un dispositif opérationnel réduit selon le domaine d'activité rencontré |  |
|  | Rendre compte des actions entreprises au COS                                   | Réaliser la MGO<br>Rendre compte au COS   |  |
|  | Rendre compte de la situation opérationnelle au CODIS                          | Rendre compte des bilans, communiquer avec la régulation médicale<br>Réaliser un message de compte rendu succinct au CODIS  |  |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION<br/>REFERENTIELS DE FORMATION</b>                          | <b>Création :</b><br>Janvier 2020     |
|   | <b>Référentiel interne relatif à l'organisation de la formation et de l'évaluation (RIOFE).</b> | <b>Mise à jour :</b><br>Décembre 2021 |
|   | <b>Chef d'équipe SPV</b>  |                                       |
|   | <b>ANNEXE 2 : PORTEFEUILLE DE COMPETENCES</b>   |                                       |

| COMPETENCES TRANSVRSERSALES   |   |   |                             |
|---|---|---|-----------------------------|
| ACTIVITÉS   | COMPÉTENCES ASSOCIEES   | SAVOIRS-AGIR  | Pondération des compétences |
| <b>A. Agir selon les règles relatives à la santé, sécurité, qualité de vie en service (SSQVS)</b> | Préserver sa santé tout au long de son engagement citoyen afin d'accomplir ses missions en sécurité | Adapter et entretenir son potentiel physiologique, physique, psychologique et social en vue de garantir sa capacité opérationnelle à long terme<br>Proscrire tout comportement addictif (substances psychoactives ou dopantes, tabac, alcool, activités sportives excessives, jeux, ...)  |                             |
|   | Intégrer la sécurité collective et individuelle dans chacune de ses actions                         | Appliquer les principes généraux de prévention et les règles de sécurité en et hors missions opérationnelles<br>Veiller à la sécurité de son équipe<br>Utiliser les EPI nécessaires à la mission<br>Réaliser la mission en adaptant son engagement aux enjeux et à ses propres limites<br>Savoir réagir face à tout évènement soudain et imprévisible affectant les secours engagés   |                             |
|   | Contribuer au « bien vivre ensemble »   | Intégrer les interactions entre la vie privée et les obligations liées à l'engagement citoyen<br>Etre en capacité d'identifier pour soi-même et l'ensemble des intervenants des situations potentiellement traumatisantes et connaître les dispositifs de prise en charge<br>Avoir un comportement empathique et tolérant envers ses collègues (cohésion, entraide, écoute, solidarité, confiance, loyauté ...)<br>Développer, entretenir des liens sociaux variés et réguliers |                             |
|   | Préserver son potentiel physique et psychologique   | Autoévaluer son potentiel physique<br>Développer et améliorer son potentiel physique en référence aux indicateurs de la condition physique (ICP)<br>Agir et réagir lors d'une agression physique<br>Autoévaluer son potentiel psychologique<br>Développer et améliorer son potentiel psychologique<br>Agir et réagir lors d'une agression psychologique   |                             |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION<br/>REFERENTIELS DE FORMATION</b>                          | <b>Création :</b><br>Janvier 2020     |
|   | <b>Référentiel interne relatif à l'organisation de la formation et de l'évaluation (RIOFE).</b> | <b>Mise à jour :</b><br>Décembre 2021 |
|   | <b>Chef d'équipe SPV</b>  |                                       |
|   | <b>ANNEXE 2 : PORTEFEUILLE DE COMPETENCES</b>   |                                       |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>B. S'impliquer dans son activité</b> | Analyser le contexte, identifier les situations complexes | Observer la situation, le contexte, l'environnement<br>Analyser et identifier les dangers et les enjeux liés aux risques et aux personnes   |  |
|   | S'adapter en fonction des évolutions et des circonstances | Adapter son comportement aux circonstances<br>Anticiper sur les évolutions de la situation  |  |
|   | Développer et encourager la réflexivité                   | Autoévaluer ses compétences et connaissances<br>Identifier les axes d'amélioration à développer   |  |
|   | Engager une démarche de développement permanent           | Développer ses compétences et connaissances<br>Rechercher les sources ou personnes ressources pour améliorer ses compétences et connaissances                                       |  |
|   | Comprendre et rédiger des écrits                          | Utiliser les moyens de communication à disposition<br>Comprendre les documents écrits<br>Elaborer des écrits  |  |
|   | Exercer en qualité d'acteur du service public             | Agir conformément aux missions du service public<br>Se comporter avec l'utilisateur conformément aux valeurs du service public  |  |
|   | Diffuser la culture du service public                     | Mesurer les limites d'actions de l'engagement citoyen, du SIS<br>Diffuser et partager les limites d'action de la mission du SIS   |  |
| <b>C. Agir au sein d'un collectif</b>   | S'intégrer au sein du collectif                           | Analyser les forces et faiblesses du collectif<br>Développer la notion de collectif   |  |
|   | Travailler avec et pour le collectif                      | Partager l'intérêt commun<br>Favoriser la bienveillance   |  |
|   | Echanger et partager les informations                     | Echanger avec bienveillance et attention<br>Partager en s'assurant d'être compris<br>Agir dans le cadre de sa mission de service public<br>Rendre compte des situations rencontrées |  |
|   | Participer au développement du collectif                  | Participer au développement de l'esprit collectif<br>Valoriser diversité et mixité  |  |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION<br/>REFERENTIELS DE FORMATION</b>                          | <b>Création :</b><br>Janvier 2020     |
|   | <b>Référentiel interne relatif à l'organisation de la formation et de l'évaluation (RIOFE).</b> | <b>Mise à jour :</b><br>Décembre 2021 |
|   | <b>Chef d'équipe SPV</b>  |                                       |
|   | <b>ANNEXE 2 : PORTEFEUILLE DE COMPETENCES</b>   |                                       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>D. Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels</b> | Contrôler les équipements de protection individuelle   | Analyser l'état des équipements de protection individuelle<br>Choisir l'équipement de protection individuelle adapté à la mission<br>Utiliser avec agilité et dextérité les équipements de protection individuelle<br>Réaliser des contrôles croisés<br>Contrôler les équipements de protection individuelle |  |
|  | Contrôler les matériels et véhicules                   | Contrôler l'état et le fonctionnement des matériels et véhicules avant, durant et après l'intervention<br>Mesurer l'impact d'une anomalie et d'un dysfonctionnement  |  |
|  | Reconditionner les équipements, matériels et véhicules | Rendre opérationnel les équipements, matériels et véhicules<br>Signaler les équipements, matériels et véhicules défectueux   |  |

Date :

Signature de l'apprenant

Signature du coordinateur de stage

Grade / Prénom/ Nom

