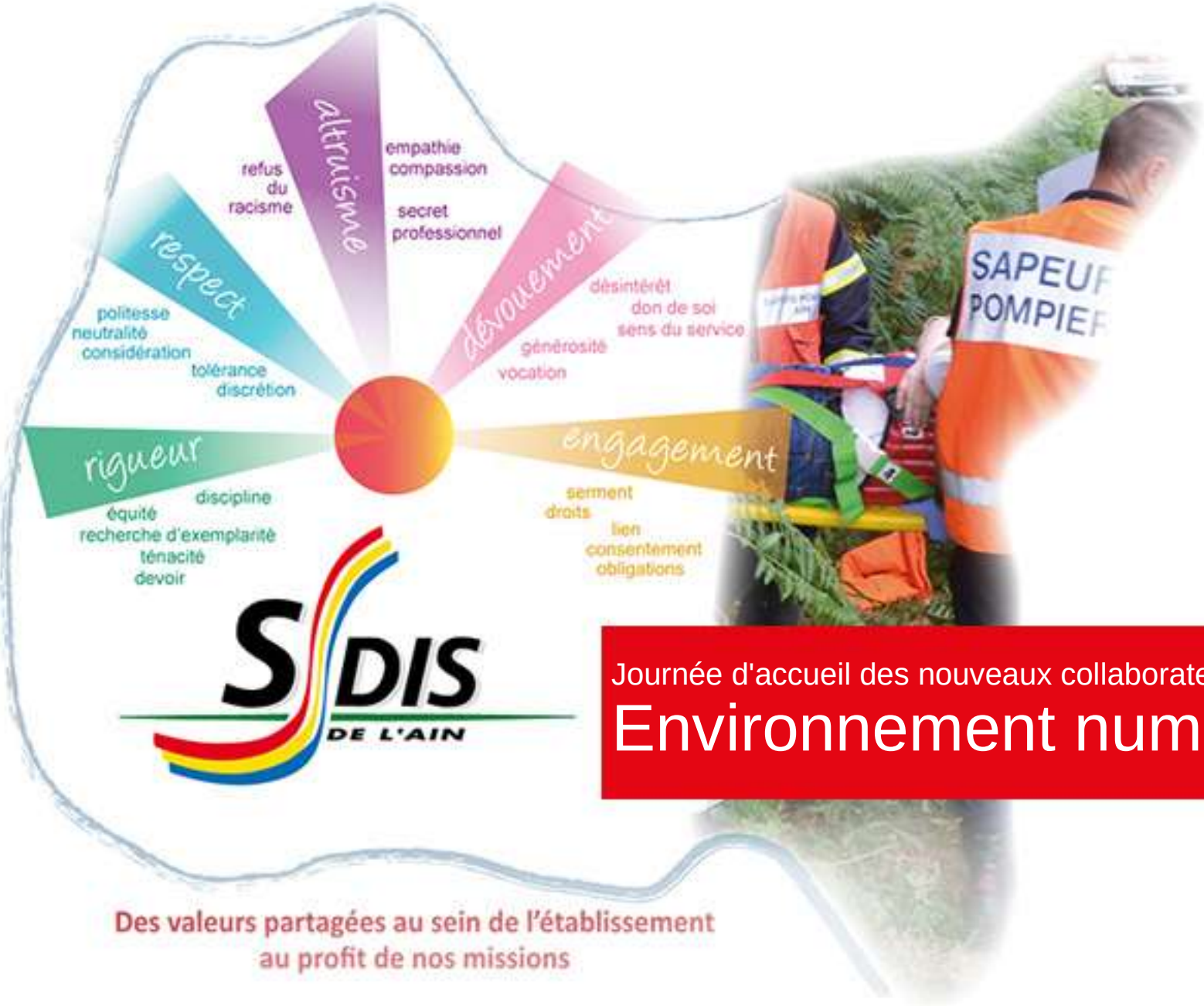


Journée d'accueil des nouveaux collaborateurs

Environnement numérique

09/10/2026

Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Ain

Autour de la donnée



- **Acteurs : PATS, SP, gestionnaires, chef(fe)s de service, de groupement, assistant(e)s, …**
- **Stockage : boîtes mails, serveurs internes, applications métiers**
- **Sécurité : protection, fiabilité, authenticité**

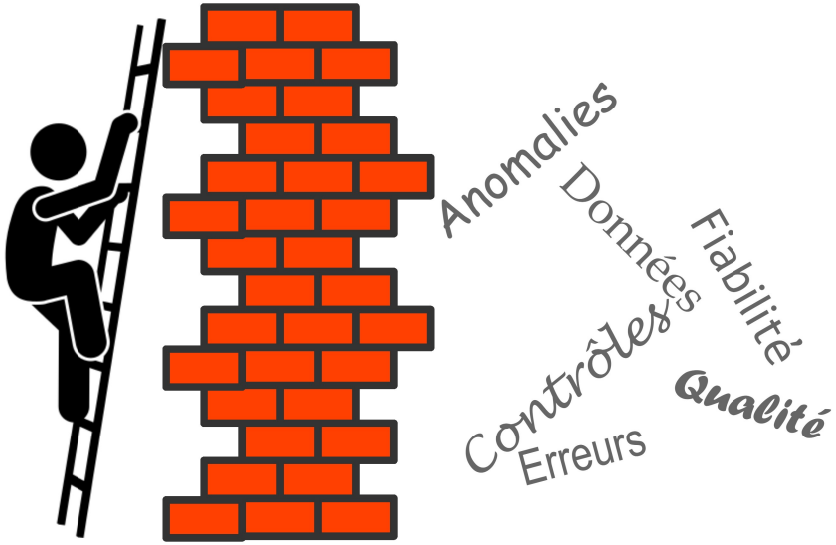
- **4 services en lien fort avec cette thématique :**

- Bases de Données et Géomatique (BDG)	→ Frédéric Scanzi
- Postes de Travail et Progiciels (PTP)	→ Mathieu Gavet
- Numérique & Intelligence Artificielle (SNIA)	→ Rawi Hamdan
- Statistiques et Informatique Décisionnelle (SSID)	→ Mathieu Robaut



Les acteurs de la donnée

- **Tous concernés !**
  - Saisies des informations
  - Contrôles : pertinence, cohérence, fiabilité, actualisation, …
  - Corrections
  - Procédures



- **Sessions Click & Correct** (depuis 2023)

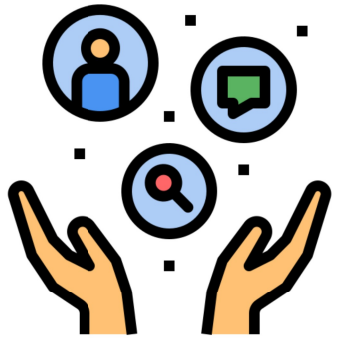
- 2 portes d’entrées principales

  - BDG pour la gestion des bases de données (stockage, flux, contrôles, liaisons)
  - SSID pour les requêtes, enquêtes, tableaux de bord, fiabilisation de données, et administration du portail Infocentre-OXIO

Intranet > Applications > Applications fonctionnelles



Le stockage



- **De gros volumes de données**

- **Des bonnes pratiques à mettre en œuvre :**

Gestion des mails

- limiter l'envoi de pièces jointes volumineuses :
  - attention aux photos et illustrations
  - envisager des solutions comme France Transfert, RESANA, ou indiquer un lien vers nos serveurs quand cela est possible

- limiter le nombre de destinataires
- supprimer certains messages qui ne sont plus d'actualité
- supprimer les pièces jointes inutiles ou déjà stockées (sans supprimer le mail)

Gestion des serveurs

- ranger / organiser
- quand un dossier est scanné, l'enlever du répertoire commun
- attention aux fichiers confidentiels

Sécurité

- **Sécurité des systèmes → PROTECTION**



  - Vigilance au phishing
  - Respect des règles liées aux mots de passe *
  - Verrouillage des écrans ( + L)
  - Conservation individuelle des mots de passe et badges d'accès
  - Usage exclusif des clés USB du service

- **Sécurité des informations → FIABILITÉ**
- **Sécurité des identités → AUTHENTICITÉ**



** pas de mot de passe déjà utilisé dans le cadre personnel, au moins 12 caractères, des lettres minuscules et majuscules, des chiffres, des caractères spéciaux, pas de mot du dictionnaire*
CP@compliké_enf1

Sécurité

- **Cas pratique !**
  - Sur un bout de papier, écrivez votre mot de passe actuel, avec 1 changement mineur
  - Pliez-le de manière à le cacher
  - Selon vous, est-il suffisamment complexe ?
  - Mettez le papier dans l’enveloppe commune, nous testerons ensuite la robustesse de votre mot de passe

RGPD

- **Règlement Général sur la Protection des Données**
- **Texte européen en vigueur depuis avril 2016**
- **3 grands principes :**
  - **Transparence → informer les individus sur la collecte, le traitement, le stockage**
  - **Limitation de la finalité → but explicite et légitime**
  - **Minimisation des données → strict nécessaire**
- **1 fonction clé : Délégué(e) à la Protection des Données**
  (ou DPO pour Data Protection Officer)
  au SDIS 01 → Delphine NINET



Méthode PISTON

- **PISTON = Projet Inter-Services de Transformation des Outils Numériques**
  - Accompagner les métiers sur les questions liées au numérique
  - Sécuriser et homogénéiser les pratiques
  - Alerter sur les menaces potentielles
  - Guider vers les solutions optimales
- **Des exemples**
  - Logiciel médical
  - Compte-Rendu d'Évaluation Professionnelle (CREP)
  - Processus d'intégration des nouveaux SPV
  - Signature/visa électronique