

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE	
ADJOINT CHEF SALLE CTA-CODIS / REFERENT SUAP	
POSTE OCCUPE PAR	Adjudant
CADRE STATUTAIRE	
CATEGORIE	C
FILIERE	Sapeurs-pompiers
CADRE D'EMPLOI	Adjudant
LIEN HIERARCHIQUE	Chef de salle
MISSIONS	
PRINCIPALE(S)	<u>Sous l'autorité du chef de salle, l'adjoint au chef de salle assure :</u> - prioritairement la réception des appels en provenance du SAMU ; - prioritairement la gestion des voies radio ; - le traitement des appels 18 et 112 en qualité d'opérateur ; - les fonctions de référent SUAP auprès des opérateurs, à ce titre, l'adjoint au chef de salle est chargé : • de veiller à l'application du logigramme de prise d'appel pour SUAP ; • d'identifier et valider la qualification des interventions relevant de l'assistance médico-sociale ou de la suppléance ; • d'assurer la FMPA et sa traçabilité dans tous les domaines d'activité ; - la gestion des interventions courantes et la coordination du CTA en l'absence du chef de salle ou lors de l'activation du CODIS. - le contact avec les sous-officiers de garde des CIS afin d'échanger les informations relatives au déroulement de la garde. - l'ouverture de la main-courante journalière et son renseignement.
SECONDAIRE(S)	Participe au bilan d'activité réalisé chaque jour ouvré à 8h15. Met en œuvre si besoin les procédures de gestion en mode dégradé sous la responsabilité du chef de salle. Assure les fonctions de sous-officier régulateur débordement en cas d'activation de la salle de débordement. Participe aux formations initiales des opérateurs. - Il prend les consignes de la garde auprès de l'adjoint au chef de salle descendant ;

	Participe à l'encadrement et l'organisation du centre de secours (services fonctionnels, encadrement des formations ...) Il applique la procédure en vigueur en cas d'accident de travail et ou absence d'un personnel du CTA (information chef de salle, chef de centre, groupement RH...). Il s'assure du port de la tenue réglementaire ; Il est garant d'une cohésion entre les différents personnels; Il veille à faire respecter les règlements en vigueur au sein de l'établissement; Il veille au contrôle des accès des différents locaux du SDIS;
--	---

COMPÉTENCES ATTENDUES

Formation SIC Opérateur et SIC Gestion de salle opérationnelle

Esprit d'initiative, rigueur, dynamisme, discrétion, maîtrise de soi, capacité d'écoute

Assurer l'encadrement d'une équipe, tout statut confondu.

Logiciel d'alerte et de transmission
Évaluation annuelle effectuée par le chef de centre
Pas de délégation de signature
Projet du 21-09-18