

Tutoriel MEDISAP ISP réalisation d'une visite médicale

→ Ouvrir sous sa session : matricule + mot de passe (cf. tuto connexion)

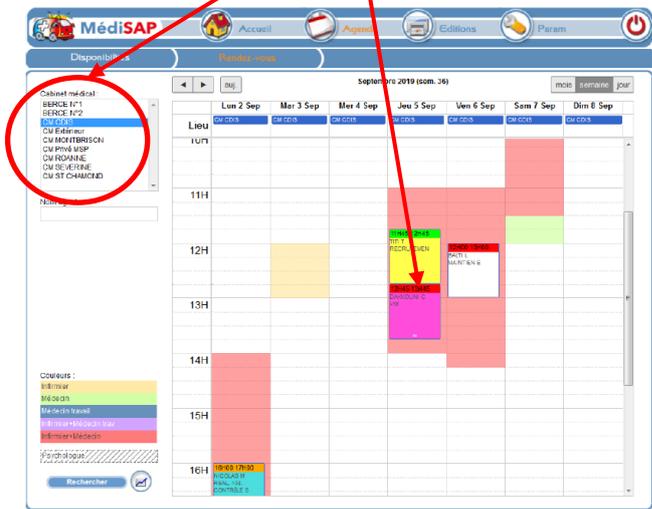
→ Ouvrir le logiciel MEDISAP (production) via le raccourci du bureau 



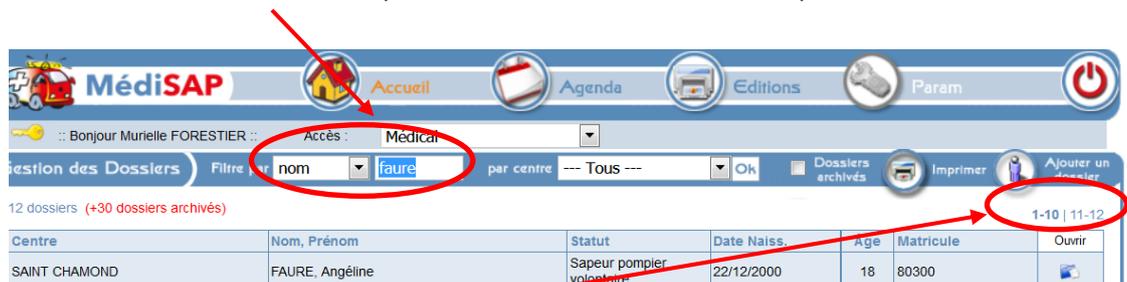
Attention, vérifier que vous n'êtes pas sur la base test

- Le logiciel s'ouvre sur la page agenda. Sélectionnez le cabinet médical concerné. Ne sont visibles que les visites qui vous concernent.
- Réalisation d'une visite médicale → 2 solutions pour accéder au dossier de l'agent

1. Cliquez sur le RDV de l'agent



2. Ou dans Accueil, en tapant son nom +/- CIS d'affectation pour affiner la recherche



Si recherche infructueuse → cocher **dossiers archivés**

Si le dossier de l'agent est archivé, réintégrer le dossier en cliquant sur cette icône

La réintégration du dossier s'est effectuée correctement.

Gestion des Dossiers Filtre par nom **fc** par centre --- Tous --- Dossiers archivés Imprimer Ajouter un dossier

67 dossiers archivés

Centre	Nom, Prénom	Statut	Date Naiss.	Âge	Matricule	Ouvrir	Réintégrer
SANT NIZIER DE FORNAS	BERGER, Valérie	Sapeur pompier volontaire	05/06/1968	51	22030		
ALLOCATAIRE DE VETERANCE	DEGOULANGE, Noëlle	Allocataire SPV	29/12/1935	83	79950		
ALLOCATAIRE DE VETERANCE	FOLCHER, François	Allocataire SPV	24/08/1924	95	36420		

→ Ouvrir le dossier

MédiSAP Accueil Agenda Editions Param

Gestion des Dossiers Filtre par nom **forestier** par centre --- Tous --- Dossiers archivés Imprimer Ajouter un dossier

3 dossiers (+2 dossiers archivés)

Centre	Nom, Prénom	Statut	Date Naiss.	Âge	Matricule	Ouvrir
SANT ETIENNE LA METARE	FORESTIER, Frédéric	Titulaire (SPP)	05/06/1962	57	19550	
CIE ROANNAISE	FORESTIER, Murielle	Titulaire (SPP)	08/05/1965	54	45350 / 45350	
LA PACAUDIERE	FORESTIER, Philippe	Sapeur pompier volontaire	27/05/1968	51	9440	

→ Apparaît la page d'accueil avec différentes parties

Administratif Habitudes de vie Médico - admin Médical Note

Visites Médicales Bibliothèque Ajouter une visite

Date	Objets	Résultat	Date fin	Profil requis	Profil	S	I	G	Y	C	O	P	Ouvrir	Supprimer
06/10/2018	Maintien en activité SP < 40	apte			2	1	2	2	1	0	2	0		
18/10/2017	visite après arrêt de travail > 21 j.	apte			2	1	2	2	1	0	0	0		
25/09/2017	Maintien en activité. SP < 40 ans	inapte_temp			2	1	2	2	1	0	0	0		
23/06/2016	Administratif sans visite médicale	apte			2	1	1	4	1	0	1	0		
28/05/2016	Titularisation.	en_attente			2	1	1	4	1	0	1	0		
19/12/2015	Contrôle suite accident de service	apte			2	1	1	1	1	0	2	0		

Examens complémentaires Ce dossier ne comporte aucun examen complémentaire en attente.

Vaccinations / Sérologies

V	DTP	07/01/2009	07/01/2019
S	Ac anti HBc	24/02/2016	
S	Ac anti HBs	13/02/2016	
V	HBsAg	10/10/2015	

Prochaines visites

Maintien en activité SP < 38 ans	06/10/2020

Pathologies en cours Ce dossier ne comporte aucune pathologie.

Antécédents Ce dossier ne comporte aucun antécédent.

Allergies

- Divers - MEDICAMENTS
- Pollen - VEGETALES
- Poussiere - DOMESTIQUES
- Humifères - ANIMALES

Traitements médicaux

REPRISE SIS	18/10/2017
REPRISE SIS	25/09/2017
REPRISE SIS	06/10/2018

Consultations infirmiers Ce dossier ne comporte aucune consultation infirmier.

Tests sportifs

10/12/2018	Insuffisant / A évaluer
08/08/2017	Insuffisant / A évaluer
22/07/2015	Insuffisant / A évaluer

Incidents / Expositions particulières Ce dossier ne comporte aucun incident.

Soutien sanitaire Pas d'accès au module.



① **Administratif** : partie réservée au RH. Inutile de rectifier, les nouvelles données ne seront pas prises en compte lors de la mise à jour quotidienne

Murielle FORESTIER - né e le 08/05/1965 (54 ans) - Femme - 2 65 05 42 187 025 17 CIE ROANNAISE - Titulaire (SPP) - INFIRMIER - Infirmier SPP HCI / RENAISSON - Sapeur pompier volontaire

Administratif | Habitudes de vie | Médico - admin | Médical | Note

Infos Générales | Historique | Spécialités | Permis

Imprimer l'état civil | Valider

N° INSEE: 2 65 05 42 187 025 17 Civ. Mme Nom FORESTIER Prénom Murielle Sexe M F

ETAT CIVIL

Nom patronymique: JUG
 Adresse: 472 Route de Saint Romain
 42370 - Renaison

Téléphones :
 Personnel: Bureau 0477232724 Poste
 Portable n°1: Portable n°2: Fax

E-mail n°1: E-mail n°2: m.forestier@sdis42.fr

Date de naissance: 08 / 05 / 1965 Age 54 Lieu de naissance: ROANNE
 Nationalité: Nombre d'enfants:

AFFECTATION

Matricule 1: 45350 Matricule 2: 45350
 Centre 1: CIE ROANNAISE Centre 2: RENAISSON
 Fonction 1: INFIRMIER Fonction 2: INFIRMIER SPV
 Statut 1: Titulaire (SPP) Statut 2: Sapeur pompier volon
 Poste 1: --poste-- Poste 2: --poste--
 Grade 1: Infirmier SPP HCI Grade 2: Infirmier SPV
 Dt ent. 1: 01 / 04 / 2010 Dt ent. 2: 01 / 07 / 2001
 Dt sort. 1: 01 / 01 / 2009 Dt sort. 2: 30 / 03 / 2010

② **Habitudes de vie** (cf. détails ci-dessous)

③ **México- administratif** : arrêts maladie et accidents du travail → Partie renseignée uniquement par les RH. Inutile de rectifier, les nouvelles données ne seront pas prises en compte au cours de la mise à jour quotidienne.

GESTION DES ARRETS MEDICAUX ET ACCIDENTS DU TRAVAIL

Objets

Date	Type	Objet	Voir
11/10/2019	ARRET	Arrêt Maladie Ordinaire	
02/09/2014	ARRET	Maladie plein traitement	

④ **Médical** : renvoi à la page d'accueil

⑤ **Note** : cf. tuto infos générales

⑥ **Gestion électronique des documents** : cf. tuto infos générales

→ Avant de créer une nouvelle visite, **renseigner ou actualiser les habitudes de vie et les vaccinations** sur présentation du carnet de santé → cf. tutoriel vaccinations

- Habitudes de vie

Murielle FORESTIER - né e le 08/05/1962 (54 ans) - Femme - 2.65 05 42 187 025 17 CIE ROANNAISE - Titulaire (SPP) - INFIRMIER - Infirmier SPP HCI / RENAISSON - Sapeur pompier volontaire

Administratif **Habitudes de vie** Médico - admin Médical Note

Visites Médicales Bibliothèque Ajouter une visite

Date	Objets	Résultat	Date fin	Profil requis	Profil	S	I	G	Y	C	O	P	Ouvrir	Supprimer
04/02/2019	Maintien en activité SP > 40 ans	apte			4	1	1	1	1	0	5	0		
08/02/2018	Maintien en activité SP > 40 ans	apte			4	1	1	1	1	0	5	0		
09/02/2017	Maintien en activité SP > 40 ans	apte			4	1	1	1	1	0	5	0		
18/03/2016	Maintien en activité SP > 40 ans	apte			4	1	1	1	1	0	5	0		
03/03/2015	Maintien en activité SP > 40 ans	apte			4	1	1	1	1	0	5	0		
08/10/2013	Maintien en activité SP > 40 ans	apte			3	1	1	2	1	1	5	2		

Examens complémentaires Vaccinations / Sérologies Prochaines visites

Analyse biologique SP 04/01/2020

- V DTP 28/10/2008 28/10/2018
- S Ac anti HBs 23/10/2004
- S IDR 15/03/2003
- V Hépatite R 01/08/1005

Pathologies en cours Antécédents Allergies

Ce dossier ne comporte aucune pathologie. Ce dossier ne comporte aucun antécédent. Divers - MEDICAMENTEUX Pollen - VEGETALES Poussiere - DOMESTIQUES Huménoptères - ANIMAUX

Traitements médicaux Consultations infirmiers Tests sportifs

Ce dossier ne comporte aucun traitement médical. Ce dossier ne comporte aucune consultation infirmier. 05/06/2018 Insuffisant / A évaluer

Administratif **Habitudes de vie** Médico - admin Médical Visite Note

Adoptions Habitudes de sommeil

Tabac 15 cig/jour, 29 paq-an Ce dossier ne contient aucune habitude de sommeil.

Habitudes alimentaires Rythme de travail

Ce dossier ne contient aucune habitude alimentaire. Ce dossier ne contient aucun rythme de travail.

Mode de vie Transports

Ce dossier ne contient aucun mode de vie. Ce dossier ne contient aucun transport.

Sports Loisirs

Ce dossier ne contient aucun sport. Ce dossier ne contient aucun loisir.

GESTION DES ADDICTIONS Ajouter

1 addiction(s)

Addiction	Commentaire	Début	Fin	Modifier	Supprimer
Tabac	15 cig/jour, 29 paq-an	1980			

Modification d'une addiction

Addiction: Tabac

Commentaire: Cigarette électronique

Année début: 1980 Année fin: 2013

Nombre de cigarettes par jour: 15 Quantité paquets/jour * nombre d'années: 29

Nouveau test: -- choisir -- Effectuer le test Tests effectués: -- choisir -- Editer le test

Retour Valider

Si besoin ajouter des précisions dans commentaire, bien valider

➔ **Création d'une nouvelle visite** ➔ cliquer sur « ajoutez une nouvelle visite »

Murielle FORESTIER - né e le 08/05/1965 (54 ans) - Femme - 2 65 05 42 187 025 17 CIE ROANNAISE - Titulaire (SPP) - INFIRMIER - Infirmier SPP HCI /
RENAISON - Sapeur pompier volontaire

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Administratif, Habitudes de vie, Médico - admin, Médical, and Note. Below it, there's a 'Visites Médicales' section with a 'Bibliothèque' icon. A table lists visit details. A red circle highlights the 'Ajouter une visite' button in the top right corner.

Date	Objets	Résultat	Date fin	Profil requis	Profil	S	I	G	Y	C	O	P	Ouvrir	Supprimer
04/02/2019	Maintien en activité SP > 40 ans	apte			4	1	1	1	1	0	5	0		

- Chaque CIS est relié à un cabinet médical ou une berce. Par défaut le lieu de la visite est celui du CIS d'affectation de l'agent. Vérifier le lieu (UM) et modifier si besoin
Ex : Un SP de la PACAUDIERE passe sa visite au CM de Roanne le lieu de visite affichée sera la berce, il faut alors modifier et sélectionner « CM Roanne »

The screenshot shows the 'U.M.' dropdown menu set to 'CM ROANNE', which is circled in red. The interface also shows a date field set to 28/11/2019 and a 'Sélectionnez un objet visite' button.

- Sélectionner le ou les objets de la visite :

The screenshot shows the 'Sélectionnez un objet visite' button, which is highlighted with a red arrow pointing to it from the text above.



Plusieurs choix possibles IMPORTANT +++ pour le déroulement de la visite et les statistiques.
(Ex : titularisation + visite après arrêt de travail > 21 j)

The screenshot shows a list of checkboxes for visit objects. The following options are checked (indicated by red circles):
 recrutement volontaire service civique
 Titularisation
 Maintien en activité ATS
 Maintien en activité SAV
 Contrôle suite accident de service
 visite après arrêt de travail > 21 j.
 Contrôle autre
 Contrôle suite grossesse
 Administratif sans visite médicale

Questionnaire(s) → plusieurs questionnaires possibles si plusieurs objets de visites
 Noter les réponses de l'agent, précisez si nécessaire

Réponse par défaut: oui ou non → simplifie la tâche

Le (les) questionnaire(s) doit (vent) être imprimé(s) par le MSP

L'agent doit signer le questionnaire lors du passage devant le médecin → à archiver dans le dossier papier

• **Examens infirmiers :**

Cliquez sur **Examen complet** → 5 parties



1. **infos générales** → **Mensurations**

1) **Taille** : Le chiffre de la taille mesurée lors de la visite de recrutement apparait à chaque visite → ne remesurer que les agents susceptibles de grandir (JSP, mineur)

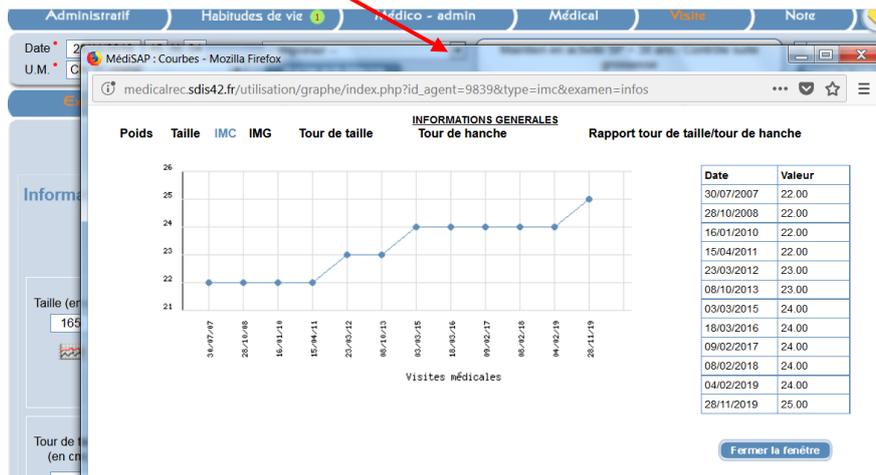
Modifier la taille si évolution

2) **Poids** : **pesée obligatoire**, noter le poids

L'IMC et l'IMG sont calculés automatiquement.

Possibilités de suivre l'évolution en cliquant sur l'icône des courbes  dans la partie concernée

Ex : évolution IMC



Commentaire possible dans notes infirmier

Taille (en cm) 165 Poids (en kg) 68 IMC 25 IMG 37

Notes infirmier
Prise de poids importante en 6 mois suite arrêt du tabac

Notes médecin

2. Tests de biométrie



→ cf. guide santé au travail

3. Analyse d'urine



- Toxiques : **les résultats doivent être lus et renseignés par le MSP**
- BU : Recopier les résultats de la bandelette urinaire

Informations diverses			
PH	<input type="text"/>	Couleur	<input type="text"/> oui/non
Aspect	<input type="text"/> oui/non	Glucose	<input type="text"/> oui/non ABSENCE
Bilirubine	<input type="text"/> oui/non	Corps cétoniques	<input type="text"/> oui/non ABSENCE
Densité	<input type="text"/> oui/non	Protéines	<input type="text"/> oui/non ABSENCE
Urobilinogène	<input type="text"/> oui/non	Albumine	<input type="text"/> oui/non
Sang	<input type="text"/> ABSENCE	Nitrites	<input type="text"/> oui/non ABSENCE
CBU	<input type="text"/> oui/non	Leucocytes	<input type="text"/> oui/non PRESENCE
Compte d'Addis	<input type="text"/> oui/non	Compte de Kass	<input type="text"/> oui/non

→ Cas particuliers

Visite médicale des agents sans matricule → JSP et personnel civil aéroport

1. JSP

Attention, renseigner la section d'affectation lors de la création du dossier et non le CIS

The screenshot shows a form for creating a personnel file. The 'AFFECTATION' field is open, displaying a list of sections. The 'SECTION JSP RENAISSON' option is selected and highlighted in blue. A red arrow points from the text 'Attention, renseigner la section d'affectation...' to this option.

Renseigner le bon objet de la visite → engagement JSP1 ou maintien JSP 2 – 3 – 4

The screenshot shows a medical visit form with a list of visit types. The 'Engagement JSP1' option is checked and highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'Renseigner le bon objet de la visite...' to this option.

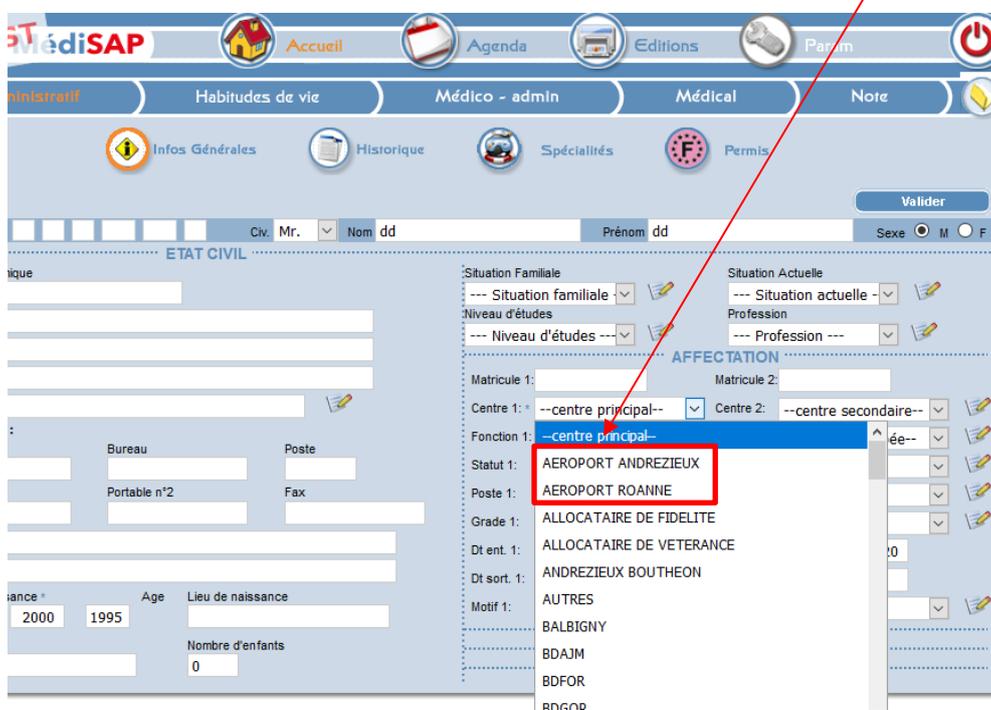
Visite JSP1 : autorisation de soins à imprimer et à faire signer aux parents → à destination du responsable de section (valable pour la durée de la formation)

The screenshot shows a medical visit form for 'Engagement JSP1'. The 'Autorisation de soins JSP' option is selected in the dropdown menu. A red arrow points from the text 'Visite JSP1 : autorisation de soins...' to this option.



2. Pour les civils « aéroport » → concerne 6 agents

Lors de la création du dossier → dans affectation cocher l'aéroport concerné : Andrezieux ou Roanne



Type de visite → « visite civil aéroport »

