



Création :

05/02/2025

Mise à jour :

Livret
Apprenant
de Suivi et
de Traçabilité

OTAU/OCO

SIC 2

APPRENANT

NOM :

Prénom :

CIS :

Date : 05 / 02 / 2025
Titre du document : LAST SIC2
Public visé : OTAU/OCO
Vérificateur : Ltn1 BUSQUET Thomas

Suivi des modifications

DATES	NUMERO DE VERSION	IMPACT
20/11/2024	1.0	Création

SOMMAIRE

Evaluation formative J1	4
Evaluation formative J2	8
Evaluation formative J3	12
Evaluation sommative J4	16
Evaluation sommative J5	20
Evaluation sommative J6	24
Evaluation sommative J7	28
Evaluation sommative J8	32
Evaluation sommative J9	36
Evaluation sommative J10	40
Synthèse des Evaluations J4/J10	44
Evaluation sommative doublure J11	48
Evaluation sommative doublure J12	52
Evaluation sommative doublure J13	56
Evaluation sommative doublure J14	60
Evaluation sommative doublure J15	64
Evaluation sommative doublure J16	68
Evaluation sommative doublure J17	72
Evaluation sommative doublure J18	76
Evaluation sommative doublure J19	80
Evaluation sommative doublure J20	84
Synthèse des Evaluations incluant les doublures.....	88
Synthèse des Evaluations incluant les doublures.....	91
Synthèse des Evaluations incluant les doublures.....	92
Commission de Validation	96
Plan de Développement des Compétences.....	97

EVALUATION FORMATIVE J1

	SIC 2	Evaluation J1
---	-------	---------------

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général

-  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences

-  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION FORMATIVE J2

	SIC 2	Evaluation J2
---	-------	---------------

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général

-  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences

-  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION FORMATIVE J3

	SIC 2 Evaluation J3
---	--

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général

-  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences

-  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE J4

	SIC 2	Evaluation J4
---	--------------	----------------------

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général

-  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences

-  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE J5

	SIC 2	Evaluation J5
---	-------	---------------

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général

-  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences

-  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINT ETAPE J5 AVEC L'ENCADREMENT

Expression du ressenti et besoins de l'agent

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE J6

	SIC 2	Evaluation J6
---	--------------	----------------------

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général	-  +
Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences	-  +
COMMENTAIRES	

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE J7

	SIC 2	Evaluation J7
---	--------------	----------------------

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général 
Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences 
COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE J8

	SIC 2	Evaluation J8
---	--------------	----------------------

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général

-  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences

-  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE J9

	SIC 2	Evaluation J9
---	--------------	----------------------

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général	-  +
Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences	-  +
COMMENTAIRES	

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE J10

	SIC 2 Evaluation J10
---	---

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général	-  +
Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences	-  +
COMMENTAIRES	

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

SYNTHESE DES EVALUATIONS J4/J10



SIC 2

SYNTHESE DES EVALUATIONS

APPRENANT

NOM Prénom Signature

RESPONSABLE DE L'ACTION DE FORMATION

NOM Prénom Signature

Date :

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	J4	J5	J6	J7	J8	J9	J10	ACQUISITION DE LA COMPÉTENCE
Réceptionner et traiter les appels reçus quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Identifier le requérant et localiser l'intervention	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Déterminer le motif de l'appel	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classer les informations recueillies suivant le protocole défini	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA

	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Evaluer le degré d'urgence	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillies suivant le protocole défini		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies			☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA

	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maîtriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Maîtriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)			☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Participer à la maintenance du premier niveau	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre								☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)								☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte								☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA

	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention								☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple							☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention								☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention								☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA

☒ Niveau de validation attendu

EVALUATION SOMMATIVE DOUBLURE J11

	SIC 2	Evaluation J11
---	--------------	-----------------------

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général

-  +

Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences

-  +

COMMENTAIRES

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classer les informations recueillies suivant le protocole défini	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel	-  +	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)	-  +	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

ÉVALUATION SOMMATIVE DOUBLURE J12

	<b style="color: green;">SIC 2 Evaluation J12
---	---

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général	
Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences	
COMMENTAIRES	

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE DOUBLURE J13

	SIC 2 Evaluation J13
---	--

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général	
Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences	
COMMENTAIRES	

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE DOUBLURE J14

	SIC 2 Evaluation J14
---	--

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général	
Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences	
COMMENTAIRES	

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE DOUBLURE J15

	<b style="color: green;">SIC 2 Evaluation J15
---	---

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général	
Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences	
COMMENTAIRES	

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE DOUBLURE J16

	<b style="color: green; font-size: 1.2em;">SIC 2 Evaluation J16
---	---

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général	
Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences	
COMMENTAIRES	

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

EVALUATION SOMMATIVE DOUBLURE J17

	SIC 2 Evaluation J17
---	--

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général	
Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences	
COMMENTAIRES	

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

ÉVALUATION SOMMATIVE DOUBLURE J18

	SIC 2 Evaluation J18
---	--

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général	
Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences	
COMMENTAIRES	

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

ÉVALUATION SOMMATIVE DOUBLURE J19

	<b style="color: green;">SIC 2 Evaluation J19
---	---

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général	
Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences	
COMMENTAIRES	

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

ÉVALUATION SOMMATIVE DOUBLURE J20

	SIC 2 Evaluation J20
---	--

EVALUATEUR		
NOM	Prénom	CIS

Date :

Auto-évaluation accompagnée : ressenti général	
Appréciation globale par les formateurs du degré d'acquisition des compétences	
COMMENTAIRES	

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	Auto-évaluation	évaluation	OBSERVATIONS
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Identifier le requérant et localiser l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Déterminer le motif de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer le degré d'urgence		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maitriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Maitriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Participer à la maintenance du premier niveau		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique		☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple		☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	

Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention		☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	

☐ Niveau de validation attendu

POINTS D'ANCRAGE

AXES D'AMELIORATION

SYNTHESE DES EVALUATIONS INCLUANT LES DOUBLURES



SIC 2

SYNTHESE DES EVALUATIONS

APPRENANT

NOM Prénom Signature

RESPONSABLE DE L'ACTION DE FORMATION

NOM Prénom Signature

Date :

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	J11	J12	J13	J14	J15	J16	J17	ACQUISITION DE LA COMPÉTENCE
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Identifier le requérant et localiser l'intervention	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Déterminer le motif de l'appel	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classer les informations recueillies suivant le protocole défini	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA

	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Evaluer le degré d'urgence	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillies suivant le protocole défini	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA

	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maîtriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Maîtriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Participer à la maintenance du premier niveau	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA

	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA

☐ NIVEAU DE VALIDATION ATTENDU

SYNTHESE DES EVALUATIONS INCLUANT LES DOUBLURES



SIC 2

SYNTHESE DES EVALUATIONS

APPRENANT

NOM Prénom Signature

RESPONSABLE DE L'ACTION DE FORMATION

NOM Prénom Signature

Date :

BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	J17	J18	J19	J20	J4/J10	ACQUISITION DE LA COMPÉTENCE
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	Ecouter la requête de l'appelant	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Identifier le requérant et localiser l'intervention	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Diriger l'entretien Questionner/canaliser/calmer/accompagner/rassurer l'appelant	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Déterminer le motif de l'appel	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Apporter une réponse immédiate au requérant en le renseignant, en le conseillant ou en l'avisant de la prise en compte de son appel	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel, et classifier les informations recueillies suivant le protocole défini	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Orienter l'appel vers les services compétents, le cas échéant, en s'assurant de la prise en compte de l'appel	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA

	Traiter les appels non urgents (différés ou multiple)	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	Identifier une détresse ou des circonstances particulières entraînant un départ immédiat selon les règles d'engagement définies	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Reformuler les informations ou la requête exprimée par le requérant	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Délimiter avec précision et pertinence la nature de la demande	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Collecter les informations nécessaires au traitement de l'appel et utiles au déroulement de l'intervention, le cas échéant	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Evaluer le degré d'urgence	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Retranscrire, simultanément au traitement de l'appel et classer les informations recueillis suivant le protocole défini	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Décider de l'engagement des moyens au regard des informations collectées	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Qualifier l'intervention en respectant les protocoles définis	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Apprécier la nature des réponses opérationnelle possible et les moyens mobilisables	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	Evaluer et adapter les moyens humains et matériels disponibles à engager sur l'intervention au regard des informations recueillies	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Solliciter, suivant la nature de l'appel, les services partenaires	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA

	Solliciter, si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
S'approprier l'environnement réglementaire technique et administratif applicable en salle opérationnelle	Maîtriser le cadre juridique et professionnel lié aux activités de l'OTAU et de l'OCO	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Maîtriser et appliquer les règles, consignes et procédures opérationnelles de la salle	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Exploiter les outils techniques professionnels (radio téléphonie SGA SGO logiciel système d'information géographique...)	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Communiquer au sein de l'équipe de la salle	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Mettre en œuvre les modes dégradés	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Signaler tout dysfonctionnement des systèmes d'information et de communication au chef de salle ou selon les consignes établies	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Participer à la mise à jour de la documentation ou des données opérationnelles nécessaires à l'activité du service	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	Participer à la maintenance du premier niveau	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
Déclencher les moyens de secours	Vérifier la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature du sinistre	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	Vérifier la cohérence géographique et la disponibilité des moyens engagés sur le lieu du sinistre (provenance des engins, couverture opérationnelle)	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA
	S'assurer de la transmission de l'alerte vers le centre d'incendie et de secours et de sa prise en compte	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☐ ECA ☐ NA

	S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs engagés sur l'intervention	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
	Solliciter si besoin, l'avis et rendre compte à son supérieur hiérarchique	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
	Traiter les interventions mises en différé ou à caractère multiple	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA
Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA	☐ A + ☒ A ☐ ECA ☐ NA
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	Assurer la traçabilité des informations, actions, décisions liées à l'intervention	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	☐ A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA	A + ☐ A ☒ ECA ☐ NA

☐ Niveau de validation attendu

COMMISSION DE VALIDATION

	SIC 2	COMMISSION DE VALIDATION
---	--------------	---------------------------------

APPRENANT		
NOM	Prénom	CIS

BLOCS DE COMPETENCES OPERATIONNELLES			
Réceptionner et traiter les appels reçu quelle qu'en soit la nature	☐ A	☐ ECA	☐ NA
Evaluer le degré d'urgence de l'appel reçu	☐ A	☐ ECA	☐ NA
Elaborer une réponse opérationnelle pertinente, adaptée à l'urgence	☐ A	☐ ECA	☐ NA
Contribuer à l'efficacité du système d'information et de communication	☐ A	☐ ECA	☐ NA
Déclencher les moyens de secours	☐ A	☐ ECA	☐ NA
Gérer et coordonner les moyens de secours engagés sur l'intervention	☐ A	☐ ECA	☐ NA
Gérer la fin de l'intervention et son suivi administratif	☐ A	☐ ECA	☐ NA

BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES			
A. Agir selon les règles relatives à la santé, sécurité, qualité de vie en service (SSQVS)	☐ A	☒ ECA	☐ NA
B. S'impliquer dans son activité	☐ A	☒ ECA	☐ NA
C. Agir au sein d'un collectif	☐ A	☒ ECA	☐ NA
D. Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels	☐ A	☒ ECA	☐ NA

☐ Niveau de validation attendu

AVIS DE LA COMMISSION DE VALIDATION	
☐ ACQUIS ☐ NON ACQUIS	
COMMENTAIRES	

RESPONSABLE DE L'ACTION DE FORMATION		
NOM	Prénom	Grade
Le :	à	Signature :

PRÉSIDENT DE LA COMMISSION DE VALIDATION		
NOM	Prénom	Grade
Le :	à	Signature :

PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

	SIC2	PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES
---	-------------	--

APPRENANT		
NOM	Prénom	CIS

BLOCS DE COMPETENCES A RENFORCER	PLAN D'ACTION POST FORMATION
	(préciser le nombre de MSP à réaliser lors de l'évaluation de rattrapage)

RESPONSABLE DE L'ACTION DE FORMATION		
NOM	Prénom	Grade
Le :	à	Signature :

PRÉSIDENT DE LA COMMISSION DE VALIDATION		
NOM	Prénom	Grade
Le :	à	Signature :



**Service Départemental
d'Incendie et de Secours
du Calvados**

25. Bd Maréchal-Juin
BP 55044 - 14077 Caen CEDEX 5
☎ : 02 31 43 40 00

RETROUVEZ-NOUS SUR :

