

CONTENUE	DANS UNE ORGANISATION <i>Attribution du rôle à partir du profil d'un utilisateur (partie système) et de la catégorie ou sous-catégorie de cours (partie catégorie)</i>					DANS UN COURS Moodle <i>Attribution du rôle à partir des participants au cours</i>				
	Rôles enasis	Administrateur d'organisation	Responsable formation (exclusif)	Gestionnaire d'utilisateurs	Gestionnaire d'inscription	Créateur système	Créateur Contextuel	Organisateur de formation	E-accompagnateur	Apprenant
Nom abrégé	gestionnaireorga	responsable_formation	gestionnaireutilisateur	gestionnaireinscription		createur	organisateur_de_formations	e_accompagnateur	student	visiteur
Ce qu'il fait	Administre l'organisation, les utilisateurs, la charte graphique	Rôle de consultation	Gère les comptes utilisateurs de son espace	Gère les inscriptions aux cours dans les groupes	Crée des cours Moodle, des ressources et activités pédagogiques	Crée ou contribue à la création d'un cours Moodle, de ressources et activités pédagogiques	Organise les formations, les inscriptions et le suivi des participants	Accompagne l'apprenant, suit les résultats, les progressions	Accède aux espaces où il est inscrit, SIS et écoles	Inscrit au cours sans être suivi
Accueil et charte graphique										
Editer le thème de l'organisation (page d'accueil)	O	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Créer un "Mini site" (accès public)	O	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Gestion des cours et catégories										
Consulter la liste des cours et catégories	O	O	O	O	O	O	O	N	N	N
Consulter le contenu du cours	O	O	O	O	O	O	O	O	O	N
Créer des catégories	O	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Déplacer un cours dans les sous-catégories	O	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Créer et masquer des cours	O	N	N	N	N	O	N	N	N	N
Supprimer des cours	O	N	N	N	N	O	N	N	N	N
Créer des groupes	O	N	N	N	N	O	N	N	N	N
Editer un cours Moodle										
Consulter les cours	O	O	O	O	O	O	O	O	N	O
Créer du contenu dans tous les cours de la catégorie de l'organisation, de certaines sous-catégories ou dans un cours donné	O	N	N	N	O	O	N	N	N	N
Gestion des comptes utilisateurs										
Créer des comptes	O	N	O	N	N	N	N	N	N	N
Modifier les comptes	O	N	O	O	O	N	O=>N	N	N	N
Supprimer des comptes	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Suspendre des comptes	O	N	O	O	O	N	O=>N	N	N	N
Activer des comptes créateur	O	N	O	O	O	N	O=>N	N	N	N
Gestion des inscriptions aux cours										
Inscrire des utilisateurs	O	N	O	O	N	N	N	N	N	N
Répartir dans des groupes	O	N	N	O	N	N	N	N	N	N
Affecter à un groupe	O	N	N	O	N	N	N	N	N	N
Suivi des participants		Périmètre du SDIS	Périmètre du SDIS	Périmètre du SDIS					Périmètre du compte	
Consulter les notes	O	O	N	O	O	O	O	O	N	N
Consulter les participants par groupe	O	O	N	O	O	O	O	O	N	N
Consulter les participants	O	O	O	O	O	O	O	O	N	N
Achèvement d'activité	O	O	N	O	O	O	O	O	N	N
Créer un badge ou une attestation	O	O	N	N	O	O	N	N	N	N
Voir les badges des participants sur la fiche utilisateur et le cours	O	O	O	O	O	O	O	O	O	N
Gérer les badges	O	O	N	O	O	O	N	O	O	N
Attribuer manuellement un badge	O	N	N	N	O	O	N	O	N	N
Suivre la progression	O	O	N	O	O	O	O	O	O	N
Modifier la banque de question	O	N	N	N	O	O	N	N	O	N