

# Tutoriel MEDISAP GENERALITES

## CONNEXION

- **Accès au logiciel MEDISAP :**

Tout le personnel SSSM et les secrétaires de compagnie ont les droits pour accéder à MEDISAP depuis un PC de leur CIS ou du SDIS. Ceux-ci sont différents en fonction des profils (secrétaire, infirmier, médecin, psychologue...)

Pour le SSSM, toutes les sessions des cabinets médicaux et berces sont paramétrées à l'identique avec coté infirmier les logiciels de biométrie et l'ECG coté médecin.

Prochainement, il sera possible d'y accéder depuis son domicile ou depuis un cabinet médical privé pour les médecins.

- Ouvrir la session de l'ordinateur avec votre matricule et mot de passe (les sessions des cabinets médicaux et berces CM-XXXX ont été supprimées).
- Si problème de connexion => contacter le service informatique 04-77-91-08-21
- Le logiciel ne doit être utilisé qu'avec le navigateur Firefox
- **Lien MEDISAP base REELLE de travail :** [medical.sdis42.fr](http://medical.sdis42.fr)



Vous trouverez cette icône sur le bureau de l'ordinateur :

- **Lien MEDISAP base de FORMATION :** [medicalrec.sdis42.fr](http://medicalrec.sdis42.fr)



Vous trouverez cette icône dans le dossier « clé santé »

- si les icônes ne sont pas présents sur le bureau de votre ordinateur, vous pouvez procéder comme suit :

➔ ouvrir le navigateur FireFox en cliquant sur l'icône suivant sur le bureau :

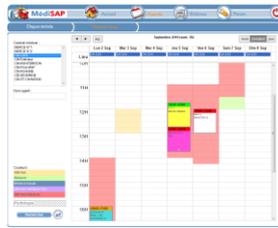


➔ puis renseigner l'adresse « [medical.sdis42.fr](http://medical.sdis42.fr) » dans la barre de tache :

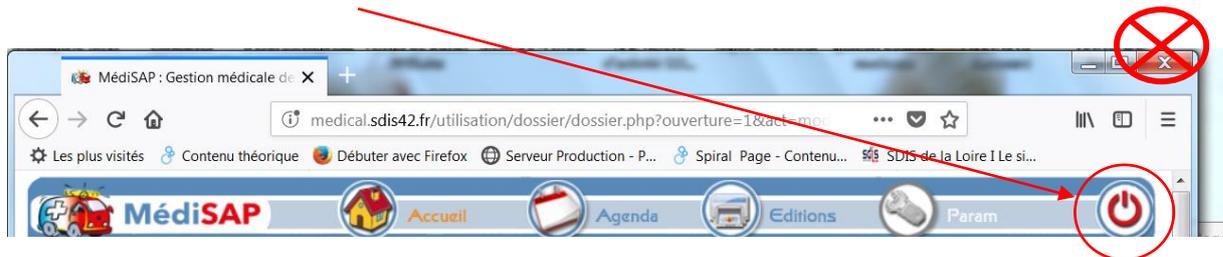


➔ Si demandé, renseignez votre identifiant et votre mot de passe (idem Intranet)

- Une fois connecté, l'écran suivant apparait :

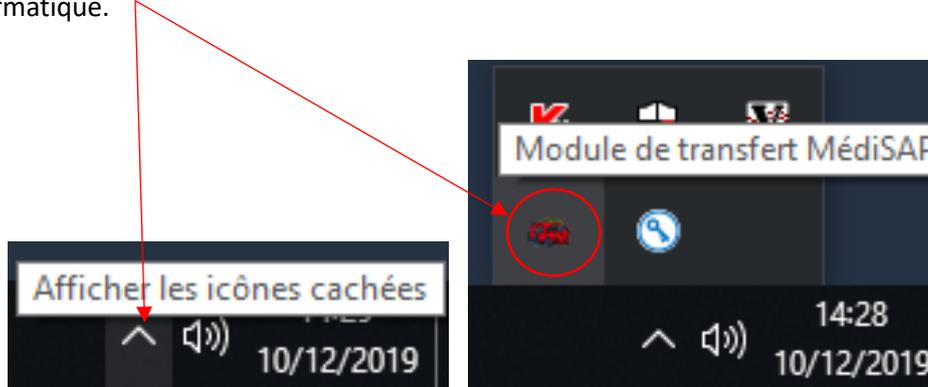


- **ATTENTION : vous devez fermer MEDISAP avant de quitter votre session** sinon vous bloquez l'accès à MEDISAP aux autres utilisateurs. Dans ce cas, en l'absence de l'utilisateur qui a bloqué l'accès, seul le service informatique pourra rétablir la situation.  
Fermeture du logiciel à partir de bouton de fermeture et non la croix (risque de perte de données)



## INFOS DIVERSES

- La présence de l'icône « camion rouge » dans la barre d'outils en bas indique que le module de transfert entre les logiciels de biométrie et MEDISAP est actif. En l'absence de cet icône, appeler le service informatique.



- Impossible de se connecter à 2 sur une même visite
-  Toutes les visites extraites de l'ancien logiciel SIS MEDICAL sont verrouillées → lecture seule uniquement.
- Impossible d'imprimer le CMA d'une visite extraite de l'ancien logiciel SIS. Attention certaines données sur le CMA sont erronées ou incomplètes → se référer au CMA papier archivé dans le dossier « papier » de l'agent

- Logo  = visite verrouillée. Aucune modification possible

1ère cl. SPV

Administratif 6 Habitudes de vie Médico - admin Médical 19 Note 2

Visites Médicales Bibliothèque Ajouter une visite

Date	Objets	Résultat	Date fin	Profil requis	Profil	S	I	G	Y	C	O	P	Ouvrir	Supprimer
18/11/2019	visite après arrêt de travail > 21 j.			B										
05/11/2019	Maintien en activité SP < 38 ans	Apte avec restriction		B										
18/10/2019	Maintien en activité SP > 38 ans Engagement JSP1			B										
07/10/2019														

- Accès aux visites précédentes :  
 → cliquer sur « visites précédentes » pour ouvrir les visites tirées de l'ancien logiciel

1ère cl. SPV

Administratif 6 Habitudes de vie Médico - admin Médical 19 Visite Note 2

Date : 05/11/2019 16 H 00 -- imprimer -- Maintenance en activité SP < 38 ans Bibliothèque

U.M. : CM MONTBRISON **Visites précédentes** Fermer la visite

Examen Complet Récapitulatif Questionnaire Conclusion



Visites de l'agent A

Imprimer Fermer la fenêtre

Visite du 18/10/2019

Objet(s) : Maintien en activité SP > 38 ans, Engagement JSP1

Date de passage : 18/10/2019

Date infirmier : 18/10/2019

Taille : 175

SIGYCOP Requis : 2 2 2 3 0 3 2

Infirmier : GLADEL Allison

Cabinet : CM MONTBRISON

Examen vision

Origine : appareil

Astigmatisme Droit : Non

Astigmatisme Gauche : Non

Hypermétropie Bin : Non

Sans correction Vision Binl : N.E.

Sans correction Astigmatisme Droit : Non

Sans correction Astigmatisme Gauche : Non

Avec correction Relief Loin : normal

Sans correction Couleurs Loin : anormale

Sans correction Vision Binp : N.E.

Correction Loin : Non

Correction Pres : Non

Correction Inter : Non

Visite du 07/10/2019

Objet(s)

Date de passage : 07/10/2019

Taille : 175

- Onglets sur le côté → accès aux visites précédentes  
Affiche les résultats sur la partie souhaitée : ex pneumo

Murielle FORESTIER - né e le 08/05/1965 ( 54 ans) - Femme - 2 65 05 42 187 025 17 CIE ROANNAISE - Titulaire (SPP) - INFIRMIER - Infirmier SPP HCl / RENAISSON - Sapeur pompier volontaire

Administratif Habitudes de vie Médico - admin Médical **Visite** Note

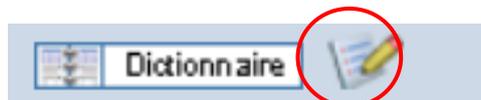
Date : 04/02/2019 00 H 00 U.M. : Visites précédentes Maintien en activité SP > 40 ans Bibliothèque Fermer la visite

Examen Complet Récapitulatif Questionnaire Conclusion

CVF

	Valeur	Norme	%	Remarque	Valeur
CVF	102.00	100.00	102		VEMS/CV th
VEMS0.5					EXT Time
VEMS					DEM75/T
VEMS33					DEM50/T
DEP	110.00	100.00	110		DEM25/T
MMF/DEMM					CVIF
DEM25 (D25)					DEP HHMM

- Dictionnaire: Si vous souhaitez ajouter de nouveaux éléments dans le dictionnaire, cliquez sur l'icône « crayon ». Tapez votre texte dans l'encadré et valider. La demande est envoyée au service informatique et au Pôle santé. Le médecin chef délibèrera et créera les demandes retenues.



Envoie email notification création paramètre - Mozilla Firefox

medicalrec.sdis42.fr/utilisation/parametre/mod

DEMANDE DE CREATION/MODIFICATION PARAMETRE

Cette fenêtre permet de formuler une demande de création/modification pour le paramètre de type 'infos.notes'.  
Veuillez saisir votre demande (plus de 5 caractères) :

Anorexie

Valider

Fermer la fenêtre

Envoie email notification création paramètre - Mozilla Firefox

medicalrec.sdis42.fr/utilisation/parametre/mod

DEMANDE DE CREATION/MODIFICATION PARAMETRE

Votre demande a bien été envoyée.

Fermer la fenêtre

javascript:window.close();

- Questionnaire annuel → certains items s'intégreront directement dans les ATCD
- Pathologie en cours : une fois terminée → bascule dans ATCD
- ATCD : % dans le champ pour faire apparaître le menu déroulant

GESTION DES ANTECEDENTS

0 antécédent personnel

0 antécédent familial

Création d'un nouvel antécédent

Antécédent

%

- Cardiaque / Affection du péricarde
- Cardiaque / Anévrisme artériel
- Cardiaque / Anévrisme de l'aorte
- Cardiaque / Anomalie cardio-vasculaire congénitale
- Cardiaque / Anomalie de la repolarisation à l'électrocardiogramme (ECG)
- Cardiaque / Anomalie vasculaire abdominale
- Cardiaque / Aorte
- Cardiaque / Arrêt cardiaque
- Cardiaque / Artères périphériques

Dictionnaire

- **Note** → infos à transmettre aux collègues sous forme de message  
Les notes « rayées » sont extraites des anciennes visites sous SIS MEDICAL

Début	Fin	Texte	Forme	Rédacteur	Destinataires	Désac.	Arch.
04/02/2019		Visite du : 04/02/2019 Audiométrie: déficit important Otospongiose opérée	Post-it		Médecin, Médecin ADMIN, Médecin ATS	-	N
04/02/2019		Visite du : 04/02/2019 Auscultation: souffle cardiaque fonctionnel Léger	Post-it		Médecin, Médecin ADMIN, Médecin ATS	-	N
08/02/2018	08/02/2018	Visite du : 08/02/2018 Auscultation: souffle cardiaque fonctionnel Léger	Post-it		Médecin, Médecin ADMIN, Médecin ATS	-	N
08/02/2018	08/02/2018	Visite du : 08/02/2018 Audiométrie: déficit modéré Otospongiose opérée	Post-it		Médecin, Médecin ADMIN, Médecin ATS	-	N

Création d'une note → 2 types de notes

1. **POP UP** → Message flash qui apparait à l'ouverture du dossier

Création d'un POP UP :

- Cliquer sur l'onglet « note »
- Sélectionner POP UP et écrire le texte
- Remplir les champs que vous souhaitez (destinataire (s), date début ..... ) puis valider.

Date de début: 21/11/2019      Date de fin:       Destinataire(s):  Ceux de mon profil,  Tout le monde,  Moi-même,  Profil Administrateur,  Profil Infirmier,  Profil Infirmier/Médecin secteur  
 Texte: Hernie discale |   
 Affichage:  PopUp     Post-it  
 Désactivation:  Bouton "j'ai lu"     Afficher une seule fois     Toujours affichée    Filtre:     Voir sélectionnés:   
 Archivée:     **Ajouter**

- Le pop-up est enregistré

Début	Fin	Texte	Forme	Rédacteur	Destinataires	Désac.	Arch.
21/01/2020	31/01/2020	Hernie discale L4L5	PopUp	FORESTIER Murielle	Tout le monde	Toujours	N
04/02/2019		Visite du : 04/02/2019 Audiométrie: déficit important Otospongiose opérée	Post-it		Médecin, Médecin ADMIN, Médecin ATS	-	N
04/02/2019		Visite du : 04/02/2019 Auscultation: souffle cardiaque fonctionnel Léger	Post-it		Médecin, Médecin ADMIN, Médecin ATS	-	N
		ee	Post-it	FORESTIER Murielle	Infirmier	-	N
08/02/2018	08/02/2018	Visite du : 08/02/2018 Auscultation: souffle cardiaque fonctionnel Léger	Post-it		Médecin, Médecin ADMIN, Médecin ATS	-	N

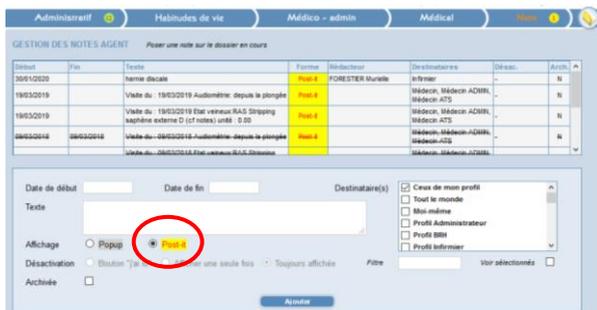
- Il apparaîtra en info flash à l'ouverture du dossier pour les destinataires sélectionnés



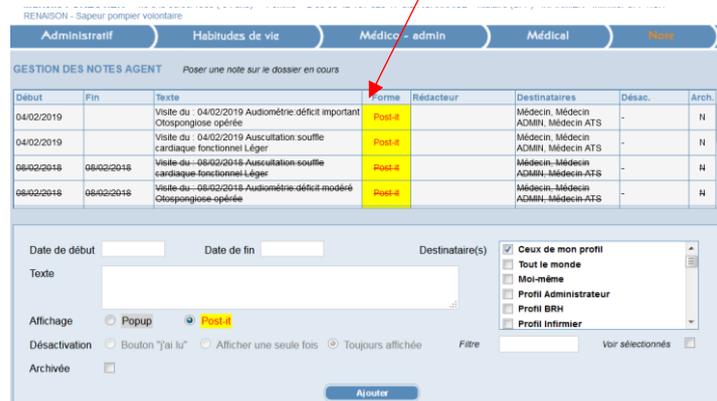
- Valider pour faire disparaître le POP UP

## 2. POST IT → il faut ouvrir les notes pour le lire

- Création d'un post it → même procédé que pour créer un pop-up, il faut juste sélectionner POST IT

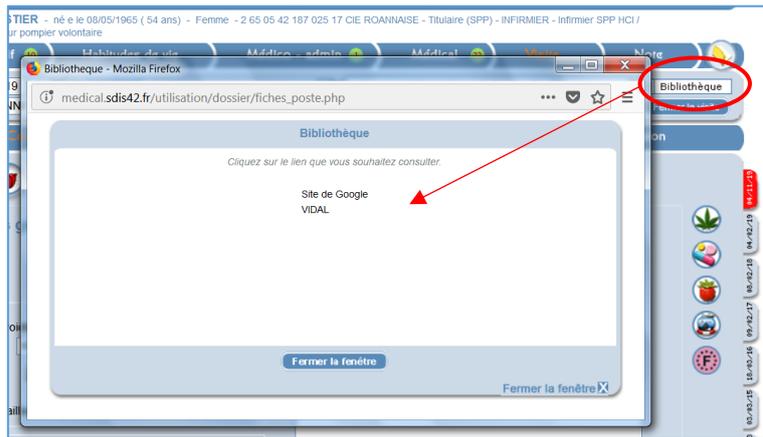


- Le chiffre au-dessus du pavé «note», indique le nombre de nouveaux éléments
  - Cliquer dessus pour accéder aux nouvelles notes

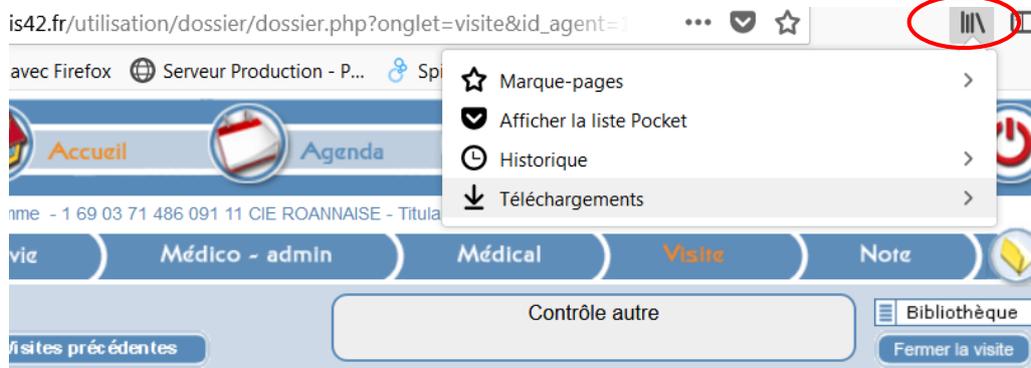


- Bibliothèque → lien des sites utiles

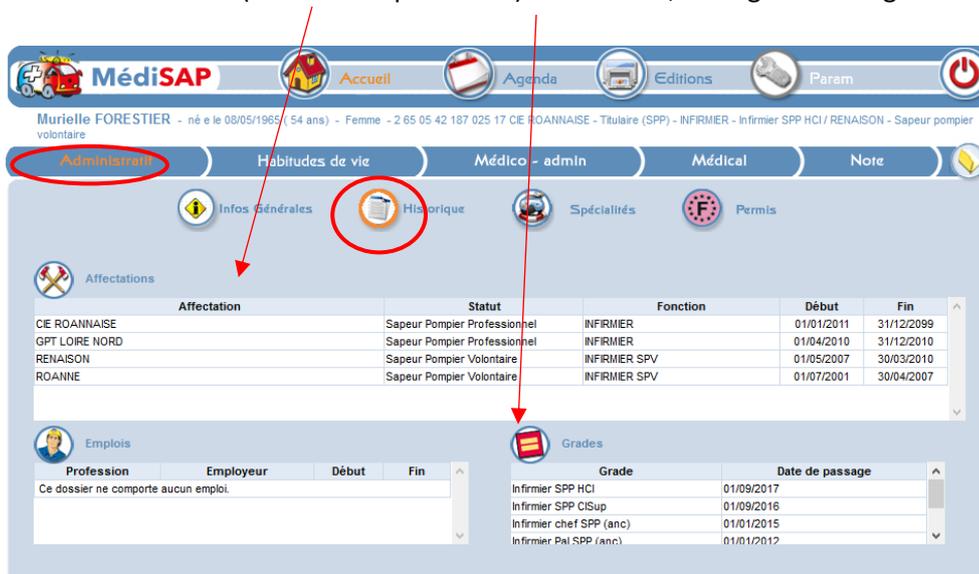
Si vous souhaitez ajouter de nouveaux sites, en faire la demande au médecin Chef



- Accès aux téléchargements



- Accès au déroulé de carrière (documenté par les RH): affectation, changement de grades...



- **Renseignements administratifs** → documentés par les RH, inutile de modifier des données, la mise à jour quotidienne n'en tiendra pas compte

- **ICP et permis de conduire** → renseignés par le CIS via le logiciel GEEF