

# AUTO-EVALUATION ACPRO

Stagiaire

Formateur

Jour de la formation J1 J3 J5

0% Niveau d'acquisition 100%



## BLOC 1. Développer et maintenir des compétences individuelles et collectives

### Compétence 1-1 Animer une manoeuvre de la garde adaptée aux participants, aux besoins et au contexte

*Habilités :*

- o Utiliser l'espace disponible pour créer un thème opérationnel*
- o Maîtriser les techniques de mises en oeuvre du matériel*
- o Préserver l'intégrité du site utilisé*
- o Assurer les conditions de sécurité*
- o Utiliser les outils d'aide à l'évaluation*

*Attitudes :*

- o Adopter une posture professionnelle*
- o Esprit d'initiative*
- o Ouverture d'esprit*
- o Instaurer un climat favorisant la collaboration*

*Connaissances :*

- o Connaître les textes de référence relatifs aux manoeuvres et aux doctrines opérationnelles*
- o Connaître les textes réglementaires de l'unité*
- o Connaître les bases de l'APC*



### Compétence 1-2 Observer et analyser les activités en situation pour apprécier le niveau de mise en oeuvre des compétences

Observer et analyser les actions des personnes

- Analyser leur compréhension de la formation au travers de leur restitution pendant l'action
- Adapter les critères d'appréciation à chaque participant
- Individualiser les attendus en termes de performance à atteindre
- Identifier, autant que de besoin, les enseignements utiles à l'amélioration de l'action de formation



### Compétence 1-3 Animer une auto-évaluation pour une personne ou un groupe de personnes pour permettre une prise de conscience des compétences

*Habilités :*

- o Diriger les échanges sur les points essentiels*
- o Favoriser et accompagner l'auto-évaluation et l'analyse de ses compétences*
- o Identifier les moyens de remédiation*

*Attitudes :*

- o Ouverture d'esprit*
- o Instaurer un climat propice au dialogue*
- o Adopter une posture professionnelle*

*Connaissances :*

- o Connaître les techniques de communication*
- o Connaître les techniques du coaching opérationnel*



### Compétence 1-4 Conseiller la personne dans son organisation et dans ses pratiques

*Habilités :*

- o Conseiller pour la prise en compte et la restitution des acquis*
- o Conduire des entretiens diagnostic*
- o Planifier l'accompagnement*

*Attitudes :*

- o Bienveillance*
- o Capacité d'organisation*

*Connaissances :*

- o Connaître les enjeux de la formation*
- o Connaître les objectifs de la formation*



**Compétence 1-5 Etablir des échanges avec les autres accompagnateurs de proximité, la hiérarchie et, le cas échéant, avec les autres acteurs de la formation.**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><i>Habilités :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>o S'intégrer dans un réseau interne</i></li></ul> <p><i>Attitudes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>o Ouverture d'esprit</i></li><li><i>o Induire un climat favorisant la collaboration</i></li><li><i>o Aisance relationnelle</i></li></ul> <p><i>Connaissances :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>o Connaître les différents organigrammes fonctionnels de son unité</i></li><li><i>o Connaître les vecteurs d'information</i></li></ul> |  |  |
|--|--|--|

**BLOC 2. Accompagner la personne dans la structure**

**Compétence 2-1 Contribuer à l'intégration de la personne dans l'unité opérationnelle et fonctionnelle ;**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><i>Participer à la mise en place des conditions favorables à un accueil de qualité</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- Se rendre disponible et instaurer une relation de confiance</i></li><li><i>- Contribuer à la transmission des valeurs, de la culture et des codes des sapeurs-pompiers, ou militaires investis à titre permanent de missions de sécurité civile</i></li></ul> |  |  |
|--|--|--|

**Compétence 2-2 Aider et accompagner la personne dans sa progression et son engagement**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><i>Observer et analyser les actions</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- Instaurer un dialogue</i></li><li><i>- Susciter et soutenir la volonté de progresser</i></li><li><i>- Encourager l'utilisation des outils de suivi des parcours individuels (livret de formation)</i></li><li><i>- Assurer un premier niveau d'information</i></li></ul> |  |  |
|--|--|--|

**Compétence 2-3 Préparer le départ et le retour d'une formation : contribuer à nourrir les attentes avant la formation et la mise en oeuvre après la formation.**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><i>Favoriser l'appétence</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- Conseiller et orienter sur les formations adaptées au besoin de compétence</i></li><li><i>- Aider à faire le lien entre la formation et l'activité exercée</i></li></ul> |  |  |
|---|--|--|