



Création :

06/02/2025

Mise à jour :

Livret
Apprenant
de Suivi et
de Traçabilité

CDS/ACDS
SIC 3

APPRENANT

NOM :

Prénom :

CIS :

Date : 06 / 02 / 2025
Titre du document : LAST SIC3
Public visé : CDS/ACDS
Vérificateur : Ltn1 BUSQUET Thomas

Suivi des modifications

DATES	NUMERO DE VERSION	IMPACT
06/02/2025	1.0	Création

SOMMAIRE

Evaluation formative J1	5
Evaluation formative J2	9
Evaluation formative J3	13
Evaluation sommative J4	17
Evaluation sommative J5	21
Evaluation sommative J6	25
Evaluation sommative J7	29
Evaluation sommative J8	33
Evaluation sommative J9	37
Evaluation sommative J10	41
Synthèse des Evaluations J4/J10	45
Evaluation Sommative doublure J11	49
Evaluation Sommative doublure J12	53
Evaluation Sommative doublure J13	57
Evaluation Sommative doublure J14	61
Compétences Transversales	65
Synthèse des Evaluations Incluant les doublures	66
Commission de Validation	70
Plan de Développement des Compétences	71

EVALUATION FORMATIVE J1

	SIC 3	Evaluation J1
---	--------------	----------------------

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général -  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences -  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Agir dans un environnement professionnel réglementé			
	Diriger le personnel de la salle opérationnelle			
	Gérer les situations impactant l'effectif de la garde			
	Contrôler l'activité des opérateurs et chefs opérateurs	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser le traitement des appels	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assister et diriger les personnels en cas de difficulté	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et répartir les tâches entre le personnel de la salle opérationnelle pendant la période de garde			
	Encadrer la formation de maintien des acquis du personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Participer à l'évaluation du personnel de la salle opérationnelle			
	Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Favoriser la cohésion de l'équipe			
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	S'assurer du fonctionnement des SIC			
	Faire respecter les règles d'exploitation des SIC			
	Garantir la veille des SIC au sein des salles opérationnelles			
	Respecter et faire respecter strictement les règles d'exploitation des sécurités des systèmes d'information			
	Gérer les priorités, les flux et les délais de traitement des informations			
	Identifier les mises à jour nécessaires des bases de données opérationnelles et rendre compte à la hiérarchie et/ou aux services compétents			
	Identifier les dysfonctionnements des SIC et les signaler à la hiérarchie et/ou aux services compétents			
	Pallier les défaillances des réseaux conformément aux procédures définies, pour assurer une continuité opérationnelle			
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Maîtriser l'environnement opérationnel			
	Assurer la continuité du service par le passage des consignes et des informations et les compléter au besoin.			

Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Gérer l'activité de la salle opérationnelle			
	Superviser et adapter, le cas échéant, l'engagement des moyens			
	Arbitrer si nécessaire le déclenchement et l'engagement des moyens			
	Proposer et mettre en œuvre le renforcement du nombre d'opérateurs suivant l'activité opérationnelle			
	Veiller la situation des moyens et des interventions en cours au moyen du système de gestion opérationnel			
	Exploiter les banques de données opérationnelles			
	Veiller à la satisfaction des besoins exprimés			
	Veiller au maintien de la couverture opérationnelle			
	Organiser et mettre en œuvre l'activation de la salle de débordement en cas d'appels multiples			
Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie de toute situation pouvant impacter le fonctionnement nominal de la salle			
	Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif			
	Etablir des points de situation en cours d'opération			
	Rendre compte à la hiérarchie			
	Informers les autorités			

Assurer la remontée d'information	Rédiger des synthèses			
	Répondre aux sollicitations des média en fonction des consignes définies			
	Renseigner et échanger des informations avec les services partenaires (échange entre salle opérationnelles)			

□ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION FORMATIVE J2

	SIC 3 Evaluation J2
---	--

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général -  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences -  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Agir dans un environnement professionnel réglementé	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger le personnel de la salle opérationnelle			
	Gérer les situations impactant l'effectif de la garde			
	Contrôler l'activité des opérateurs et chefs opérateurs	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser le traitement des appels	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assister et diriger les personnels en cas de difficulté	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et répartir les tâches entre le personnel de la salle opérationnelle pendant la période de garde			
	Encadrer la formation de maintien des acquis du personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Participer à l'évaluation du personnel de la salle opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Favoriser la cohésion de l'équipe			
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	S'assurer du fonctionnement des SIC			
	Faire respecter les règles d'exploitation des SIC			
	Garantir la veille des SIC au sein des salles opérationnelles			
	Respecter et faire respecter strictement les règles d'exploitation des sécurités des systèmes d'information			
	Gérer les priorités, les flux et les délais de traitement des informations			
	Identifier les mises à jour nécessaires des bases de données opérationnelles et rendre compte à la hiérarchie et/ou aux services compétents			
	Identifier les dysfonctionnements des SIC et les signaler à la hiérarchie et/ou aux services compétents			
	Pallier les défaillances des réseaux conformément aux procédures définies, pour assurer une continuité opérationnelle			
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Maitriser l'environnement opérationnel			
	Assurer la continuité du service par le passage des consignes et des informations et les compléter au besoin.			

Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Gérer l'activité de la salle opérationnelle			
	Superviser et adapter, le cas échéant, l'engagement des moyens			
	Arbitrer si nécessaire le déclenchement et l'engagement des moyens			
	Proposer et mettre en œuvre le renforcement du nombre d'opérateurs suivant l'activité opérationnelle			
	Veiller la situation des moyens et des interventions en cours au moyen du système de gestion opérationnel			
	Exploiter les banques de données opérationnelles			
	Veiller à la satisfaction des besoins exprimés			
	Veiller au maintien de la couverture opérationnelle			
	Organiser et mettre en œuvre l'activation de la salle de débordement en cas d'appels multiples			
Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie de toute situation pouvant impacter le fonctionnement nominal de la salle			
	Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif			
	Etablir des points de situation en cours d'opération			
	Rendre compte à la hiérarchie			
	Informar les autorités			

Assurer la remontée d'information	Rédiger des synthèses			
	Répondre aux sollicitations des média en fonction des consignes définies			
	Renseigner et échanger des informations avec les services partenaires (échange entre salle opérationnelles)			

□ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION FORMATIVE J3

	SIC 3 Evaluation J3
---	--

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général -  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences -  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Agir dans un environnement professionnel réglementé	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger le personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les situations impactant l'effectif de la garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Contrôler l'activité des opérateurs et chefs opérateurs	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser le traitement des appels	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assister et diriger les personnels en cas de difficulté	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et répartir les tâches entre le personnel de la salle opérationnelle pendant la période de garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Encadrer la formation de maintien des acquis du personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Participer à l'évaluation du personnel de la salle opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Favoriser la cohésion de l'équipe		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	S'assurer du fonctionnement des SIC			
	Faire respecter les règles d'exploitation des SIC			
	Garantir la veille des SIC au sein des salles opérationnelles			
	Respecter et faire respecter strictement les règles d'exploitation des sécurités des systèmes d'information			
	Gérer les priorités, les flux et les délais de traitement des informations			
	Identifier les mises à jour nécessaires des bases de données opérationnelles et rendre compte à la hiérarchie et/ou aux services compétents			
	Identifier les dysfonctionnements des SIC et les signaler à la hiérarchie et/ou aux services compétents			
	Pallier les défaillances des réseaux conformément aux procédures définies, pour assurer une continuité opérationnelle			
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Maîtriser l'environnement opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer la continuité du service par le passage des consignes et des informations et les compléter au besoin.		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Gérer l'activité de la salle opérationnelle			
	Superviser et adapter, le cas échéant, l'engagement des moyens	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Arbitrer si nécessaire le déclenchement et l'engagement des moyens	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Proposer et mettre en œuvre le renforcement du nombre d'opérateurs suivant l'activité opérationnelle			
	Veiller la situation des moyens et des interventions en cours au moyen du système de gestion opérationnel			
	Exploiter les banques de données opérationnelles			
	Veiller à la satisfaction des besoins exprimés	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au maintien de la couverture opérationnelle			
	Organiser et mettre en œuvre l'activation de la salle de débordement en cas d'appels multiples			
Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie de toute situation pouvant impacter le fonctionnement nominal de la salle	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Etablir des points de situation en cours d'opération	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Rendre compte à la hiérarchie	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Informar les autorités			

Assurer la remontée d'information	Rédiger des synthèses			
	Répondre aux sollicitations des média en fonction des consignes définies			
	Renseigner et échanger des informations avec les services partenaires (échange entre salle opérationnelles)			

□ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE J4

	SIC 3 Evaluation J4
---	--

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général -  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences -  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Agir dans un environnement professionnel réglementé	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger le personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les situations impactant l'effectif de la garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Contrôler l'activité des opérateurs et chefs opérateurs	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser le traitement des appels	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assister et diriger les personnels en cas de difficulté	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et répartir les tâches entre le personnel de la salle opérationnelle pendant la période de garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Encadrer la formation de maintien des acquis du personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Participer à l'évaluation du personnel de la salle opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Favoriser la cohésion de l'équipe		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	S'assurer du fonctionnement des SIC			
	Faire respecter les règles d'exploitation des SIC			
	Garantir la veille des SIC au sein des salles opérationnelles			
	Respecter et faire respecter strictement les règles d'exploitation des sécurités des systèmes d'information			
	Gérer les priorités, les flux et les délais de traitement des informations			
	Identifier les mises à jour nécessaires des bases de données opérationnelles et rendre compte à la hiérarchie et/ou aux services compétents			
	Identifier les dysfonctionnements des SIC et les signaler à la hiérarchie et/ou aux services compétents			
	Pallier les défaillances des réseaux conformément aux procédures définies, pour assurer une continuité opérationnelle			
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Maîtriser l'environnement opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer la continuité du service par le passage des consignes et des informations et les compléter au besoin.		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Gérer l'activité de la salle opérationnelle			
	Superviser et adapter, le cas échéant, l'engagement des moyens	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Arbitrer si nécessaire le déclenchement et l'engagement des moyens	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Proposer et mettre en œuvre le renforcement du nombre d'opérateurs suivant l'activité opérationnelle			
	Veiller la situation des moyens et des interventions en cours au moyen du système de gestion opérationnel			
	Exploiter les banques de données opérationnelles			
	Veiller à la satisfaction des besoins exprimés	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au maintien de la couverture opérationnelle			
	Organiser et mettre en œuvre l'activation de la salle de débordement en cas d'appels multiples			
Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie de toute situation pouvant impacter le fonctionnement nominal de la salle	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Etablir des points de situation en cours d'opération	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Rendre compte à la hiérarchie	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Informar les autorités			

Assurer la remontée d'information	Rédiger des synthèses			
	Répondre aux sollicitations des média en fonction des consignes définies			
	Renseigner et échanger des informations avec les services partenaires (échange entre salle opérationnelles)			

□ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE J5

	SIC 3 Evaluation J5
---	--

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général -  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences -  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Agir dans un environnement professionnel réglementé	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger le personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les situations impactant l'effectif de la garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Contrôler l'activité des opérateurs et chefs opérateurs	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser le traitement des appels	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assister et diriger les personnels en cas de difficulté	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et répartir les tâches entre le personnel de la salle opérationnelle pendant la période de garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Encadrer la formation de maintien des acquis du personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Participer à l'évaluation du personnel de la salle opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Favoriser la cohésion de l'équipe		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	S'assurer du fonctionnement des SIC			
	Faire respecter les règles d'exploitation des SIC			
	Garantir la veille des SIC au sein des salles opérationnelles			
	Respecter et faire respecter strictement les règles d'exploitation des sécurités des systèmes d'information			
	Gérer les priorités, les flux et les délais de traitement des informations			
	Identifier les mises à jour nécessaires des bases de données opérationnelles et rendre compte à la hiérarchie et/ou aux services compétents			
	Identifier les dysfonctionnements des SIC et les signaler à la hiérarchie et/ou aux services compétents			
	Pallier les défaillances des réseaux conformément aux procédures définies, pour assurer une continuité opérationnelle			
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Maîtriser l'environnement opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer la continuité du service par le passage des consignes et des informations et les compléter au besoin.		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Gérer l'activité de la salle opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser et adapter, le cas échéant, l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Arbitrer si nécessaire le déclenchement et l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Proposer et mettre en œuvre le renforcement du nombre d'opérateurs suivant l'activité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller la situation des moyens et des interventions en cours au moyen du système de gestion opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les banques de données opérationnelles		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller à la satisfaction des besoins exprimés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au maintien de la couverture opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et mettre en œuvre l'activation de la salle de débordement en cas d'appels multiples			
Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie de toute situation pouvant impacter le fonctionnement nominal de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Etablir des points de situation en cours d'opération		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Rendre compte à la hiérarchie		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Informar les autorités			

Assurer la remontée d'information	Rédiger des synthèses			
	Répondre aux sollicitations des média en fonction des consignes définies			
	Renseigner et échanger des informations avec les services partenaires (échange entre salle opérationnelles)			

□ Niveau de validation attendu

POINT ETAPE J5 AVEC L'ENCADREMENT

Expression du ressenti et besoins de l'agent

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE J6

	SIC 3 Evaluation J6
---	--

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général -  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences -  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Agir dans un environnement professionnel réglementé	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger le personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les situations impactant l'effectif de la garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Contrôler l'activité des opérateurs et chefs opérateurs	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser le traitement des appels	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assister et diriger les personnels en cas de difficulté	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et répartir les tâches entre le personnel de la salle opérationnelle pendant la période de garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Encadrer la formation de maintien des acquis du personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Participer à l'évaluation du personnel de la salle opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Favoriser la cohésion de l'équipe		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	S'assurer du fonctionnement des SIC			
	Faire respecter les règles d'exploitation des SIC			
	Garantir la veille des SIC au sein des salles opérationnelles			
	Respecter et faire respecter strictement les règles d'exploitation des sécurités des systèmes d'information			
	Gérer les priorités, les flux et les délais de traitement des informations			
	Identifier les mises à jour nécessaires des bases de données opérationnelles et rendre compte à la hiérarchie et/ou aux services compétents			
	Identifier les dysfonctionnements des SIC et les signaler à la hiérarchie et/ou aux services compétents			
	Pallier les défaillances des réseaux conformément aux procédures définies, pour assurer une continuité opérationnelle			
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Maîtriser l'environnement opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer la continuité du service par le passage des consignes et des informations et les compléter au besoin.		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Gérer l'activité de la salle opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser et adapter, le cas échéant, l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Arbitrer si nécessaire le déclenchement et l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Proposer et mettre en œuvre le renforcement du nombre d'opérateurs suivant l'activité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller la situation des moyens et des interventions en cours au moyen du système de gestion opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les banques de données opérationnelles		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller à la satisfaction des besoins exprimés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au maintien de la couverture opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et mettre en œuvre l'activation de la salle de débordement en cas d'appels multiples			
Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie de toute situation pouvant impacter le fonctionnement nominal de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Etablir des points de situation en cours d'opération		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Rendre compte à la hiérarchie		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Informar les autorités			

Assurer la remontée d'information	Rédiger des synthèses			
	Répondre aux sollicitations des média en fonction des consignes définies			
	Renseigner et échanger des informations avec les services partenaires (échange entre salle opérationnelles)			

□ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE J7

	SIC 3	Evaluation J7
---	--------------	----------------------

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général -  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences -  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Agir dans un environnement professionnel réglementé	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger le personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les situations impactant l'effectif de la garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Contrôler l'activité des opérateurs et chefs opérateurs	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser le traitement des appels	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assister et diriger les personnels en cas de difficulté	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et répartir les tâches entre le personnel de la salle opérationnelle pendant la période de garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Encadrer la formation de maintien des acquis du personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Participer à l'évaluation du personnel de la salle opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Favoriser la cohésion de l'équipe		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	S'assurer du fonctionnement des SIC			
	Faire respecter les règles d'exploitation des SIC			
	Garantir la veille des SIC au sein des salles opérationnelles			
	Respecter et faire respecter strictement les règles d'exploitation des sécurités des systèmes d'information			
	Gérer les priorités, les flux et les délais de traitement des informations			
	Identifier les mises à jour nécessaires des bases de données opérationnelles et rendre compte à la hiérarchie et/ou aux services compétents			
	Identifier les dysfonctionnements des SIC et les signaler à la hiérarchie et/ou aux services compétents			
	Pallier les défaillances des réseaux conformément aux procédures définies, pour assurer une continuité opérationnelle			
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Maîtriser l'environnement opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer la continuité du service par le passage des consignes et des informations et les compléter au besoin.		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Gérer l'activité de la salle opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser et adapter, le cas échéant, l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Arbitrer si nécessaire le déclenchement et l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Proposer et mettre en œuvre le renforcement du nombre d'opérateurs suivant l'activité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller la situation des moyens et des interventions en cours au moyen du système de gestion opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les banques de données opérationnelles		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller à la satisfaction des besoins exprimés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au maintien de la couverture opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et mettre en œuvre l'activation de la salle de débordement en cas d'appels multiples			
Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie de toute situation pouvant impacter le fonctionnement nominal de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Etablir des points de situation en cours d'opération		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Rendre compte à la hiérarchie		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Informar les autorités			

Assurer la remontée d'information	Rédiger des synthèses			
	Répondre aux sollicitations des média en fonction des consignes définies			
	Renseigner et échanger des informations avec les services partenaires (échange entre salle opérationnelles)			

□ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE J8

	SIC 3	Evaluation J8
---	--------------	----------------------

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général -  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences -  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Agir dans un environnement professionnel réglementé	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger le personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les situations impactant l'effectif de la garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Contrôler l'activité des opérateurs et chefs opérateurs	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser le traitement des appels	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assister et diriger les personnels en cas de difficulté	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et répartir les tâches entre le personnel de la salle opérationnelle pendant la période de garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Encadrer la formation de maintien des acquis du personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Participer à l'évaluation du personnel de la salle opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Favoriser la cohésion de l'équipe		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	S'assurer du fonctionnement des SIC		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Faire respecter les règles d'exploitation des SIC		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Garantir la veille des SIC au sein des salles opérationnelles		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Respecter et faire respecter strictement les règles d'exploitation des sécurités des systèmes d'information		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les priorités, les flux et les délais de traitement des informations		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier les mises à jour nécessaires des bases de données opérationnelles et rendre compte à la hiérarchie et/ou aux services compétents		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Identifier les dysfonctionnements des SIC et les signaler à la hiérarchie et/ou aux services compétents		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Pallier les défaillances des réseaux conformément aux procédures définies, pour assurer une continuité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Maîtriser l'environnement opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer la continuité du service par le passage des consignes et des informations et les compléter au besoin.		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Gérer l'activité de la salle opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser et adapter, le cas échéant, l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Arbitrer si nécessaire le déclenchement et l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Proposer et mettre en œuvre le renforcement du nombre d'opérateurs suivant l'activité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller la situation des moyens et des interventions en cours au moyen du système de gestion opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les banques de données opérationnelles		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller à la satisfaction des besoins exprimés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au maintien de la couverture opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et mettre en œuvre l'activation de la salle de débordement en cas d'appels multiples			
Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie de toute situation pouvant impacter le fonctionnement nominal de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Etablir des points de situation en cours d'opération		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Rendre compte à la hiérarchie		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Informar les autorités			

Assurer la remontée d'information	Rédiger des synthèses			
	Répondre aux sollicitations des média en fonction des consignes définies			
	Renseigner et échanger des informations avec les services partenaires (échange entre salle opérationnelles)			

□ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE J9

	SIC 3 Evaluation J9
---	--

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général -  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences -  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Agir dans un environnement professionnel réglementé	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger le personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les situations impactant l'effectif de la garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Contrôler l'activité des opérateurs et chefs opérateurs	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser le traitement des appels	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assister et diriger les personnels en cas de difficulté	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et répartir les tâches entre le personnel de la salle opérationnelle pendant la période de garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Encadrer la formation de maintien des acquis du personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Participer à l'évaluation du personnel de la salle opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Favoriser la cohésion de l'équipe		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	S'assurer du fonctionnement des SIC		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Faire respecter les règles d'exploitation des SIC		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Garantir la veille des SIC au sein des salles opérationnelles		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Respecter et faire respecter strictement les règles d'exploitation des sécurités des systèmes d'information		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les priorités, les flux et les délais de traitement des informations		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier les mises à jour nécessaires des bases de données opérationnelles et rendre compte à la hiérarchie et/ou aux services compétents		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Identifier les dysfonctionnements des SIC et les signaler à la hiérarchie et/ou aux services compétents		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Pallier les défaillances des réseaux conformément aux procédures définies, pour assurer une continuité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Maîtriser l'environnement opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer la continuité du service par le passage des consignes et des informations et les compléter au besoin.		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Gérer l'activité de la salle opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser et adapter, le cas échéant, l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Arbitrer si nécessaire le déclenchement et l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Proposer et mettre en œuvre le renforcement du nombre d'opérateurs suivant l'activité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller la situation des moyens et des interventions en cours au moyen du système de gestion opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les banques de données opérationnelles		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller à la satisfaction des besoins exprimés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au maintien de la couverture opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et mettre en œuvre l'activation de la salle de débordement en cas d'appels multiples			
Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie de toute situation pouvant impacter le fonctionnement nominal de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Etablir des points de situation en cours d'opération		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Rendre compte à la hiérarchie		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Informar les autorités			

Assurer la remontée d'information	Rédiger des synthèses			
	Répondre aux sollicitations des média en fonction des consignes définies			
	Renseigner et échanger des informations avec les services partenaires (échange entre salle opérationnelles)			

□ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE J10

	SIC 3 Evaluation J10
---	---

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général -  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences -  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Agir dans un environnement professionnel réglementé	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger le personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les situations impactant l'effectif de la garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Contrôler l'activité des opérateurs et chefs opérateurs	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser le traitement des appels	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assister et diriger les personnels en cas de difficulté	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et répartir les tâches entre le personnel de la salle opérationnelle pendant la période de garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Encadrer la formation de maintien des acquis du personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Participer à l'évaluation du personnel de la salle opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Favoriser la cohésion de l'équipe		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	S'assurer du fonctionnement des SIC		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Faire respecter les règles d'exploitation des SIC		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Garantir la veille des SIC au sein des salles opérationnelles		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Respecter et faire respecter strictement les règles d'exploitation des sécurités des systèmes d'information		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les priorités, les flux et les délais de traitement des informations		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier les mises à jour nécessaires des bases de données opérationnelles et rendre compte à la hiérarchie et/ou aux services compétents		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Identifier les dysfonctionnements des SIC et les signaler à la hiérarchie et/ou aux services compétents		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Pallier les défaillances des réseaux conformément aux procédures définies, pour assurer une continuité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Maîtriser l'environnement opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer la continuité du service par le passage des consignes et des informations et les compléter au besoin.		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Gérer l'activité de la salle opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser et adapter, le cas échéant, l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Arbitrer si nécessaire le déclenchement et l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Proposer et mettre en œuvre le renforcement du nombre d'opérateurs suivant l'activité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller la situation des moyens et des interventions en cours au moyen du système de gestion opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les banques de données opérationnelles		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller à la satisfaction des besoins exprimés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au maintien de la couverture opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et mettre en œuvre l'activation de la salle de débordement en cas d'appels multiples			
Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie de toute situation pouvant impacter le fonctionnement nominal de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Etablir des points de situation en cours d'opération		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Rendre compte à la hiérarchie		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Informar les autorités			

Assurer la remontée d'information	Rédiger des synthèses			
	Répondre aux sollicitations des média en fonction des consignes définies			
	Renseigner et échanger des informations avec les services partenaires (échange entre salle opérationnelles)			

□ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

SYNTHESE DES EVALUATIONS J4/J10

	SIC 3	SYNTHESE DES EVALUATIONS
---	-------	--------------------------

APPRENANT		
NOM	Prénom	Signature

RESPONSABLE DE L'ACTION DE FORMATION		
NOM	Prénom	Signature

Date :

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	J4	J5	J6	J7	J8	J9	J10	ACQUISITION DE LA COMPÉTENCE
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Agir dans un environnement professionnel réglementé	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Diriger le personnel de la salle opérationnelle	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Gérer les situations impactant l'effectif de la garde	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Contrôler l'activité des opérateurs et chefs opérateurs	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Superviser le traitement des appels	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Assister et diriger les personnels en cas de difficulté	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Organiser et répartir les tâches entre le personnel de la salle opérationnelle pendant la période de garde	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA

	Encadrer la formation de maintien des acquis du personnel de la salle opérationnelle	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Participer à l'évaluation du personnel de la salle opérationnelle	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
	Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Favoriser la cohésion de l'équipe	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	S'assurer du fonctionnement des SIC					☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Faire respecter les règles d'exploitation des SIC					☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Garantir la veille des SIC au sein des salles opérationnelles					☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Respecter et faire respecter strictement les règles d'exploitation des sécurités des systèmes d'information					☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Gérer les priorités, les flux et les délais de traitement des informations					☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Identifier les mises à jour nécessaires des bases de données opérationnelles et rendre compte à la hiérarchie et/ou aux services compétents					☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
	Identifier les dysfonctionnements des SIC et les signaler à la hiérarchie et/ou aux services compétents					☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Pallier les défaillances des réseaux conformément aux procédures définies, pour assurer une continuité opérationnelle					☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Maîtriser l'environnement opérationnel	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA

Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Assurer la continuité du service par le passage des consignes et des informations et les compléter au besoin.	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Gérer l'activité de la salle opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Superviser et adapter, le cas échéant, l'engagement des moyens	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Arbitrer si nécessaire le déclenchement et l'engagement des moyens	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Proposer et mettre en œuvre le renforcement du nombre d'opérateurs suivant l'activité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
	Veiller la situation des moyens et des interventions en cours au moyen du système de gestion opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Exploiter les banques de données opérationnelles		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
	Veiller à la satisfaction des besoins exprimés	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
	Veiller au maintien de la couverture opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Organiser et mettre en œuvre l'activation de la salle de débordement en cas d'appels multiples								☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie de toute situation pouvant impacter le fonctionnement nominal de la salle	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Etablir des points de situation en cours d'opération	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA

Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Informar les autorités								☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Rédiger des synthèses								☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
	Répondre aux sollicitations des média en fonction des consignes définies								☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
	Renseigner et échanger des informations avec les services partenaires (échange entre salle opérationnelles)								☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA

☒ Niveau de validation attendu

EVALUATION SOMMATIVE DOUBLURE J11

	SIC 3 Evaluation doublure
---	--

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

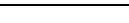
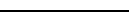
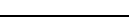
Auto-évaluation accompagnée : ressenti général -  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences -  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Agir dans un environnement professionnel réglementé	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger le personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les situations impactant l'effectif de la garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Contrôler l'activité des opérateurs et chefs opérateurs	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser le traitement des appels	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assister et diriger les personnels en cas de difficulté	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et répartir les tâches entre le personnel de la salle opérationnelle pendant la période de garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Encadrer la formation de maintien des acquis du personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Participer à l'évaluation du personnel de la salle opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Favoriser la cohésion de l'équipe		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	S'assurer du fonctionnement des SIC		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Faire respecter les règles d'exploitation des SIC		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Garantir la veille des SIC au sein des salles opérationnelles		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Respecter et faire respecter strictement les règles d'exploitation des sécurités des systèmes d'information		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les priorités, les flux et les délais de traitement des informations		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier les mises à jour nécessaires des bases de données opérationnelles et rendre compte à la hiérarchie et/ou aux services compétents		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Identifier les dysfonctionnements des SIC et les signaler à la hiérarchie et/ou aux services compétents		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Pallier les défaillances des réseaux conformément aux procédures définies, pour assurer une continuité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Maîtriser l'environnement opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer la continuité du service par le passage des consignes et des informations et les compléter au besoin.		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Gérer l'activité de la salle opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser et adapter, le cas échéant, l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Arbitrer si nécessaire le déclenchement et l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Proposer et mettre en œuvre le renforcement du nombre d'opérateurs suivant l'activité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller la situation des moyens et des interventions en cours au moyen du système de gestion opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les banques de données opérationnelles		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller à la satisfaction des besoins exprimés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au maintien de la couverture opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et mettre en œuvre l'activation de la salle de débordement en cas d'appels multiples		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie de toute situation pouvant impacter le fonctionnement nominal de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Etablir des points de situation en cours d'opération		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Rendre compte à la hiérarchie		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Informar les autorités		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

Assurer la remontée d'information	Rédiger des synthèses		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Répondre aux sollicitations des média en fonction des consignes définies		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Renseigner et échanger des informations avec les services partenaires (échange entre salle opérationnelles)		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE DOUBLURE J12

	SIC 3 Evaluation doublure
---	--

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

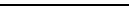
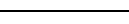
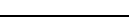
Auto-évaluation accompagnée : ressenti général -  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences -  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Agir dans un environnement professionnel réglementé	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger le personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les situations impactant l'effectif de la garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Contrôler l'activité des opérateurs et chefs opérateurs	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser le traitement des appels	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assister et diriger les personnels en cas de difficulté	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et répartir les tâches entre le personnel de la salle opérationnelle pendant la période de garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Encadrer la formation de maintien des acquis du personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Participer à l'évaluation du personnel de la salle opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Favoriser la cohésion de l'équipe		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	S'assurer du fonctionnement des SIC		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Faire respecter les règles d'exploitation des SIC		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Garantir la veille des SIC au sein des salles opérationnelles		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Respecter et faire respecter strictement les règles d'exploitation des sécurités des systèmes d'information		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les priorités, les flux et les délais de traitement des informations		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier les mises à jour nécessaires des bases de données opérationnelles et rendre compte à la hiérarchie et/ou aux services compétents		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Identifier les dysfonctionnements des SIC et les signaler à la hiérarchie et/ou aux services compétents		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Pallier les défaillances des réseaux conformément aux procédures définies, pour assurer une continuité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Maîtriser l'environnement opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer la continuité du service par le passage des consignes et des informations et les compléter au besoin.		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Gérer l'activité de la salle opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser et adapter, le cas échéant, l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Arbitrer si nécessaire le déclenchement et l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Proposer et mettre en œuvre le renforcement du nombre d'opérateurs suivant l'activité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller la situation des moyens et des interventions en cours au moyen du système de gestion opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les banques de données opérationnelles		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller à la satisfaction des besoins exprimés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au maintien de la couverture opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et mettre en œuvre l'activation de la salle de débordement en cas d'appels multiples		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie de toute situation pouvant impacter le fonctionnement nominal de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Etablir des points de situation en cours d'opération		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Rendre compte à la hiérarchie		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Informar les autorités		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

Assurer la remontée d'information	Rédiger des synthèses		☐A + ☐A ☒ECA ☐NA	
	Répondre aux sollicitations des média en fonction des consignes définies		☐A + ☐A ☒ECA ☐NA	
	Renseigner et échanger des informations avec les services partenaires (échange entre salle opérationnelles)		☐A + ☐A ☒ECA ☐NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE DOUBLURE J13

	SIC 3 Evaluation doublure
---	--

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

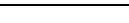
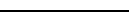
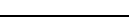
Auto-évaluation accompagnée : ressenti général -  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences -  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Agir dans un environnement professionnel réglementé	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger le personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les situations impactant l'effectif de la garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Contrôler l'activité des opérateurs et chefs opérateurs	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser le traitement des appels	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assister et diriger les personnels en cas de difficulté	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et répartir les tâches entre le personnel de la salle opérationnelle pendant la période de garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Encadrer la formation de maintien des acquis du personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Participer à l'évaluation du personnel de la salle opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Favoriser la cohésion de l'équipe		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	S'assurer du fonctionnement des SIC		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Faire respecter les règles d'exploitation des SIC		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Garantir la veille des SIC au sein des salles opérationnelles		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Respecter et faire respecter strictement les règles d'exploitation des sécurités des systèmes d'information		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les priorités, les flux et les délais de traitement des informations		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier les mises à jour nécessaires des bases de données opérationnelles et rendre compte à la hiérarchie et/ou aux services compétents		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Identifier les dysfonctionnements des SIC et les signaler à la hiérarchie et/ou aux services compétents		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Pallier les défaillances des réseaux conformément aux procédures définies, pour assurer une continuité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Maîtriser l'environnement opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer la continuité du service par le passage des consignes et des informations et les compléter au besoin.		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Gérer l'activité de la salle opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser et adapter, le cas échéant, l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Arbitrer si nécessaire le déclenchement et l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Proposer et mettre en œuvre le renforcement du nombre d'opérateurs suivant l'activité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller la situation des moyens et des interventions en cours au moyen du système de gestion opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les banques de données opérationnelles		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller à la satisfaction des besoins exprimés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au maintien de la couverture opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et mettre en œuvre l'activation de la salle de débordement en cas d'appels multiples		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie de toute situation pouvant impacter le fonctionnement nominal de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Etablir des points de situation en cours d'opération		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Rendre compte à la hiérarchie		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Informar les autorités		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

Assurer la remontée d'information	Rédiger des synthèses		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Répondre aux sollicitations des média en fonction des consignes définies		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Renseigner et échanger des informations avec les services partenaires (échange entre salle opérationnelles)		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE DOUBLURE J14

	SIC 3 Evaluation doublure
---	--

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

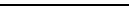
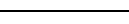
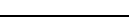
Auto-évaluation accompagnée : ressenti général -  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences -  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Agir dans un environnement professionnel réglementé	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger le personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les situations impactant l'effectif de la garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Contrôler l'activité des opérateurs et chefs opérateurs	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser le traitement des appels	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assister et diriger les personnels en cas de difficulté	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et répartir les tâches entre le personnel de la salle opérationnelle pendant la période de garde	-  +	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Encadrer la formation de maintien des acquis du personnel de la salle opérationnelle	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Participer à l'évaluation du personnel de la salle opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Favoriser la cohésion de l'équipe		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	S'assurer du fonctionnement des SIC		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Faire respecter les règles d'exploitation des SIC		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Garantir la veille des SIC au sein des salles opérationnelles		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Respecter et faire respecter strictement les règles d'exploitation des sécurités des systèmes d'information		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Gérer les priorités, les flux et les délais de traitement des informations		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier les mises à jour nécessaires des bases de données opérationnelles et rendre compte à la hiérarchie et/ou aux services compétents		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Identifier les dysfonctionnements des SIC et les signaler à la hiérarchie et/ou aux services compétents		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Pallier les défaillances des réseaux conformément aux procédures définies, pour assurer une continuité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Maîtriser l'environnement opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer la continuité du service par le passage des consignes et des informations et les compléter au besoin.		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Gérer l'activité de la salle opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Superviser et adapter, le cas échéant, l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Arbitrer si nécessaire le déclenchement et l'engagement des moyens		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Proposer et mettre en œuvre le renforcement du nombre d'opérateurs suivant l'activité opérationnelle		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller la situation des moyens et des interventions en cours au moyen du système de gestion opérationnel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les banques de données opérationnelles		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller à la satisfaction des besoins exprimés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Veiller au maintien de la couverture opérationnelle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Organiser et mettre en œuvre l'activation de la salle de débordement en cas d'appels multiples		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie de toute situation pouvant impacter le fonctionnement nominal de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Etablir des points de situation en cours d'opération		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Rendre compte à la hiérarchie		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Informar les autorités		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

Assurer la remontée d'information	Rédiger des synthèses		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Répondre aux sollicitations des média en fonction des consignes définies		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Renseigner et échanger des informations avec les services partenaires (échange entre salle opérationnelles)		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

COMPETENCES TRANSVERSALES

BLOCS DE COMPETENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Evaluation	OBSERVATIONS
A. Agir selon les règles relatives à la santé, sécurité, qualité de vie en service (SSQVS)	A.1 Préserver sa santé tout au long de son engagement citoyen afin d'accomplir ses missions en sécurité	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	A.2 Intégrer la sécurité collective et individuelle dans chacune de ses actions	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	A.3 Contribuer au «bien vivre ensemble»	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	A.4 Préserver son potentiel physique et psychologique	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
B. S'impliquer dans son activité	B.1 Analyser le contexte, identifier les situations complexes	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	B.2 S'adapter en fonction des évolutions et des circonstances	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	B.3 Développer et encourager la réflexivité	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	B.4 Engager une démarche de développement permanent	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	B.5 Comprendre et rédiger des écrits	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	B.6 Exercer en qualité d'acteur du service public	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	B.7 Diffuser la culture du service public	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
C. Agir au sein d'un collectif	C.1 S'intégrer au sein du collectif	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	C.2 Travailler avec et pour le collectif	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	C.3 Echanger et partager les informations	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	C.4 Echanger et partager les informations	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
D. Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels	D.1 Contrôler les équipements de protection individuelle	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	D.2 Contrôler les matériels et véhicules	☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	D.3 Reconditionner les équipements matériels et véhicules	☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

SYNTHESE DES EVALUATIONS INCLUANT LES DOUBLURES

	SIC 3	SYNTHESE DES EVALUATIONS
---	-------	--------------------------

APPRENANT		
NOM	Prénom	Signature

RESPONSABLE DE L'ACTION DE FORMATION		
NOM	Prénom	Signature

Date :

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Bilan J4/J10	J11	J12	J13	J14	ACQUISITION DE LA COMPÉTENCE
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Agir dans un environnement professionnel réglementé	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Diriger le personnel de la salle opérationnelle	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Gérer les situations impactant l'effectif de la garde	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Contrôler l'activité des opérateurs et chefs opérateurs	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Superviser le traitement des appels	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Assister et diriger les personnels en cas de difficulté	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Organiser et répartir les tâches entre le personnel de la salle opérationnelle pendant la période de garde	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Encadrer la formation de maintien des acquis du personnel de la salle opérationnelle	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA

Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	Participer à l'évaluation du personnel de la salle opérationnelle	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
	Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Favoriser la cohésion de l'équipe	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	S'assurer du fonctionnement des SIC	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Faire respecter les règles d'exploitation des SIC	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Garantir la veille des SIC au sein des salles opérationnelles	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Respecter et faire respecter strictement les règles d'exploitation des sécurités des systèmes d'information	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Gérer les priorités, les flux et les délais de traitement des informations	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Identifier les mises à jour nécessaires des bases de données opérationnelles et rendre compte à la hiérarchie et/ou aux services compétents	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
	Identifier les dysfonctionnements des SIC et les signaler à la hiérarchie et/ou aux services compétents	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Pallier les défaillances des réseaux conformément aux procédures définies, pour assurer une continuité opérationnelle	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Maîtriser l'environnement opérationnel	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA

Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	Assurer la continuité du service par le passage des consignes et des informations et les compléter au besoin.	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Gérer l'activité de la salle opérationnelle	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Superviser et adapter, le cas échéant, l'engagement des moyens	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Arbitrer si nécessaire le déclenchement et l'engagement des moyens	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Proposer et mettre en œuvre le renforcement du nombre d'opérateurs suivant l'activité opérationnelle	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
	Veiller la situation des moyens et des interventions en cours au moyen du système de gestion opérationnel	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Exploiter les banques de données opérationnelles	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
	Veiller à la satisfaction des besoins exprimés	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
	Veiller au maintien de la couverture opérationnelle	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Organiser et mettre en œuvre l'activation de la salle de débordement en cas d'appels multiples	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie de toute situation pouvant impacter le fonctionnement nominal de la salle	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Etablir des points de situation en cours d'opération	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA

Assurer la remontée d'information	Rendre compte à la hiérarchie	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Informar les autorités	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Rédiger des synthèses	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
	Répondre aux sollicitations des média en fonction des consignes définies	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
	Renseigner et échanger des informations avec les services partenaires (échange entre salle opérationnelles)	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA

☐ Niveau de validation attendu

COMMISSION DE VALIDATION

	SIC 3	COMMISSION DE VALIDATION
---	--------------	---------------------------------

APPRENANT		
NOM	Prénom	CIS

BLOCS DE COMPETENCES OPERATIONNELLES			
Encadrer et coordonner l'activité des opérateurs et des chefs opérateurs de salle opérationnelle	☐ A	☐ ECA	☐ NA
Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles	☐ A	☐ ECA	☐ NA
Coordonner l'activité opérationnelle de la salle	☐ A	☐ ECA	☐ NA
Assurer la remontée d'information	☐ A	☐ ECA	☐ NA

BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES			
A. Agir selon les règles relatives à la santé, sécurité, qualité de vie en service (SSQVS)	☐ A	☒ ECA	☐ NA
B. S'impliquer dans son activité	☐ A	☒ ECA	☐ NA
C. Agir au sein d'un collectif	☐ A	☒ ECA	☐ NA
D. Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels	☐ A	☒ ECA	☐ NA

☐ Niveau de validation attendu

AVIS DE LA COMMISSION DE VALIDATION	
☐ ACQUIS ☐ NON ACQUIS	
COMMENTAIRES	

RESPONSABLE DE L'ACTION DE FORMATION		
NOM	Prénom	Grade
Le :	à	Signature :

PRÉSIDENT DE LA COMMISSION DE VALIDATION		
NOM	Prénom	Grade
Le :	à	Signature :

PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

	SIC3	PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES
---	-------------	--

APPRENANT		
NOM	Prénom	CIS

BLOCS DE COMPETENCES A RENFORCER	PLAN D'ACTION POST FORMATION
	(preciser le nombre de MSP à réaliser lors de l'évaluation de rattrapage)

RESPONSABLE DE L'ACTION DE FORMATION		
NOM	Prénom	Grade
Le :	à	Signature :

PRÉSIDENT DE LA COMMISSION DE VALIDATION		
NOM	Prénom	Grade
Le :	à	Signature :



**Service Départemental
d'Incendie et de Secours
du Calvados**

25. Bd Maréchal-Juin
BP 55044 - 14077 Caen CEDEX 5
☎ : 02 31 43 40 00

RETROUVEZ-NOUS SUR :

