



Valence, le 9 juin 2021

Affaire suivie par : Philippe SOLAN
Service : Santé et sécurité au travail

NOTE DE SERVICE N° 2021 / 35

OBJET : élaboration et suivi du document unique d'évaluation des risques professionnels non opérationnel (D.U)

Pièce(s) jointe(s) : - annexe n°1 : Liste des UT et des responsables
- annexe n°2 : Identification des dangers des risques par nature
- annexe n°3 : Critères d'évaluation (*gravité, fréquence et maîtrise du risque*)
- annexe n°4 : Extrait d'un compte-rendu
- annexe n°5 : Exemple de grille d'analyse (*grille d'audit*)

Depuis 2007, le SDIS de la Drôme s'engage dans une démarche d'évaluation et de réduction des risques professionnels. Les premières visites de centres, organisées de 2008 à 2011, ont permis d'élaborer un plan d'actions départemental planifiant plusieurs actions de prévention. Une nouvelle démarche et de nouvelles visites ont ensuite été entreprises de 2018 à 2020. Ces dernières ont notamment permis de mesurer l'état d'avancement des mesures engagées ainsi que leurs effets. Elles ont aussi permis de réactualiser le document en affinant la vision de l'ensemble des risques présents dans nos infrastructures.

Cette note a pour objectif de définir les contours de l'organisation et du suivi de ce document essentiel qui illustre et alimente notre démarche de prévention.

1- CADRE RÉGLEMENTAIRE : OBJECTIF DU DOCUMENT UNIQUE

Conformément au décret n°2001-1016 du 5 novembre 2001, tout employeur, qu'il soit public ou privé, est tenu de réaliser une évaluation des risques professionnels. Celle-ci consiste à identifier et à hiérarchiser les risques auxquels sont soumis les agents de l'établissement dans leurs activités. Le résultat de cette évaluation est transcrit dans un document de synthèse, appelé « document unique (D.U) ». Cet outil n'est pas figé : c'est un document vivant et opérationnel, qui doit être mis à jour régulièrement. La raison d'être de cette démarche est de susciter des actions de prévention visant à améliorer la sécurité et les conditions de travail de tous les agents du SDIS et ainsi prévenir les accidents de service et les maladies professionnelles. Elle a aussi pour objectif de répondre aux obligations réglementaires.

2- MÉTHODOLOGIE : MISE EN ŒUVRE DE LA DÉMARCHE

Les étapes générales de cette démarche d'évaluation des risques sont les suivantes.

2.1 - Définition des Unités de Travail (UT)

Le code du travail précise que l'inventaire des risques identifiés doit être fait dans "chaque unité de travail de l'établissement". La notion d'unité de travail n'est pas juridiquement définie, le chef d'établissement est libre d'appréhender l'unité de travail comme il le souhaite.

Les critères choisis par le SDIS sont d'une part des critères géographiques (*centres d'incendie et de secours, groupements, état-major, ...*) et d'autre part de métiers ou de postes (*agents techniques du GST.SEL, plateau CTA-CODIS, ...*). La définition des unités de travail, des responsables des U.T et des responsables chargés du suivi sont détaillés en annexe n°1.

2.2 - Repérage et identification des risques par Unité de Travail (UT)

Pour cela il est nécessaire de recenser les activités exercées par les agents au sein de leur unité de travail (*contrôle des équipements, conduite de véhicules, interventions sur certaines installations, port de charges, travail sur écran, ...*) et d'identifier les risques associés. Ce repérage ne peut être qu'une démarche collective s'appuyant, notamment, sur les informations fournies par ceux qui vivent à proximité de ces dangers. Ces données sont complétées par des études réalisées (*visite du CHSCT, retour d'expérience suite à un accident, ...*) ainsi que par certains documents obligatoires (*registre santé sécurité, fiches de données de sécurité des produits dangereux utilisés, etc.*)

La liste des dangers, des risques et des nuisances identifiés par nature ainsi que des exemples d'expositions potentielles sont fournis en annexe n°2 (*liste non exhaustive*).

2.3 - L'évaluation des risques (ER) proprement dite.

Après avoir apprécié la nature des risques (*identification*), il faut en évaluer leur importance.

Cette évaluation est donc réalisée selon trois critères :

- La **gravité potentielle du danger - G** : conséquences potentielles en cas d'accident (*faible, élevé, grave ou vital*).
- La fréquence et la durée d'**exposition au risque - E** : jugées en nombre et en temps d'exposition (*rare, fréquente, très fréquente ou permanente*).
- La **maîtrise du risque - MR** : mesurant le niveau de protection existant (*non maîtrisé, peu maîtrisé, assez maîtrisé ou maîtrisé*)

Les tableaux de cotations de ces trois critères ainsi que les règles de calcul sont accessibles en annexe n°3. Les risques peuvent alors être classés à l'aide d'une notation qui permet d'apprécier le niveau de risque (*modéré, sérieux ou élevé*). Cette note ne doit pas être considérée comme une « mesure », elle permet principalement de débattre des priorités et de planifier les actions de prévention.

2.4 – Rédaction du document unique : création d'un document « type ».

Tous les documents uniques ont été structurés de la même façon, on y retrouve :

- Une partie « évaluation » avec :
 - une description de l'activité à risque (*ou de la problématique identifiée*)
 - la définition du danger (*ou du complément danger*)
 - le niveau de risque (*NR*) : combinaison de la gravité et du niveau d'exposition (*F x D*)
 - l'évaluation du risque réel (*ER*) : pondéré par les actions en place (*niveau de maîtrise*)
 - le résultat final proposant un niveau de priorisation (*1, 2 ou 3*)
- Une partie « plan d'actions intégré » avec :
 - des actions à mener et des observations (*référence à une note de service par exemple*)
 - les pilotes des actions proposées (*responsables de la mise en œuvre et du suivi*)
 - le niveau d'état d'avancement de l'action (*0: non engagée, 1: amorcée, 2: concrétisation et 3: acquisition*). La mise en œuvre des actions fait évoluer le niveau de maîtrise du risque et ainsi le résultat final lié à la priorisation.
 - une partie « observations » : détaillant les mesures de prévention et de protection existantes ainsi que le suivi des actions.

Un exemple de fiche d'évaluation des risques est joint en annexe n°4.

2.5 – De l'évaluation des risques à la prévention :

Une fois l'évaluation des risques professionnels terminée, on obtient une liste de situations dangereuses à traiter. Au vu du nombre, il n'est pas réaliste de vouloir traiter toutes ces situations en même temps. La raison d'être de la démarche est de susciter des actions de prévention.

Conformément aux principes généraux de prévention, les moyens à adopter seront :

- en priorité, des mesures d'intégration de la sécurité : suppression de la situation dangereuse, du phénomène dangereux (*substitution de produit, par exemple*) ;
- si l'on ne peut supprimer le risque, adoption de moyens de protection en donnant la priorité aux protections collectives sur les protections individuelles (*lesquelles seront néanmoins bien souvent nécessaires en tant que complément de sécurité*) ;
- et, en toute circonstance, information et formation des salariés à la préservation de la santé et à la sécurité à leur poste de travail.

Des mesures sont proposées dans chaque compte-rendu du document unique. Les actions les plus importantes ou qui concernent plusieurs unités de travail sont aussi reprises au niveau départemental dans le cadre de plan d'actions spécifiques pluriannuels.

3- ÉLABORATION, DIFFUSION ET SUIVI DU DOCUMENT UNIQUE

Le document unique doit être considéré comme un outil de travail. Il doit être **mis à jour au moins une fois par an**, mais aussi lors de toute modification de poste de travail, de toute décision d'aménagement important ou de toute information supplémentaire concernant l'évaluation des risques. A titre d'exemples, l'acquisition d'une nouvelle machine, une évolution dans l'organisation du travail, l'aménagement dans de nouveaux locaux modifiant les conditions d'hygiène, de sécurité, ou les conditions de travail impliquent une actualisation du document unique.

Ces mises à jour sont organisées de la façon suivante :

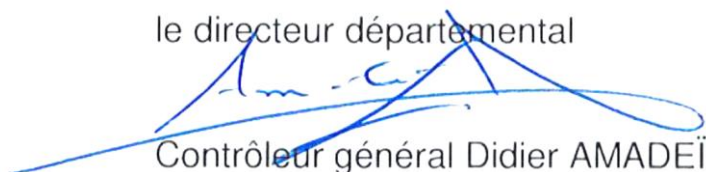
- Pour les **CIS SPV**, la mise à jour du document unique relève de la responsabilité de chaque **chef de groupement chargé du suivi**. Ce travail se fait via les COPS (*correspondants de prévention et de sécurité*) en liaison avec chaque responsable de l'unité de travail (*chef CIS*).
- Pour les **CSP et certains services** des groupements fonctionnels (*EDIS, 3SM, services du GST, plateau CTA-CODIS, ...*), la mise à jour relève de la responsabilité de chaque **responsable de l'unité de travail** (*chefs CSP et chefs de service*).
- Enfin, le suivi et la mise à jour de l'unité de travail « **EM - état-major** », qui regroupe plusieurs groupements et services du site de l'état-major (*DIR, GRH, GAF, GGR, GSO*) ainsi que l'ensemble des espaces communs du bâtiment (*réfectoire, salles de réunion, parking, vestiaires et sanitaires, etc.*), est assuré par le **chef GRH** via le service santé sécurité au travail SST.

Outre la mise à jour annuelle de ce document, chaque « **chargé de suivi** » organise une révision « approfondie » de chaque unité de travail au moins une fois **tous les 5 ans ainsi qu'à l'occasion d'un changement de chef de centre ou de service**. Cette analyse approfondie est faite sous la responsabilité de chaque chef de groupement chargé du suivi (*via leur COPS*) sur la base de l'ensemble de la grille d'évaluation (*grille d'audit jointe en annexe n°5*). Les responsables des unités de travail, les assistants de prévention ainsi que les membres du CHSCT sont associés à cette visite. A la demande des chargés de suivi, le conseiller de prévention (*chef du service SST*) peut aussi être en appui de la démarche.

Enfin, le D.U doit être tenu à la disposition du médecin de prévention, des représentants du personnels du CHSCT ainsi que des agents de l'unité de travail concerné. Pour cela, les différents comptes-rendus seront accessibles via le site intrasdis ainsi qu'au format « papier », archivé dans le registre unique de sécurité (*partie 12 – visites, diagnostics et audits*). Un archivage au format informatique sera réalisé (*au format pdf*) tous les ans à l'occasion de la mise à jour. Une impression au format « papier » sera transmise aux différentes unités de travail tous les 5 ans à l'occasion de la visite approfondie.

Le domaine de la santé sécurité est une priorité forte de notre établissement. Chaque agent doit connaître les outils réglementaires qui sont à sa disposition. Pour cela, la présente note devra être présentée à l'ensemble des agents par la voie hiérarchique.

le directeur départemental



Contrôleur général Didier AMADEI

Destinataires :

Chefs de groupement
Chefs de centre
Chefs de service
Membres du CHSCT - CCDSPV
COPS et assistants de prévention
Médecin de prévention

Désignation de l'unité de travail (UT)		Responsable de l'unité de travail	Responsable chargé du suivi
EM	<p>EM - état-Major.</p> <p>Unité de travail qui regroupe plusieurs groupements et services du site de la Direction :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ DIR - services de la Direction, ▪ GRH - groupement des ressources humaines, ▪ GAF - groupement administratif et financier, ▪ GGR - groupement de gestion des risques ▪ GSO - groupement services opérationnels (<i>hors plateau CTA-CODIS</i>) <p>Elle prend aussi en compte l'ensemble des espaces communs du bâtiment (<i>réfectoire, salles de réunion, parking, vestiaires et sanitaires, etc.</i>)</p>	<p>DD SIS</p> <p>Chef GRH</p> <p>Cheffe GAF</p> <p>Chef GGR</p> <p>Chef GSO</p>	<p>Chef GRH</p> <p>(via le service SST - santé sécurité au travail)</p>
CSP	<p>CSP- centres de secours principaux à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le CSP Romans, ▪ le CSP Saint Marcel lès Valence ▪ le CSP Valence ▪ le CSP Montélimar 	Chef CSP	<p>Chef de groupement territorial</p> <p>(avec l'appui du chef SST)</p>
CIS	<p>CIS - centres d'incendie et de secours</p> <p>(autres que les CSP)</p>	Chef CIS	<p>Chef de groupement territorial</p> <p>(via leurs COPS)</p>
GT TER	<p>Groupements territoriaux</p> <p>(espaces de travail du groupement ainsi que l'ensemble des stockages – espaces et stockages délocalisés du 3SM, GST et GFS inclus)</p>	Chef de service Technique Formation	<p>Chef de groupement territorial</p> <p>(avec l'appui du chef SST)</p>
GSO	<p>GSO - service opérations</p> <p>(plateau CTA-CODIS et ses dépendances : vestiaires et chambres de garde)</p>	Chef du service opérations	<p>Chef GSO</p> <p>(avec l'appui du chef SST)</p>
GFS	<p>GFS - groupement formation sports (EDIS)</p>	Chaque chef de service du GFS	<p>Chef GFS</p> <p>(avec l'appui du chef SST)</p>
GST SEL	<p>GST.SEL - service équipement et logistique</p> <p>(activités des agents techniques et espaces de travail et de stockage du bâtiment état-major)</p>	Chef GST.SEL	<p>Chef GST</p> <p>(avec l'appui du chef SST)</p>
GST BAT	<p>GST.BAT- service bâtiment</p> <p>(activités des agents du service et espaces de travail du bâtiment EM)</p>	Chef GST.BAT	
GST SIC	<p>GST.SIC - service informatique transmissions</p> <p>(activités des agents du SIC et espaces de travail et de stockage du bâtiment EM)</p>	Chef GST.SIC	
3SM	<p>3SM – service de santé et de secours médical</p>	Chaque chef de service du 3SM	<p>Chef 3SM</p> <p>(avec l'appui du chef SST)</p>

AGENTS BIOLOGIQUES - INFECTIEUX	Contaminations virales ou bactériennes	
	Soins aux personnes, travail au contact avec des liquides biologiques (sang, urines, etc.) ou des denrées agroalimentaires, manipulation des DASRI, ...	
AMBIANCE DE TRAVAIL	Ambiance lumineuse	
	Poste de travail comportant des zones d'éblouissement, zone de passage ou escalier mal éclairés, poste de travail mal éclairé - ...	
	Ambiance sonore (bruit)	
	Bruit émis de façon continue par des machines, ou impulsif et répétitif causé par des machines et/ou des outils travaillant par chocs, ...	
	Ambiance thermique	
	Exposition aux intempéries, aux courants d'air, à des températures élevées : en extérieur ou à proximité de matériel / fours - exposition au froid : chambre frigorifique - Variations fréquentes de température	
	Qualité de l'air	
	Exposition aux gaz d'échappement ou à d'autres polluants, travail dans des espaces non ventilés, utilisation de machines à moteur thermique, ...	
CONTRAINTES LIÉES A DES SITUATIONS DE TRAVAIL	Travail sur écran	
	Saisie informatique, traitement de texte - surveillance sur écran - ...	
	Manutention de charge ou de personnes	
	Chargement / déchargement - manipulation et déplacement de charges - ...	
	Contraintes posturales	
	Postures imposées ou prises par les agents - position courbée - bras levé et tendu - mouvements de torsions - positions articulaires forcées - ...	
	Autres risques liés à l'activité physique	
	Gestes répétitifs, risque d'écrasement, de choc ou de renversement	
INCENDIE / EXPLOSION	Vibrations	
	Utilisation de machines sources de vibrations (outils portatifs à percussion, outils portatifs rotatifs, ...), utilisation de véhicules générateurs de vibrations (engins de chantier, chariots élévateurs - ...)	
	Risques communs dans tous les locaux	
ÉLECTRICITÉ	Présence de combustibles divers, bâtiment ERT, bâtiment classé ERP, utilisation ou stockage de produits inflammables, stockage à haut pouvoir calorifique, ...	
	Atmosphère explosive (poussières, gaz, ...)	Travail zone ATEX, ...
APPAREILS DE LEVAGE ET DE MANUTENTION	Travaux d'origine électrique ou accès dans de locaux particuliers	
	Intervention dans des locaux techniques de type TGBT ou sur des installations électriques (intervention sur des armoires : remplacement de fusibles, réarmement d'un disjoncteur, remplacement de éclairages, ...)	
	Utilisation d'équipement de manutention mécanique	
PRESSION	Utilisation de transpalettes, gerbeurs, palans, potences, etc.	
	Accessoires de levage et de manutention	
	Utilisation de crics, chandelles, câbles, chaines, sangles, élingues, de fosses de visite, de monte charges, d'ascenseurs, ...	
PRESSION	Appareils et installations sous pression	
	Utilisation, transport et/ou stockage d'appareils sous pression (ARI, oxygène, gaz), compresseur d'air d'atelier ou d'air respirable, bouteilles tampon, etc.	

CIRCULATIONS ET DÉPLACEMENTS (à pieds)	Travail temporaire en hauteur	
	Utilisation de dispositifs mobiles : échelles, escabeaux, échafaudages, plate-forme de travail, ...) - accès à des parties hautes : mezzanine non sécurisé, toiture, arbres, ... - port d'un harnais de sécurité, ...	
	Chute de plain-pied	
	Sol glissant (produits répandus, conditions climatiques), sol inégal (marche, estrade, ...), sol défectueux (revêtement dégradé), passage encombré (matériel posé au sol, flexibles, ...)	
CIRCULATIONS DE VÉHICULES	Autres risques liés	Risque de choc ou de collision
	Conduite de véhicule	
	VL - PL - SPL (transport de marchandises)	
	Conduite de véhicules spéciaux	
	Utilisation de chariots élévateurs, nacelles PEMP, grues mobiles, grues auxiliaires, VPCE, tracteurs, scooter, chenillette, engins de chantier, ...	
	État des véhicules	
	Aménagement des véhicules, arrimage des charges et du véhicule, etc.	
	Voie de circulation dangereuse	
EFFONDREMENT ET CHUTES D'OBJETS	Chute d'objets	
	Provenant d'un niveau supérieur, effondrement de matériaux, objets stockés en hauteur : racks, étagères, dessus d'armoire – objets empilés - ...	
HYGIÈNE ET CONDITIONS DE TRAVAIL	Hygiène et propreté	
	Nettoyage locaux, vestiaires, sanitaires, réfectoire, etc.	
	Organisation du travail	
	Rythme de travail, autonomie sur le poste, horaires, plannings, etc.	
	Charge de travail - RPS	
	Choc psychologique, harcèlement moral/sexuel, stress, fatigue ou lassitude, agression physique ou verbale, contact avec des personnes agitées, ...	
MACHINES ET ÉQUIPEMENTS DE TRAVAIL	Autres risques :	Travail posté et travail de nuit, travail isolé, ...
	Machines et équipements de travail	
RADIOACTIVITÉ / RAYONNEMENT	Risque de coupures, de perforations, d'écrasement ou de happement. Utilisation de machines fixes, portatives ou électroportatives (touret à meuler, perceuse, perceuse à colonne, ponceuse, ...) - outillage à main - débroussailleuses, tronçonneuses, soudure à l'arc ou à l'oxy-acétylène, ...	
	Champs magnétiques	
	Travail à proximité d'antennes émettrices, radiations non ionisantes, etc.	
	Rayonnement (IR, UV, laser...) :	
	Soudure à l'arc avec électrodes enrobées - Soudure MIG à l'Argon – etc.	
SUBSTANCES OU PRODUITS DANGEREUX	Autres :	Produits radioactifs, radiations ionisantes, ...
	Stockage et utilisation de produits ou substances chimiques	
SUBSTANCES OU PRODUITS DANGEREUX	Utilisation de produits dangereux, exposition à des produits CMR, exposition à l'amiante lors de l'entretien des bâtiments ou des véhicules, exposition aux poussières de bois ou de fer (opération de soudure, de ponçage, utilisation des machines à bois, etc.), exposition aux fumées d'incendie, etc.	

Évaluation des risques physiques

Évaluation de la **GRAVITÉ - G** potentielle

GRAVITÉ (G) du dommage corporel généré par le danger			
Appréciation	Valeur	Définition	Exemples
Faible	1	Inconfort ou lésion sans arrêt de travail	Coupure ou brûlure légères, hématomes...
Elevé	4	Lésions avec arrêt de travail et sans séquelles, problèmes liés aux conditions de travail	Brûlures, entorses, fracture sans conséquence à long terme
Grave	7	Lésions avec arrêt de travail et avec séquelles	Perte d'un membre
Vital	10	Lésions pouvant entraîner la mort	Décès

Évaluation de l'**EXPOSITION - E** (fréquence et durée)

EXPOSITION (E) au danger			Durée			
			>4 heures	1 à 4 heures	15min à 1h	<15 minutes
10	Permanente	Quelques fois par jour	10	10	7	7
7	Très fréquente	Quelques fois par semaine	10	7	7	4
4	Fréquente	Quelques fois par mois	7	4	4	1
1	Rare	Quelques fois par an	4	4	1	1

Critères de **MAÎTRISE DU RISQUE - MR**

Maîtrise du risque (MR) au moment de l'évaluation		
Appréciation	Valeur	Définition
Aucune	1	Absence de mesures
Peu maîtrisé	0,7	Mesures de prévention existantes non mises en œuvre
Assez maîtrisé	0,4	Mesures de prévention existantes pouvant être améliorées
Maîtrisé	0,1	Mesures de prévention adaptées réduisant le risque

Calcul du **NIVEAU DE RISQUE NR** et **ÉVALUATION FINALE DU RISQUE - ER**

Le niveau de risque (NR) est obtenu par la formule suivante :

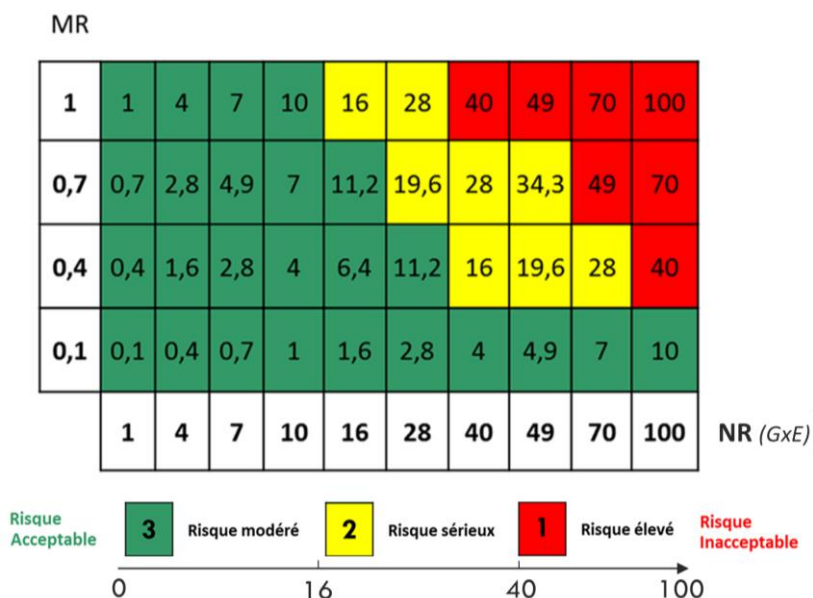
$$NR = G \text{ (gravité)} \times E \text{ (exposition)}$$

L'évaluation du risque (ER) est ensuite obtenue par la formule suivante :

$$ER = NR \text{ (niveau de risque)} \times MR \text{ (maîtrise du risque)}$$

Cette note obtenue est enfin reportée dans la grille d'évaluation des risques ci-contre pour apprécier le niveau de risque (*modéré, sérieux ou élevé*) et ainsi déterminer des priorités d'actions.

Afin de rendre le tableau plus visuel une couleur a été associée au résultat.



Évaluation du risque chimique

Évaluation de la **GRAVITÉ - G** réalisée en fonction des données issues de la FDS des produits et substances dangereuses (sensibilisants, corrosifs, toxiques ou CMR)

Niveau de Gravité	Pictogrammes et phrases de risques identifiés dans la FDS	
1	Substance ou préparation non soumise à étiquetage et non répertoriée en tant qu'émission dangereuse	
2		H304. H315, H317, H319 H335, H336
3	 	H304. H315, H317, H319 H335, H336
4	  	H302, H312, H332, H334. H341, H351, H361, H362 (CMR). H371, H373. H314, H318.
5	  	H300, H301, H310, H311, H330, H331. H340, H350, H360 (CMR). H370, H372. H314.

Évaluation du risque incendie

Évaluation de la **GRAVITÉ - G** réalisée en fonction des données issues de la FDS des produits inflammables et explosifs

Niveau de Gravité	Pictogrammes et phrases de risques identifiés dans la FDS	
1	Aucun	Aucune Matière solide compacte (<i>bille bois, résine, papier</i>)
2	Aucun	
3 inflammable		H 223 H 226
4 Extrêmement inflammable		H 220 222 224 225 228 H 250 – 260 – 261
5 Extrêmement inflammable et explosif	 	H 270 – 271 – 272 H200 H201, H202, H203 H240, H241 H240, H241



Evaluation des risques professionnels

DOCUMENT UNIQUE

Date de création : 03/05/2012

CENTRE DE LA VALDAINE

Unité de travail (UT) :

Responsable de :

Groupe de visite :

Date de la dernière mise à jour
(actualisation réalisée au moins tous les ans : évolutions majeures et attention particulière sur les priorités de niveau 1)

Dernière de mise à jour : 16/02/2021

Date de création du document unique
(1^{ère} visite organisée du site)

Date de la dernière visite approfondie
(diagnostic complet tous les 5 ans et à chaque changement de chef de CIS ou de service)

(dernière visite organisée le : 4/10/2018)

GROUPEMENT SUD

Commentaires :



Bon état général du CIS.
La mise en place d'un classeur permettant de rassembler tous les documents liés aux différentes vérifications est nécessaire.
Prévoir le contrôle de la VMC.
Prévoir le taillage de la haie au nord et nord-est du CIS.

Evolution depuis la dernière visite :
(points importants)

Extincteurs disposés en nombre suffisant et adaptés aux types de risques.
Organisation de plusieurs contrôles périodiques obligatoires : installations électriques, accessoires de levage, portes et portails, équipements de protections individuelles, éclairage de secours, extincteurs mobiles installés dans les bâtiments et dans les véhicules et engins du sdls, ...
L'installation "corde à grimper" a été démontée en 2012 suite au passage de la société VERITAS.
Une restructuration du CIS a été effectuée par l'agrandissement des vestiaires féminin, l'agrandissement de la salle de cours et la création de 2 bureaux dans celle-ci.



Récapitulatif des actions classées en priorité 1 :
(risque élevé après pondération)

Remisage des engins : points à améliorer (marquage au sol à réaliser à l'intérieur et extérieur de la remise)
Stockage des tenues de feu dans les vestiaires (contamination croisée) et manipulation des effets sales (en attente des conclusions du groupe de travail relatif aux fumées d'incendie, initié en juin 2017)
Présence d'un compresseur d'air d'atelier non contrôlé et non requalifié.
Installation de chauffage : apposer sur la porte de la chaufferie la consigne particulière incendie relative aux installations de combustion, évacuer les matériels présent dans le local chaufferie et mettre un vitrage sur le coffret de la vanne barrage gaz.
Présence d'installations de distribution gaz (canalisations et raccords - réseau interne) non contrôlés. S'assurer que la cuve gaz enterrée est bien contrôlée périodiquement.
Travaux électrique à entreprendre : prise maréchal VSAV à réparer (fils dénudés) et mise en place d'un éclairage de zone asservi au portail d'entrée pour sécuriser l'accès vis à vis de la RD 310.

P.1



Description de l'activité à risque ou de la problématique	Danger (complément Danger)	Niveau risque		Eval du risque		Résultat (Priorité)	Actions à mener et observations	Pilotes des actions		Niveau d'état d'avancement				Observations et suivi des actions :	
		Gravité - G	Exposition - Fx D	Niveau Risque - NR	Maîtrise - M			Evaluation - ER	Responsable de la MISE EN OEUVRE	Responsable du SUIVI DE L'ACTION	Niveau 0 : non engagée	Niveau 1 : action amorcée	Niveau 2 : concrétisation		Niveau 3 : acquisition
POINTS GÉNÉRAUX															
Electricité - Installations et équipements															
Habilitation électrique : Des petits travaux « d'entretien » électriques sont réalisés par du personnel du centre de secours (remplacement de lampes, manœuvre de disjoncteur, etc.)	Electricité (électrisation / électrocution)	10	4	40	1	0,7	28	A ce jour 1 agent du centre de secours (David) dispose d'une habilitation SDIS 26. 1 agent électricien de métier dispose d'une habilitation électrique dans le cadre de leur emploi « civil » (Florian). Transmettre une copie de leur attestation de formation au groupement territorial afin de pouvoir leur délivrer un titre d'habilitation SDIS 26.	Chef de centre	GPT.TER	X	8	Procédure relative à l'entretien des installations électriques définie par NS. Agent(s) habilité(s) à ce jour : David 9 (non recyclé) Florian (transmission des attestations de formation à prévoir) La dernière attestation de formation de David (jusqu'au 22/11/2012). Transmettre une nouvelle attestation de stage afin qu'un nouveau titre d'habilitation SDIS 26 puisse être validé par le DDSIS. Au besoin, contacter l'officier technique du groupement territorial pour faire intervenir un agent technique GST SEL habilité.	6	
		2	3	4	5	7									

Partie « évaluation » :

- 1
- une description de l'activité à risque (ou de la problématique identifiée)
- 2
- la définition du danger (ou du complément danger)
- 3
- le niveau de risque (NR) : combinaison de la gravité et du niveau d'exposition (F x D)
- 4
- l'évaluation du risque réel (ER) : pondéré par les actions en place (niveau de maîtrise)
- 5
- le résultat final proposant un niveau de priorisation (1, 2 ou 3)

Partie « plan d'actions intégré » :

- 6
- des actions à mener et des observations (référence à une note de service par exemple)
- 7
- les pilotes des actions proposées (responsables de la mise en œuvre et du suivi)
- 8
- le niveau d'état d'avancement de l'action. La mise en œuvre des actions fait évoluer le niveau de maîtrise du risque et ainsi le résultat final lié à la priorisation.
- 9
- une partie « observations » : détaillant les mesures de prévention et de protection existantes ainsi que le suivi des actions.

DATE DE LA VISITE :

ORGANISÉE PAR :

CENTRE VISITÉ :**MR - MAITRISE DU RISQUE (grille d'évaluation)**

0 - AUCUNE - Absence de mesures (valeur 1)

PM - PEU MAITRISE - Existantes mais non mises en œuvre (valeur 0,7)

AM - ASSEZ MAITRISE - Existantes pouvant être améliorées (valeur 0,4)

M - MAITRISE - Mesures adaptées réduisant le risque (valeur 0,1)

AGENTS PRÉSENTS LORS DE LA VISITE**COMMENTAIRES GÉNÉRAUX :**

Vigilance à avoir sur l'utilisation du registre unique de sécurité.

version de décembre 2020

POINTS GÉNÉRAUX**ÉLECTRICITÉ**

note de service n° 2011-21 du 13 octobre 2011

Présence d'agents habilités

Installations et équipements vérifiés

Copie rapport(s) disponible au CIS

Problèmes / Prises surchargées

Etat des prises maréchal (véhicules)

Coffret électro-secours CATU

(nombre et noms des agents habilités, date du dernier recyclage, ...)

(vérification annuelle : batimentaires, EPI et équipements de travail)

(le chef de centre est-il au courant des non-conformités éventuelles)

(travaux à réaliser, problèmes identifiés lors de la visite)

(nombre de prises maréchal, problèmes identifiés lors de la visite)

(agents formés, FMA périodiques, contrôle du matériel)

INCENDIE - EXPLOSION

Interdiction de fumer et de vapoter

Présence d'extincteurs

Extincteurs visibles - accessibles

Contrôle extincteurs réalisé

Présence et état des BAES

Contrôles périodiques organisés

Présence autres moyens secours

Autres moyens secours contrôlés

(affiche en place et respect de la consigne)

(extincteurs adaptés aux risques, CO2 à proximité des tableaux électriques)

(contrôle périodique via un agent du centre)

(contrôle annuel, extincteur HS le jour de la visite, rapport disponible, ...)

(éclairage de sécurité, bloc d'éclairage en défaut le jour de la visite, ...)

(contrôle annuel via une société et contrôle de l'état via un agent du CIS)

(exutoires de fumées, déclencheur manuel, détecteurs, ...)

(contrôle annuel réalisé, copie du rapport de contrôle disponible, ...)

AMIANTE

DTA - Dossier Technique amiante

Contrôles périodiques organisés

Information des nouveaux arrivants

(présence d'amiante dans le CIS, DTA disponible au CIS, ...)

(contrôle périodique de l'état de conservation, ...)

(agents informés de la présence et de l'interdiction d'y intervenir dessus)

PLAN PRÉVENTION ENTREPRISES EXTÉRIEURES

note de service n° 2010-17 du 29 juin 2010

Plan de prévention réalisé

Affiche consignes PPEE sur porte

RISQUES PSYCHOSOCIAUX

note de service n° 2017-04 du 27 mars 2017

Affiche(s) en place

Information des nouveaux arrivants

(affiche USP + affiche "hotline" si CSP + NS troubles du comportement)

(agents du CIS informés des procédures en place)

ACTIVITÉS PHYSIQUE ET SPORTIVE

Présence d'APS ou d'EAP au CIS

Organisation de séances

Présence / état du matériels de sport

Organisation des ICP

(nom de l'EAP ou de l'APS)

(où sont organisées ces séances, conventions, fréquence, ...)

(matériel entretenu et contrôlé, traçabilité dans le registre, ...)

CORDE A GRIMPER

note de service n° 2012-21 du 26 septembre 2012

Consignes affichées et respectées

Contrôle annuel du dispositif

(par un agent compétent du CIS, copie fiche transmise au GFS, ...)

LOCAUX VIE - VESTIAIRES ET SANITAIRES

HYGIENE GÉNÉRALE DES LOCAUX

Ordre et propreté générale		(évaluation du niveau de propreté, entretien réalisé par qui, ...)
Entretien réalisé par qui ?		(agents du centre, société extérieure, ...)
Baies vitrées non accessibles		(faire intervenir une nacelle, utilisation de perches télescopiques, ...)
Gestion des archives		(NI du 30/09/11 concernant la gestion des archives dans les CIS)
Chauffage et ventilation (VMC)		(entretien chauffage, températures correctes, contrôle VMC, ...)
Problèmes de rongeurs ou d'insectes		

CONDITIONS DE TRAVAIL : VESTIAIRES ET SANITAIRES (WC ET DOUCHES)

Évaluation générale des conditions de travail des agents		(surfaces suffisantes - 1 m ² par pers., vestiaires et sanitaires séparés, WC - douches et lavabos en nombre suffisant, nombre suffisant de placards, armoires à double compartiment, présence de bancs ou de chaises, EPI feu stockés dans vestiaires ou locaux de vie, présence de machine(s) à laver / sèche(s) linge
Equipements en nombre suffisant		(1 WC + 1 urinoir pour 20H - 2 WC pour 20F / 1 douche pour 8 / 1 lavabo pour 10)
Vestiaires installés dans la remise		(dans la remise faute de place, armoires des équipes spécialisées, ...)

HYGIENE ET ÉTAT DES CUISINES

Aménagement des locaux		(équipements présents : 1 plan de travail, 1 plaque de cuisson électrique, 1 hotte aspirante, 1 évier, 1 micro-ondes et 1 frigo.)
Règles hygiène générales définies		(pas d'aliments dans le réfrigérateur si la personne n'est pas de garde, pas d'emballages de type boîtes en carton ou mini glacières)
Protocoles nettoyage/désinfection		(procédures de nettoyage : réfrigérateur - 2 fois par mois, cuisine/réfectoire, four et micro-ondes, hottes, traçabilité des protocoles, ...)
Date du flexible de gaz		

ÉTAT DES CIRCULATIONS PIÉTONNES

Évaluation des risques liés aux circulations (encombrement et risque de chute de plain-pied)		(circulations libres permettant une évacuation rapide en cas d'incendie - absence d'encombrement des zones d'évolution et de circulation)
Présence de câble élect. au sol		(absence de risque de chute de plain-pied : sol glissant, sol inégal, revêtement de sol dégradé, absence de marches isolées, ...)

CONDUITE DE VÉHICULES ET PISIR.26

CONDUITE DES VÉHICULES

notes de service n° 2007-36 du 1/08 et 2012-27 du 27/09

Nbre d'agents formés au PPRR :		à la CVU (ex. COD.B) [] Formaquiz
Période de tutorat pour recrues		
Entrée et sortie dangereuse		(accès, panneaux "sortie SP", miroir, déport du portail, ...)
Circulation et stationnement sur site		(vitesse excessive, plan de circulation, aire de stationnement suffisante, ...)
Procédure sinistre routier affichée		(NS 2016-14 du 21/09/16 - Déclaration des sinistres routiers)

REMISAGE DES VÉHICULES

NS n° 2020-21 relative à l'évolution des règles de guidage

Guidage des engins		(guidage ou accompagnement du conducteur obligatoire, systématique, ...)
Balilage des obstacles (poteaux)		
Présence de cales au sol		
Marquage au sol dans remise		
Marquage extérieur à la remise		

MESA (MOYENS ÉLÉVATEURS AÉRIENS) ET VPCE (VÉHICULES PORTE CELLULE)

Agents formés et recyclés		(agents formés à la sécurité et non pas qu'à la simple utilisation, recyclage, ...)
Engin contrôlé périodiquement		(fréquence des contrôles : semestriels - CR à disposition - ...)
Formation via les référents Squad		(noms des référents Squad - Formation organisée à toutes nouvelles recrues - ...)

PISIR - ACCIDENTS DE VOIRIE

NS 2018/05 et 2018/22 relatives à la formation et aux procédures

Présence d'un véhicule de balisage		(VSEC, VLHRPs, VTU SEC, ...)
Référents balisage		(nombre et noms des référents, recyclage à assurer tous les 3 ans, ...)
Organisation de FMA périodiques		(compétences valables pendant 3 ans)
Formation des recrues par référents		(3 heures environ, fiche de validation de la FI à transmettre au GFS, ...)

ENTRETIEN ET SUIVI DES VÉHICULES

note de service n° 01/96 du 18 décembre 1995

Entretien 1er niveau réalisé
Dépannage - Chargeur batteries - ...
Contrôle CCF avant saison FdF

(entretien réalisé par qui ?, traçabilité dans le registre, ...)
(connaissance de la NIT de mars 2013 sur les batteries, respect consignes, ...)
(fiche de contrôle remplie et transmise annuellement au GST.SEL)

PORTES SECTIONNELLES

Etat général : fonctionnement
Portes contrôlés

(nombre de portes sectionnelles manuelles et semi-automatiques)
(contrôles réalisés, problèmes identifiés le jour de la visite, ...)

GESTES ET POSTURES DE TRAVAIL

Référents PRAP identifiés
Rappels faits lors des FMA
Prise en compte des agents SHR

(nombre et noms des agents formés)
(formation TMS.SHR, aménagement des postes informatiques, ...)

STOCKAGE GÉNÉRAL :

Évaluation du niveau de rangement
Stockage adapté sur étagères
Etagères fixées

(besoin de faire du tri, de ranger, ...)
(organisation des stockages, accès sécurisé aux parties hautes, ...)
(au mur ou au sol - risque de basculement, ...)

STOCKAGE EN HAUTEUR

Zone stockage en hauteur
Zone sécurisée (accès & circulation)
Résistance de la structure

(type : mezzanine - combles - zone de stockage au dessus de circulation, ...)
(présence de gardes corps, accès non réalisé avec une échelle, ...)

STOCKAGE BOUTEILLES ARI

Stockage correct des bouteilles
Absence de bouchon acier
Présence de bouchons jaunes

NIT de mars 2010 - Info technique sur les ARI
(stockées de manière à ne pas tomber et protégées des chocs)
(impossible à dévisser à la main si mise en pression)
(protection filetage et indication que la bouteille est pleine)

STOCKAGE BOUTEILLES D'OXYGENE

Consignes 3SM affichées
Stockage correct des bouteilles

NIT du 14/04/08 - Stockage manipulation et transport de l'O2
(protégées des chutes et des chocs, vides/pleines séparées, ...)

BAUER - STATION GONFLAGE

Présence de référents BAUER
Liste des agents formés affichée
Entretiens contrôles périodiques
Registre de traçabilité d'air

note de service n° 2017-14 du 14 novembre 2017
(nom des référents formés par BAUER)
(agents du CIS formés par le référent du centre de secours)
(entretien 1er niveau réalisé par le référent CIS, contrôle annuel de la société, ...)
(registre rempli correctement, suivi de la qualité d'air, ...)

COMPRESSEUR ATELIER

Présence d'un surpresseur
Présence compresseur atelier
Contrôle et requalification réalisés
Possibilité de faire pression pneus

(non soumis aux contrôles/requalif. périodiques du fait de son faible volume)
(année : Pression PS : bars Volume : litres)
(contrôle tous les 40 mois et requalification tous les 10 ans)
(centre commercial ou garage disposant d'un gonfleur à proximité)

TOXICITÉ DES FUMÉES

Sensibilisation des agents
Protocoles de décontamination
Aménagement correct du CIS

(FMA spécifique réalisée)
(connaissance et application de protocoles de décontamination)
(aménagement correct du CIS, présence de matériel de protection individuelle, ...)

PRODUITS CHIMIQUES (nettoyage, entretien des véhicules, désinfection, ...)

Utilisation de produits dangereux
Stockage de produits chimiques

(FDS des produits d'entretien ou de désinfection, EPI disponibles, ...)
(pas dans bouteilles alimentaires, ventilation, incompatibilités)

STOCKAGE DE PRODUITS INFLAMMABLES

Stockage de carburants (<i>quantité</i>)		(40 litres maximum dont 20 litres d'essence max)
Présence d'un bac de rétention		

EPI - ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

Contrôle des casques		(NS 2012/17 du 27/06/12 relative aux contrôles, nom des référents, ...)
Lavage des vestes / surpantalons		(NI du 16/06/11 relative à la gestion des EPI textiles)
Contrôle des LSPCC et SQUAD		(NS 2013/02 du 16/01/13 relative aux LSPCC, nom de référents SQUAD, ...)
Protocoles ARI		(NS 2016-07 du 7 avril 2016 - affichage des protocoles ARI, local spécifique, ...)
Gestion des autres EPI		(tenues guêpes, tronçonnage, coffret électro-secours, appareils médicaux, ...)

ACCESSOIRES TRACTION ET DE LEVAGE

Présence de crics, chandelles, etc.		(matériels de traction et de levage : tire-forts, élingues, manille, ...)
Contrôle réalisé		(compte rendu disponible au centre, ...)

ÉCHELLES & ESCABEAUX

Contrôle annuel réalisé par CIS		NIT de février 2010 relative aux contrôles des matériels (NIT de Février 2010, fiche de contrôle de la NIT, traçabilité sur registre, ...)
Stockage correct des échelles		(sur l'engin, à plat sur le sol ou suspendu au mur en au moins 3 points)

ÉQUIPEMENTS DE TRAVAIL

Présence de machines outils		
Conformité/vérification périodique		(présence du certificat de conformité et de la notice tech., contrôles réalisés, ...)
Formation / consignes / EPI		
Présence d'un touret à meuler		(consignes, lunettes, contrôle de l'espacement de la meule, ...)
Entretien des tuyaux réalisé		(machine à ligaturer, à vulcaniser, consignes en place, EPI, ...)

LOCAL VSAV

Protocoles affichés et réalisés		(NS 2017-3 du 17 février 2017)
Gestion des DASRI et périmés		(NIT 2014-08 du 8/08/14 - consignes en place, ...)
CIS centre support DASRI		(local isolé ou container fermé, point d'eau à proximité, ...)

LOCAUX ET INSTALLATIONS TECHNIQUES

Type d'équipement : gaz / fioul / PAC		(caractéristiques techniques : ...)
Installation contrôlée et entretenue		(équipements y compris des canalisation et raccords gaz, légionellose, ...)
Local chaufferie fermé à clé		
Séparé des autres pièces (PCF)		
Ventilation du local suffisante		
Consignes spécifiques affichées		(interdiction de fumer ou de stocker du matériel, ventilations libres, ...)
Présence d'un extincteur		
Absence de stockage à l'intérieur		

EXTÉRIEURS DU CIS

ÉTAT GÉNÉRAL DU BATIMENT

Façade et toiture - Point d'ancrage		(fuites, fissures, problèmes bâtimentaires, ...)
-------------------------------------	--	--

EXTÉRIEURS

Eclairage nocturne		
Etat chaussée - Sol défectueux		
Interférences avec voisinage		
Présence d'une aire de lavage		(présence et entretien périodique des séparateur hydrocarbures, ...)
Présence d'un pylone transmission		(accès interdit, ...)
Présence d'un plan incliné		
Espaces verts		(qui entretien les EV, connaissance de la NI du 18/06/15 lot départemental EV, ...)