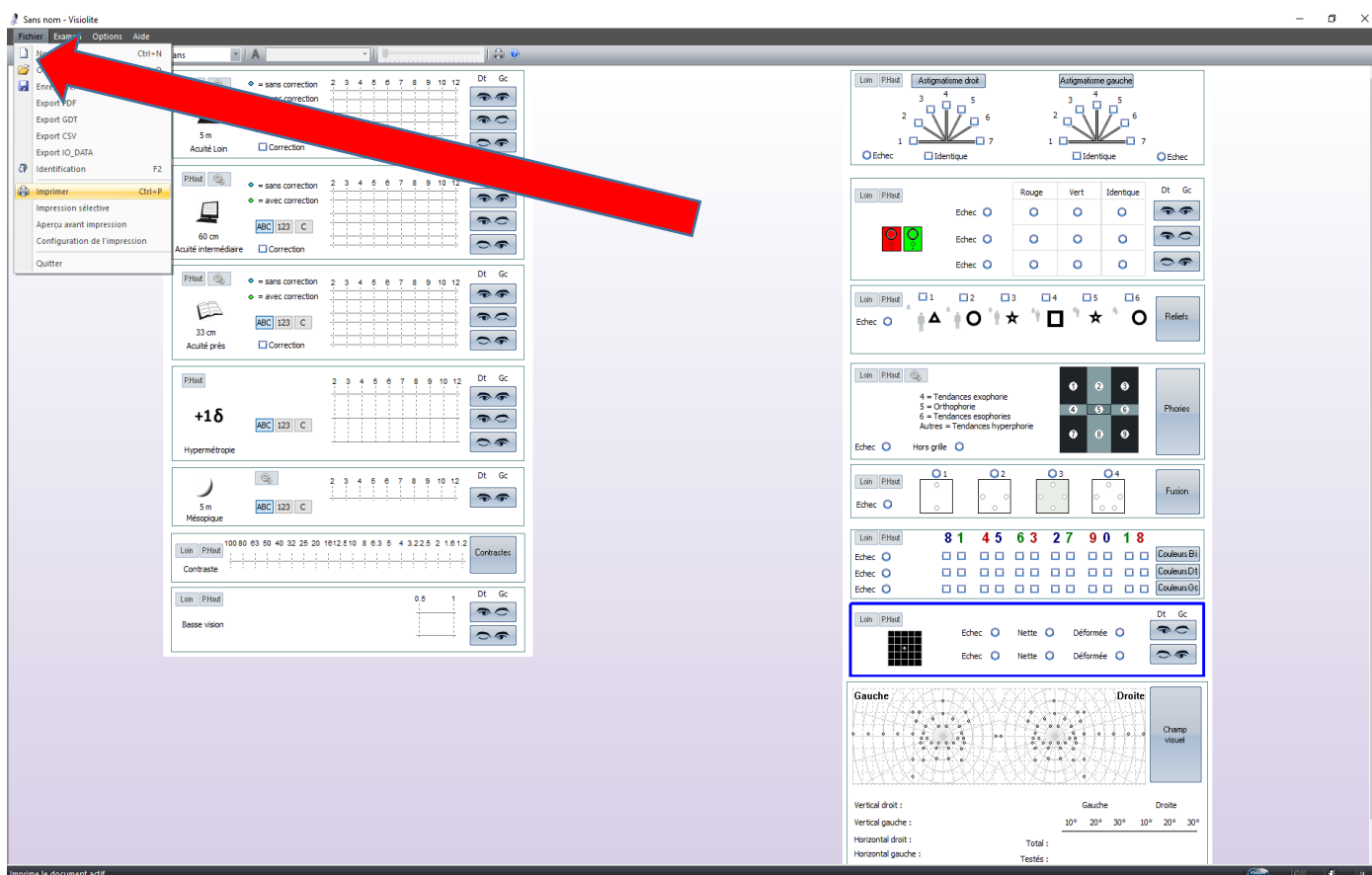
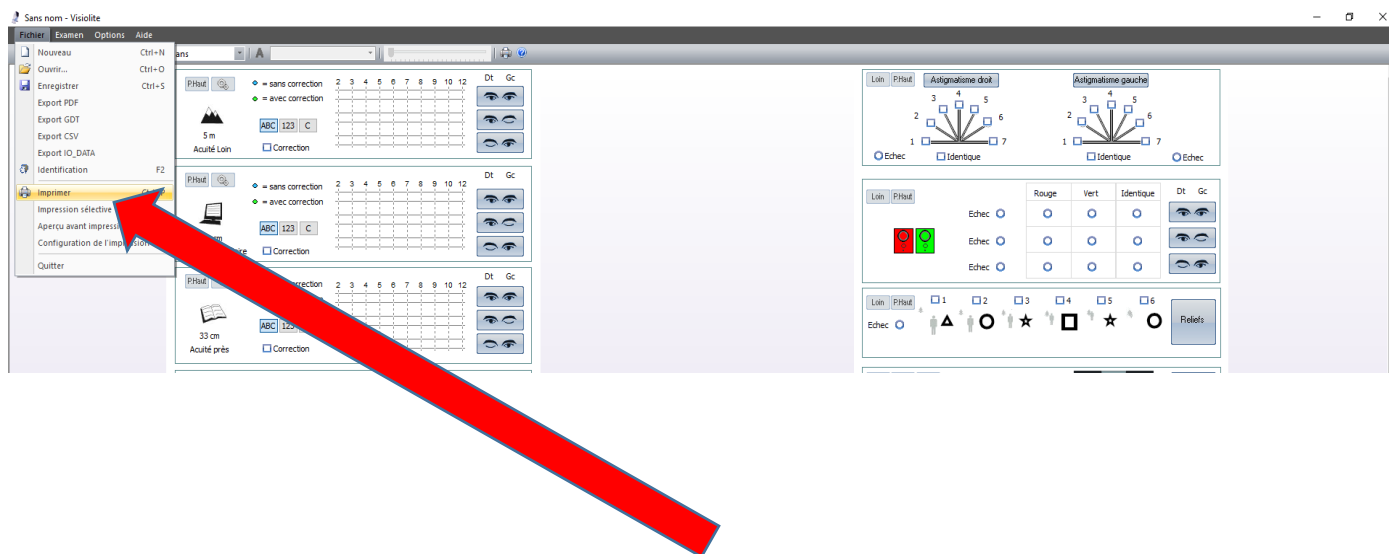


# Procédure pour enregistrer l'examen VISIOLITE d'un agent.

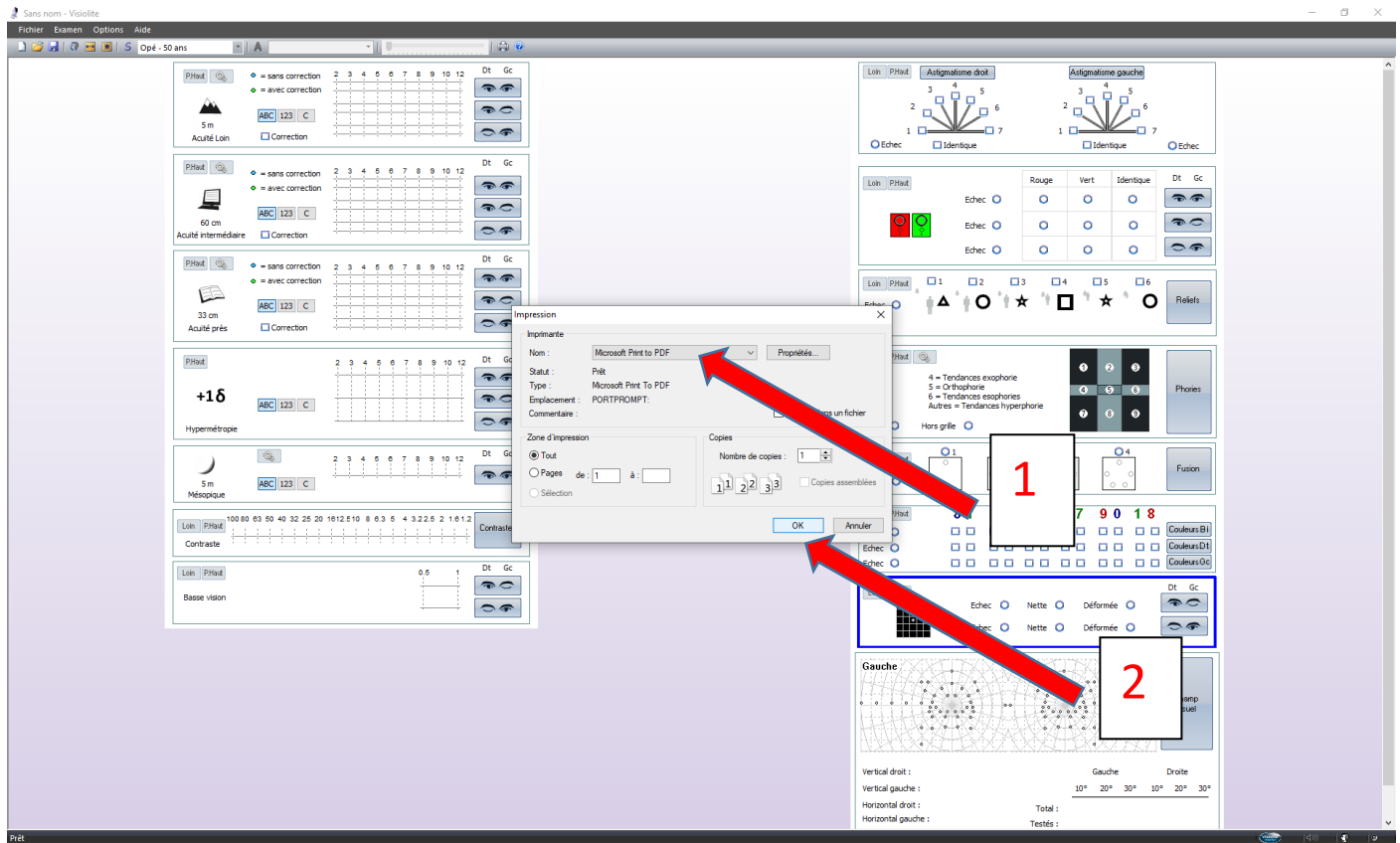
**Etape 1 :** une fois l'examen réalisé **cliquer sur « FICHIER » en haut à gauche**



**Etape 2 :** cliquer sur « imprimer »

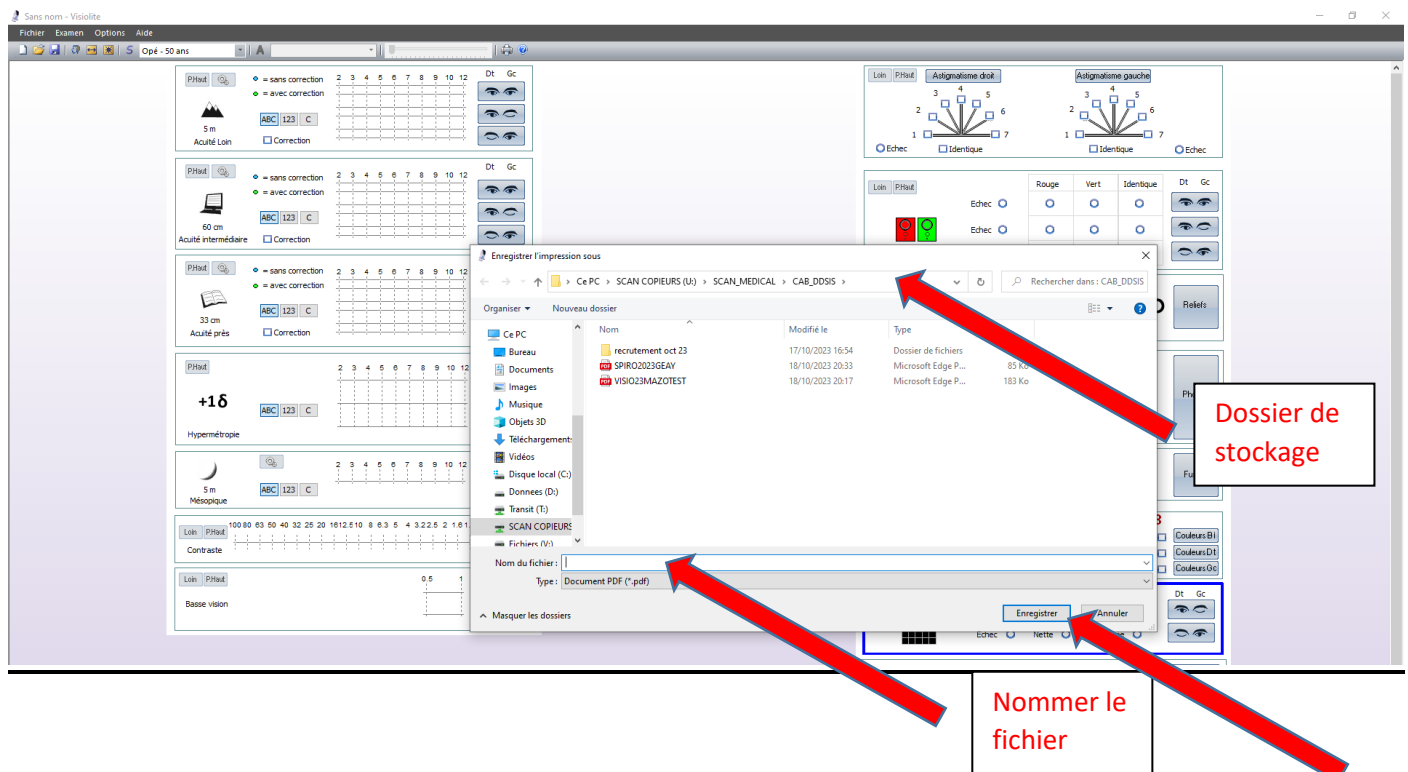


### Etape 3 : Choisir imprimant « **Microsoft Print to PDF** » puis cliquer sur « **OK** »



### Etape 4 : Aller dans le dossier « **SCAN COPIEUR / SCAN MEDICAL** »

### Puis nommer le fichier « **VISIO « ANNEE » NOM** » et enregistrer.



ETAPE 5 : Ajouter le document dans le dossier du patient.

Cf video « SIS MEDICAL ajouter des documents ».